

LAMPIRAN I
PERATURAN REKTOR NOMOR 8 TAHUN 2020
TENTANG SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN
AKSES ARSIP DINAMIS UNIVERSITAS SEBELAS MARET

**SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS SUBSTANTIF
UNIVERSITAS SEBELAS MARET**

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I	TM	PENERIMAAN MAHASISWA										
1	TM.00	Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)										
	TM.00.00	a 1) Daya tampung mahasiswa 2) Usulan daya tampung dari Fakultas, Program Studi, Jurusan 3) Notula Rapat Daya tampung 3) Penetapan Daya Tampung	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Sekretaris Eksekutif	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		SPMB
	TM.00.01	b 1) Petunjuk PMB 1) Juklak dan Juknis PMB	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Sekretaris Eksekutif	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		SPMB
	TM.00.02	c 1) Pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) 1) Usulan Nama-nama dalam kepanitian PMB 2) Pelaksanaan tugas dan kegiatan PMB 3) Operasional Rapat panitia PMB dan notula rapat 4) Pelaksanaan kegiatan PMB 5) Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Khusus 6) Pengiriman informasi PMB ke SMU 7) SK Penetapan Panitia PMB	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Sekretaris Eksekutif	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		SPMB

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	TM.00.03	d Pendaftaran & Daftar calon mahasiswa 1) Persyaratan Pendaftaran Mahasiswa	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Sekretaris Eksekutif	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		SPMB
		2) Isian Formulir	Terbatas	√		√		√	Sekretaris Eksekutif	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	SPMB
		3) Buku Panduan pengisian (jadwal penerimaan)	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Sekretaris Eksekutif	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		SPMB
	TM.00.04	e Ujian Masuk Universitas Sebelas Maret 1) Berkas seleksi penerimaan mahasiswa baru (Kartu peserta, Daftar hadir peserta, daftar hadir pengawas, berita acara, dll)	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Sekretaris Eksekutif	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		SPMB
	TM.00.05	f Naskah Soal Ujian 1) Naskah soal nasional	Rahasia	√		√		√	Sekretaris Eksekutif	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	SPMB
	TM.00.06	g Hasil Penilaian Ujian Masuk Universitas Sebelas Maret 1) Lembar Jawaban Ujian	Terbatas	√		√		√	Sekretaris Eksekutif	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	SPMB

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		2) Rekap Nilai Ujian	Terbatas	√		√		√	Sekretaris Eksekutif	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	SPMB
		3) Berita Acara Pelaksanaan Ujian	Terbatas	√		√		√	Sekretaris Eksekutif	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	SPMB
		4) Pendaftaran Calon Mahasiswa	Terbatas	√		√		√	Sekretaris Eksekutif	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	SPMB
		5) Ujian Seleksi -Ujian Tes masuk -hasil tes buta warna -Kartu peserta ujian masuk -daftar hadir peserta ujian -hasil Psikotes -nilai Uji Keterampilan -hasil/nilai Wawancara -hasil tes bebas narkoba -Pakta integritas -tata tertib	Terbatas	√		√		√	Sekretaris Eksekutif	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	SPMB
		6) TPA/ TES PSIKOTES	Terbatas	√		√		√	Sekretaris Eksekutif	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	SPMB
		7) Naskah soal lokal	Terbatas	√		√		√	Sekretaris Eksekutif	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	SPMB

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	TM.00.07	h Penetapan Mahasiswa yang diterima & Pengumuman PMB 1) Notula rapat Penetapan Mahasiswa yang diterima 2) SK Penetapan Mahasiswa yang diterima 3) Pengumuman mahasiswa yang diterima	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Sekretaris Eksekutif	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		SPMB
	TM.00.08	i 1) Mahasiswa Asing Surat izin mahasiswa asing -Visa Tinggal -Visa Belajar	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT Layanan Internasional	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	UPT Layanan Internasional
		2) Rekomendasi mahasiswa asing -Permohonan rekomendasi mahasiswa asing -Jawaban atas permohonan rekomendasi mahasiswa asing	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT Layanan Internasional	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	UPT Layanan Internasional
		3) Registrasi mahasiswa asing -Pendaftaran mahasiswa asing -Surat menyurat dalam rangka pendaftaran mahasiswa asing	Terbatas	√		√		√	Sekretaris Eksekutif	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	SPMB
		4) -kartu induk mahasiswa -kartu mahasiswa -KRS -KHS -Kartu Daftar Ulang -kartu tanda registrasi administrasi mahasiswa -kartu peserta kuliah/praktikum -kartu tanda anggota perpustakaan/cyber -surat keterangan izin	Terbatas	√		√		√	Sekretaris Eksekutif	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	SPMB

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		5) Jaminan Sponsor	Terbatas	√		√		√	Sekretaris Eksekutif	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	SPMB
	TM.00.09	j Mahasiswa utusan daerah 1) Rekomendasi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Sekretaris Eksekutif	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		SPMB
		2) Biodata	Terbatas	√		√		√	Sekretaris Eksekutif	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	SPMB
		3) Surat Jawaban	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Sekretaris Eksekutif	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		SPMB
		4) MoU Universitas Sebelas Maret dengan Lembaga lain	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Sekretaris Eksekutif	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		SPMB
	TM.00.10	k Mahasiswa Pendidikan di Luar domisili (PDD) 1) Rekomendasi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Sekretaris Eksekutif	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		SPMB

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		2) Biodata	Terbatas	√		√		√	Sekretaris Eksekutif	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	SPMB
		3) Surat Jawaban	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Sekretaris Eksekutif	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		SPMB
		4) MoU Universitas Sebelas Maret dengan Lembaga lain	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Sekretaris Eksekutif	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		SPMB
	TM.00.11	I Laporan PMB 1) Laporan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Sekretaris Eksekutif	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		SPMB
	TM.00.12	m Database; 1) Data Statistik Peminat	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Sekretaris Eksekutif	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		SPMB
	TM.01	Registrasi mahasiswa										
	TM.01.00	a Registrasi Mahasiswa Baru 1) Biodata Mahasiswa baru 2) Pembuatan Kartu Mahasiswa 3) Registrasi pendaftaran mahasiswa	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Akademik	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Akademik

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		4) Bukti pembayaran 5) Bukti diterima sebagai mahasiswa 6) SK Penetapan Mahasiswa dan Nomor Induk Mahasiswa										
	TM.01.01	b 1) Heregistrasi/ Registrasi Mahasiswa Lama 2) Bukti pembayaran 3) Persetujuan Dosen Wali/ Pembimbing Akademik 4) KHS 5) KRS	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian TU Fakultas
	TM.01.02	c 1) Ketetapan Biaya Perkuliahan Surat Usulan Perhitungan BKT dan UKT berikut lampirannya (Tabel Perhitungan biaya kuliah tunggal dan uang kuliah tunggal sebagai usulan)	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian TU Fakultas
	TM.01.03	d 1) Penentuan Biaya Perkuliahan Penentuan BKT (Biaya Kuliah Tunggal) dan UKT (Uang Kuliah Tunggal)	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Akademik	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Akademik
	TM.01.04	e 1) Penyesuaian Biaya Perkuliahan Usulan dari mahasiswa untuk penyesuaian UKT 2) Penetapan Penyesuaian UKT 3) Berita Acara mengenai Konfirmasi Penyesuaian UKT	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Akademik Dan Kepala Bagian Kesmalumni	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Akademik dan Bagian Kesmalumni
	TM.01.05	f 1) Laporan Pelaksanaan Registrasi 2) Daftar Rekapitulasi Mahasiswa yang melakukan registrasi 2) Slip Pembayaran Registrasi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Akademik	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Akademik

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	TM.01.06	g Pengunduran diri mahasiswa baru	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Sekretaris Eksekutif	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		SPMB
3	TM.02	Orientasi Mahasiswa Baru										
	TM.02.00	a Panduan/pedoman Orientasi Mahasiswa Baru 1) Draf panduan/pedoman Orientasi Mahasiswa Baru 2) Panduan/pedoman Orientasi Mahasiswa Baru	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Minalwa dan Kepala Bagian Kesmalumni	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Minalwa dan Bagian Kesmalumni
	TM.02.01	b Sosialisasi Peraturan Akademik 1) Surat Undangan 2) Notula 3) Laporan 4) Daftar hadir 5) Materi sosialisasi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Minalwa	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Minalwa
	TM.02.02	c Penyelenggaraan Orientasi Mahasiswa Baru 1) Proposal 2) Kepanitiaan 3) Presensi Orientasi Mahasiswa 4) Materi Orientasi Mahasiswa 5) Salinan sertifikat/piagam/surat keterangan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Minalwa dan Kepala Bagian Kesmalumni	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Minalwa dan Bagian Kesmalumni
	TM.02.03	d Evaluasi dan Laporan orientasi 1) Evaluasi 2) Notula 3) Laporan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Minalwa/ Kepala Bagian Kesmalumni	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Minalwa dan Bagian Kesmalumni

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
II	KR	KURIKULUM										
1	KR.00	Penyusunan Kurikulum										
	KR.00.00	a Pedoman kurikulum 1) Usulan penyusunan kurikulum fakultas/ program studi 2) Notula Rapat 3) Exit Survey 4) Master Pedoman Kurikulum 5) Deskripsi matakuliah	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Tata Usaha Fakultas
	KR.00.01	b Perubahan/penyempurnaan kurikulum/pengembangan kurikulum 1) Surat edaran 2) Tim penyusun re-Kurikulum, Notula rapat 3) Standar Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) , 4) Hasil Focus Group Discussion, 5) Kurikulum	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Tata Usaha Fakultas
	KR.00.02	c Penetapan kurikulum 1) Usulan	Terbatas	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Tata Usaha Fakultas
		2) Draf	Terbatas	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Tata Usaha Fakultas
		3) Master SK Kurikulum	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Tata Usaha Fakultas

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2	KR.01	Pelaksanaan Kurikulum										
	KR.01.00	a Pedoman/Panduan Akademik 1) Draf Pedoman/Panduan Akademik	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Akademik	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Akademik
		2) Pedoman/Panduan Akademik	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Akademik	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Akademik
	KR.01.01	b Garis Besar Pedoman Pengajaran (GBPP) 1) Analysis Instructional 2) Dokumen Garis Besar Pedoman Pengajaran (GBPP)	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas dan LPPMP	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Tata Usaha Fakultas dan LPPMP
	KR.01.02	c Satuan Acara Pengajaran/Perkuliahan (SAP)/ Silabus 1) Satuan acara perkuliahan 2) Satuan acara perkuliahan berisi jadwal dan materi tiap matakuliah 3) Deskripsi Mata kuliah 4) Modul-modul tiap matakuliah 5) Sajian matakuliah (MPK, MKK, MKB, MPB, MBB)	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas dan LPPMP	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Tata Usaha Fakultas dan LPPMP
	KR.01.03	d Satuan Acara Praktikum 1) Panduan dan Pedoman Praktik/Praktikum 2) Isian Penilaian oleh Instruktur dan Penilai Praktek Satuan acara praktikum pada tiap matakuliah praktikum	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha dan LPPMP	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Tata Usaha Fakultas dan LPPMP

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	KR.01.04	e Penyusunan Bahan ajar/modul perkuliahan/praktikum 1) Bahan ajar/ bahan penunjang/modul pendidikan/modul perkuliahan/praktikum	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas dan LPPMP	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Tata Usaha Fakultas dan LPPMP
	KR.01.05	f Teknik Pembuatan Alat Peraga dan Model Pembelajaran 1) Desain instruksional, 2) manual alat peraga, 3) model pembelajaran	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas dan LPPMP	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Tata Usaha Fakultas dan LPPMP
III	TD	TENAGA PENDIDIK										
1	TD.00	Kebutuhan tenaga pengajar/pendidik 1) Pengajuan kebutuhan tenaga Pendidik 2) Hasil seleksi administrasi 3) Tenaga Pendidik yang diterima	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian
2	TD.01	Penetapan Tenaga Pengajar/ pendidik 1) Surat Keputusan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian
3	TD.02	Kepakaran 1) Buku Kepakaran 2) Surat Keputusan tentang Kepakaran	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Data dan Informasi dan Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Data dan Informasi dan Bagian Kepegawaian

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4	TD.03	Rasio Dosen dengan Mahasiswa 1) Data Statistik Mahasiswa 2) Identitas dosen dan ampunan matakuliah	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	PD DIKTI	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Akademik
5	TD.04	Daftar hadir mengajar 1) Daftar Hadir Mahasiswa dan Dosen (DHMD)/ Tenaga Pendidik	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Tata Usaha Fakultas
6	TD.05	Pembimbing Akademik 1) Surat Penunjukan Pembimbing Akademik dari Program Studi 2) SK Master/minuta Pembimbing Akademik	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Tata Usaha Fakultas
7	TD.06	Pembimbing/ Penguji Tugas Akhir 1) Surat Tugas Pembimbing/Penguji 2) SK Pembimbing/Penguji	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Tata Usaha Fakultas
IV	KM	KEMAHASISWAAN										
1	KM.00	Status Mahasiswa										
	KM.00.00	a Surat Keterangan Aktif Kuliah 1) Surat Keterangan 2) Bukti registrasi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Tata Usaha Fakultas

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	KM.00.01	b Cutu mahasiswa 1) Surat permohonan cuti kuliah 2) SK cuti kuliah mahasiswa 3) Surat penetapan pengaktifan kembali kuliah mahasiswa (masa cuti habis wajib registrasi) ngak ada penetapan pengaktifan	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Tata Usaha Fakultas
	KM.00.02	c Perpanjangan masa studi 1) Surat Usulan 2) Surat Persetujuan 3) KRS	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Tata Usaha Fakultas
	KM.00.03	d Evaluasi Masa Studi 1) Surat Pemberitahuan 2) Transkrip Nilai Sementara	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Tata Usaha Fakultas
	KM.00.04	e Mutasi mahasiswa/pindah 1) Surat Permohonan ybs 2) Surat Pengantar dari Prodi 3) Surat Pengantar dari Fakultas 4) Surat Pengantar dari Universitas 5) Surat Jawaban	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Tata Usaha Fakultas
	KM.00.05	f Skorsing 1) Surat peringatan 2) Usulan skorsing 3) Penetapan skorsing	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Tata Usaha Fakultas
	KM.00.06	g Pengunduran diri 1) Surat peringatan 2) Usulan pengunduran diri 3) Penetapan pengunduran diri	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Tata Usaha Fakultas

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	KM.00.07	h Drop Out 1) Usulan Program Studi 2) Surat peringatan 3) Usulan Fakultas 4) SK Penetapan DO	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Tata Usaha Fakultas
	KM.00.08	j Mahasiswa meninggal dunia 1) Surat Keterangan Kematian	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Tata Usaha Fakultas
2	KM.01	Kesejahteraan Mahasiswa										
	KM.01.00	a Beasiswa 1) Persyaratan Beasiswa 2) Usulan pengajuan 3) Notula rapat hasil penerima beasiswa 4) Penetapan penerima beasiswa 5) Laporan kemajuan penerima beasiswa 6) Laporan Pengelolaan beasiswa	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kesmalumni	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kesmalumni
	KM.01.01	b Keringanan/Penundaan biaya pendidikan/Permohonan Pembayaran Biaya Pendidikan di luar Jadwal 1) Surat permohonan	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Tata Usaha Fakultas
		2) Surat Pengantar Prodi	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Tata Usaha Fakultas

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		3) Surat Pengantar Fakultas	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Tata Usaha Fakultas
		4) Surat Jawaban/Surat Keterangan	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Kesmalumni	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Kesmalumni
	KM.01.02	c Layanan Kesehatan 1) Registrasi pasien 2) Kartu pasien 3) Rujukan 4) Klaim asuransi 5) Laporan dan monitoring layanan kesehatan 6) Rekam Medis dan bimbingan konseling	Terbatas	√		√		√	Direktur Medical Center	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Medical Center
	KM.01.03	d Penyuluhan kesehatan 1) Laporan Penyuluhan Kesehatan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Direktur Medical Center	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Medical Center
3	KM.02	Asrama										
	KM.02.00	a Peraturan Asrama 1) Draf Peraturan Asrama 2) Peraturan Asrama	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Minalwa	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Minalwa

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	KM.02.01	b Seleksi dan Penetapan 1) Daftar Nama Pendaftar 2) Hasil Seleksi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Minalwa	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Minalwa
	KM.02.02	c Berkas Perseorangan Penghuni Asrama 1) Surat pernyataan/perjanjian	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Minalwa	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Minalwa
		2) Bukti Pembayaran	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Minalwa	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Minalwa
	KM.02.03	d Kegiatan Penghuni Asrama 1) Surat Usulan Izin Kegiatan 2) Surat Jawaban Izin Kegiatan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Minalwa	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Minalwa
4	KM.03	Penggunaan fasilitas mahasiswa (gelanggang, lapangan, sanggar, dll)										
		1) Surat permohonan 2) Surat persetujuan/penolakan 3) Laporan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Umum	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Umum

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5	KM.04	Organisasi Mahasiswa										
	KM.04.00	a Pembentukan organisasi 1) Usulan Pembentukan Organisasi 2) Notula Rapat 3) Surat Keputusan 4) Anggaran Dasar (AD) dan Anggaran Rumah Tangga (ART)	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Minalwa	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Minalwa
	KM.04.01	b Pengangkatan / Pemberhentian pengurus 1) Usulan Pengangkatan/ Pemberhentian Pengurus 2) Surat Keputusan Pengurus	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Minalwa	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Minalwa
	KM.04.02	c Program kerja/kegiatan 1) Proposal Kegiatan 2) Surat Ajuan 3) Surat Jawaban atas usulan program kerja/kegiatan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Minalwa	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Minalwa
	KM.04.03	d Laporan pelaksanaan kegiatan 1) Laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Minalwa	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Minalwa
6	KM.05	Pembinaan Mahasiswa										
	KM.05.00	a Kegiatan rutin (UKM) 1) Proposal Kegiatan 2) Surat Permohonan 3) Surat Izin 4) Laporan kegiatan mahasiswa	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Minalwa	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Minalwa

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	KM.05.01	b Program Kreatifitas Mahasiswa (PKM) 1) Proposal Kegiatan	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Minalwa	Memiliki dampak yang dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat	Pasal 17 huruf b Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Minalwa
		2) Surat Permohonan	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Minalwa	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Minalwa
		3) Surat Izin	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Minalwa	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Universitas Sebelas Maret	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Minalwa
		4) Laporan kegiatan mahasiswa	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Minalwa	Tidak memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Universitas Sebelas Maret		Bagian Minalwa
	KM.05.02	c Pembinaan/pelatihan kegiatan mahasiswa (bantuan dana, konseling dll)	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Minalwa dan Kesmalumni	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Universitas Sebelas Maret	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Minalwa dan Kesmalumni
		1) Surat Rekomendasi 2) Hasil Psikotes 3) Laporan Kegiatan										

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	KM.05.03	d Lomba kegiatan kemahasiswaan lokal, nasional, internasional 1) Proposal 2) Laporan kegiatan lomba 3) Surat Tugas dan Ijin Dispensasi 4) Pemberian Penghargaan mahasiswa berprestasi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Minalwa	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Minalwa
	KM.05.04	e Prestasi Mahasiswa 1) Usulan Nama Mahasiswa 2) Seleksi mahasiswa berprestasi 3) Pengumuman mahasiswa berprestasi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Minalwa	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Minalwa
		4) Surat-menyurat berkenaan dengan mahasiswa berprestasi 5) Sertifikat bagi mahasiswa berprestasi										
	KM.05.05	f Inventori mahasiswa	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Minalwa	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Minalwa
7	KM.06	Organisasi himpunan orang tua mahasiswa										
	KM.06.00	a Pembentukan organisasi 1) Draf Organisasi Himpunan Orang Tua 2) Peraturan Organisasi Himpunan Orang Tua	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Tata Usaha Fakultas
	KM.06.01	b Pengangkatan/ Pemberhentian pengurus 1) Draf SK Pengangkatan/ Pemberhentian pengurus 2) SK Pengangkatan/ Pemberhentian pengurus	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Tata Usaha Fakultas

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	KM.06.02	c Kegiatan organisasi 1) Laporan perkegiatan organisasi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Tata Usaha Fakultas
	KM.06.03	d Laporan 1) Laporan berkala	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Tata Usaha Fakultas
8	KM.07	Berkas Perseorangan Mahasiswa										
		1) Kartu mahasiswa 2) Kartu Rencana Studi (KRS) 3) Kartu hasil studi (KHS) 4) Kartu Tanda registrasi / administrasi mahasiswa (KTRM) 5) Surat Keterangan izin/tugas 6) Sertifikat/ piagam/ surat keterangan orientasi mahasiswa baru 7) Berkas pendaftaran mahasiswa 8) Nilai tugas akhir 9) Piagam/ Sertifikasi KKN/KKM 10) Sertifikat/ penghargaan bagi mahasiswa berprestasi 11) Salinan Ijazah 12) Salinan Transkrip Nilai 13) Biodata Mahasiswa	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Tata Usaha Fakultas
V	PK	PERKULIAHAN										
1	PK.00	Penyusunan Kalender Akademik	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Akademik	Tidak memiliki dampak yang mengganggu		Bagian Akademik
		1) Surat Undangan Rapat 2) SK Tim										

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		3) Draft Kalender Akademik 4) Notula Rapat 5) Penetapan Kalender Akademik								kinerja Universitas Sebelas Maret		
2	PK.01	Pelaksanaan Perkuliahan dan Praktikum										
	PK.01.00	a Penyusunan Jadwal Perkuliahan 1) Surat Undangan Rapat 2) Draft Jadwal Perkuliahan 3) Notula Rapat 4) Jadwal Perkuliahan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Tata Usaha Fakultas
	PK.01.01	b Daftar mahasiswa peserta mata kuliah	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Tata Usaha Fakultas
	PK.01.02	c Penyelenggaraan Kuliah Tamu /Kuliah Umum/Kuliah Perdana 1) Daftar hadir 2) Materi perkuliahan 3) SK Penetapan Dosen Tamu/Kuliah Umum	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Tata Usaha Fakultas
	PK.01.03	d Pelaksanaan Perkuliahan 1) Daftar hadir dan Laporan Kehadiran 2) Materi/tutorial	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Tata Usaha Fakultas
	PK.01.04	e Pelaksanaan Praktikum 1) Daftar hadir dan Laporan Kehadiran 2) Materi 3) Surat peminjaman dan penggunaan laboratorium 4) SOP Praktikum	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Tata Usaha Fakultas

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		5) Daftar Inventaris Alat dan Bahan Praktikum 6) Laporan Praktikum										
	PK.01.05	f Kuliah lintas prodi/lintas fakultas 1) Usulan mata kuliah 2) GBPP 3) Laporan kuliah lintas prodi/lintas fakultas	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Tata Usaha Fakultas
	PK.01.06	g Magang/PKL 1) Permohonan magang/PKL 2) Persetujuan/penolakan 3) Jadwal pelaksanaan magang/PKL 4) Presensi 5) Laporan 6) Surat keterangan melakukan magang/Serifikat PKL	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Tata Usaha Fakultas
	PK.01.07	h Evaluasi dan Laporan Pelaksanaan Perkuliahan dan Praktikum 1) Dokumen Evaluasi 2) Laporan	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h angka 5 Undang-Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Tata Usaha Fakultas
3	PK.02	Kegiatan Multiprodi/ Multifakultas/ Student exchange/Double Degree/ Mahasiswa Kemitraan/Joint Degree										
	PK.02.00	a Perencanaan Kegiatan 1) Dokumen penawaran 2) Usulan/pendaftaran 3) Proses seleksi 4) Penetapan hasil seleksi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Minalwa	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Minalwa
	PK. 02.01	b Kontrak kerja sama 1) Usulan draf kontrak kerja sama	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata	Tidak memiliki dampak yang		Bagian Tata Usaha

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		2) Kontrak							Usaha Fakultas, Kepala Bagian Minalwa dan Kepala UPT Layanan Internasional	mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Fakultas, Bagian Minalwa dan UPT Layanan Internasional
	PK.02.02	c Berita acara serah terima	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas, Kepala Bagian Minalwa dan Kepala UPT Layanan Internasional	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Tata Usaha Fakultas, Bagian Minalwa dan UPT Layanan Internasional
	PK.02.03	d Ketetapan Pendanaan 1) Draf SK Pendanaan 2) SK Pendanaan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas, Kepala Bagian Minalwa dan Kepala UPT Layanan Internasional	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Tata Usaha Fakultas, Bagian Minalwa dan UPT Layanan Internasional
4	PK.03	Ujian										
	PK.03.00	a Panitia penyelenggara ujian 1) SK tim panitia penyelenggaraa ujian	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Tata Usaha Fakultas

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		2) Undangan rapat	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Tata Usaha Fakultas
		3) Notula rapat	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	Bagian Tata Usaha Fakultas
	PK.03.01	b Tata tertib ujian 1) SOP tata tertib ujian 2) Juklak 3) Juknis	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Tata Usaha Fakultas
	PK.03.02	c Pengumuman dan jadwal ujian 1) Pengumuman ujian 2) Jadwal ujian	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Tata Usaha Fakultas
	PK.03.03	d Naskah soal ujian 1) UTS	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Tata Usaha Fakultas
		2) UAS	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Tata Usaha Fakultas

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	PK.03.04	e Pengawas ujian 1) SK tim pengawas 2) Daftar hadir pengawas 3) Jadwal pengawas	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Tata Usaha Fakultas
	PK.03.05	f Berita Acara ujian dan daftar hadir ujian 1) Berita acara 2) Daftar hadir peserta	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Tata Usaha Fakultas
	PK.03.06	g Nilai hasil ujian 1) Rekapitulasi Nilai hasil ujian	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Tata Usaha Fakultas
	PK.03.07	h Kartu Hasil Studi (KHS) 1) Rekapitulasi Kartu Hasil Studi	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Universitas Sebelas Maret	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Tata Usaha Fakultas
	PK.03.08	i Laporan Tugas Akhir 1) Tugas akhir 2) Skripsi 3) Tesis 4) Disertasi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Tata Usaha Fakultas
5	PK.04	Yudisium										
	PK.04.00	a Administrasi Yudisium 1) Lembaran yudisium 2) Daftar transkrip nilai sementara 3) Notula rapat yudisium	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Tata Usaha Fakultas

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	PK.04.01	b Penetapan Kelulusan 1) SK Kelulusan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Tata Usaha Fakultas
6	PK.05	Ijazah dan transkrip										
	PK.05.00	a Surat Keterangan Lulus	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Tata Usaha Fakultas
	PK.05.01	b Nomor Induk registrasi lulusan 1) Buku Registrasi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Akademik	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Akademik
	PK.05.02	c Salinan ijazah dan transkrip nilai 1) Tanda terima	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Akademik dan Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Akademik dan Bagian Tata Usaha Fakultas
		2) Salinan Ijazah	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Akademik	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Akademik

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		3) Salinan Transkrip Nilai	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia Pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Tata Usaha Fakultas
	PK.05.03	d Surat kehilangan ijazah/ transkrip nilai 1) Tanda terima 2) Surat Laporan Kepolisian	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Akademik	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Akademik
	PK.05.04	e Surat keterangan pengganti ijazah/transkrip nilai 1) Tanda terima 2) Surat Keterangan Penganti Ijazah	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Akademik	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Akademik
	PK.05.05	f Surat keterangan pendamping ijazah 1) Tanda terima 2) Surat keterangan pendamping ijazah untuk profesi	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Tata Usaha Fakultas
VI	DI	DATA, INFORMASI DAN PENGEMBANGAN AKADEMIK										
1	DI.00	Data mahasiswa										
	DI.00.00	a Data prestasi mahasiswa	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Minalwa	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Minalwa
	DI.00.01	b Data inventori mahasiswa	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Akademik dan Kepala UPT TIK	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Akademik dan UPT TIK

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	DI.00.02	c Data nilai akhir/transkrip	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT TIK	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia Pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	UPT TIK
	DI.00.03	d Data mahasiswa asing	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Layanan Internasional	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Layanan Internasional
2	DI.01	Statistik Universitas Sebelas Maret										
	DI.01.00	a Data Statistik Universitas Sebelas Maret	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Data dan Informasi	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Data dan Informasi
3	DI.02	Bursa Pendidikan 1) Pameran pendidikan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Data dan Informasi	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Data dan Informasi
4	DI.03	Data Akademik 1) Data kepakaran	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian
		2) Data lulusan mahasiswa/ data lulusan mahasiswa terbaik	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kesmalumni	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kesmalumni

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		3) Data mahasiswa program beasiswa	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kesmalumni	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kesmalumni
		4) Data alumni	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kesmalumni	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kesmalumni
5	DI.04	Informasi akademik										
	DI.04.00	a Profil Lembaga	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Data dan Informasi	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Data dan Informasi
	DI.04.01	b Publikasi dan informasi 1) Materi Publikasi dan Informasi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Data dan Informasi	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Data dan Informasi
	DI.04.02	c Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDPT) 1) Data Pendidikan Tinggi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	PD DIKTI	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Akademik

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	DI.04.03	d Buku Wisuda	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Akademik	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Akademik
	DI.04.04	e Buku Dies Natalis	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Data dan Informasi	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Data dan Informasi
	DI.04.05	f Orasi ilmiah 1) Daftar hadir 2) Materi Orasi Ilmiah 3) SK Panitia Orasi Ilmiah	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Sekretaris Senat	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Senat Universitas
6	DI.05	Pengembangan Akademik										
	DI.05.00	a Pembentukan Tim 1) Usulan Pengembangan Akademik	Terbatas	√		√		√	Ketua LPPMP	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	LPPMP
		2) SK Tim Pengembangan Akademik	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Ketua LPPMP	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		LPPMP
	DI.05.01	b Proposal dan Studi Kelayakan 1) Proposal dan Hasil Studi Kelayakan Pengembangan Akademik	Terbatas	√		√		√	Ketua LPPMP	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	LPPMP

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	DI.05.02	c Naskah Akademik 1) Usulan Naskah Akademik 2) Naskah Akademik yang diterima	Terbatas	√		√		√	Ketua LPPMP	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	LPPMP
	DI.05.03	d Penetapan 1) Surat Izin Penyelenggaraan Program Studi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Ketua LPPMP	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		LPPMP
	DI.05.04	e Laporan dan Evaluasi 1) Laporan dan Evaluasi Pengembangan Akademik	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Ketua LPPMP	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		LPPMP
VII	TA	PENUNJANG AKADEMIK										
1	TA.00	Laboratorium/Studio/Bengkel Kerja/ Kebun, Lahan Percobaan /Rumah Produksi/Pusat Kajian										
	TA.00.00	a Layanan Praktikum 1) Surat Permohonan Izin penggunaan laboratorium 2) Surat Persetujuan izin penggunaan/praktek 3) Berita Acara pelaksanaan Praktikum	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas dan Kepala UPT Lab Terpadu	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Tata Usaha Fakultas dan UPT Lab Terpadu
	TA.00.01	b Layanan Pengujian 1) Surat Permohonan Layanan Pengujian	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas dan Kepala UPT Lab Terpadu	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Jurusan/ Program Studi/UPT Lab Terpadu

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		2) Surat Persetujuan izin penggunaan/praktek	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas, Kepala UPT Lab Terpadu	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Jurusan/ Program Studi/UPT Lab Terpadu
		3) Hasil Pengujian	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas, Kepala UPT Lab Terpadu	Memiliki dampak yang dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat	Pasal 17 huruf b Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Jurusan/ Program Studi/UPT Lab Terpadu
		4) Berita Acara	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas dan Kepala UPT Laboratorium Terpadu	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Jurusan/ Program Studi/UPT Lab Terpadu
	TA.00.02	c Layanan Kalibrasi										
		1) Surat Permohonan Izin penggunaan laboratorium	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas dan Kepala UPT Laboratorium Terpadu	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Tata Usaha Fakultas/ UPT Lab Terpadu
		2) Surat Persetujuan izin penggunaan/praktek	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas dan Kepala UPT Laboratorium Terpadu	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Tata Usaha Fakultas/ UPT Lab Terpadu

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		3) Hasil Kalibrasi	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas dan Kepala UPT Laboratorium Terpadu	Memiliki dampak yang dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat	Pasal 17 huruf b Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Tata Usaha Fakultas/ UPT Lab Terpadu
	TA.00.03	d Layanan Penelitian 1) Surat Permohonan Izin penggunaan laboratorium	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas dan Kepala UPT Laboratorium Terpadu	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Tata Usaha Fakultas/ UPT Lab Terpadu
		2) Surat Persetujuan izin penggunaan/praktek	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas dan Kepala UPT Laboratorium Terpadu	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Tata Usaha Fakultas/ UPT Lab Terpadu
		3) Hasil Penelitian	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas dan Kepala UPT Laboratorium Terpadu	Memiliki dampak yang dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat	Pasal 17 huruf b Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Tata Usaha Fakultas/ UPT Lab Terpadu

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		4) Surat Keterangan Bebas Laboratorium	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas dan Kepala UPT Laboratorium Terpadu	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Tata Usaha Fakultas/ UPT Lab Terpadu
	TA.00.04	e Layanan Bahasa 1) Surat Permohonan Izin penggunaan laboratorium	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Bahasa	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Bahasa
		2) Surat Persetujuan izin penggunaan/praktek	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Bahasa	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Bahasa
		3) Data Peserta Kursus/Pelatihan a Mahasiswa (wajib) - MKU	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT Bahasa	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	UPT Bahasa
		- TOEIC	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT Bahasa	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	UPT Bahasa
		- EAP	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT Bahasa	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	UPT Bahasa

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		b Umum	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Bahasa	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Bahasa
		4) Hasil Pengujian Bahasa	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT Bahasa	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	UPT Bahasa
		5) Penerjemahan - Permohonan - Berkas kontrak penerjemahan - Terjemahan	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT Bahasa	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	UPT Bahasa
2	TA.01	Perpustakaan										
	TA.01.00	a Pengembangan koleksi 1) Daftar pengembangan koleksi dari internal Universitas Sebelas Maret: - Daftar buku terseleksi - Daftar buku dalam pemesanan - Daftar buku dalam permintaan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Perpustakaan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Perpustakaan
		2) Pembelian buku/jurnal/ majalah oleh perpustakaan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian BMN	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian BMN
		3) Program tukar menukar buku berkaitan dengan pengembangan bahan pustaka	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Perpustakaan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Perpustakaan

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		4) Hibah/ hadiah/ sumbangan buku untuk perpustakaan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Perpustakaan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Perpustakaan
		5) Penyiangan bahan perpustakaan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Perpustakaan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Perpustakaan
	TA.01.01	b Pengolahan bahan perpustakaan 1) Panduan Katalogisasi 2) Panduan Klasifikasi 3) Panduan Teknis	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Perpustakaan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Perpustakaan
	TA.01.02	c Pelayanan perpustakaan 1) Kebijakan Layanan Perpustakaan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Perpustakaan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Perpustakaan
		2) Layanan perpustakaan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Perpustakaan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Perpustakaan
		3) Surat menyurat usulan, saran yg berkaitan dgn layanan bagi peminjaman	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Perpustakaan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Perpustakaan

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		4) Layanan dengan fasilitas komputerisasi (layanan elektronik)	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Perpustakaan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Perpustakaan
	TA.01.03	d Preservasi bahan perpustakaan										
		1) Bukti penerimaan koleksi bahan pustaka deposit	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Perpustakaan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Perpustakaan
		2) Administrasi pengolahan deposit bahan pustaka	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Perpustakaan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Perpustakaan
		3) Perbaikan Bahan Pustaka	Biasa/Terbuka						Kepala UPT Perpustakaan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Perpustakaan
		4) Fumigasi	Biasa/Terbuka						Kepala UPT Perpustakaan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Perpustakaan
	TA.01.04	e Sosialisasi dan Pendidikan Pemustaka										
		1) Surat Undangan										
		2) Daftar Hadir										
		3) Materi/Bahan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Perpustakaan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Perpustakaan
		4) Laporan										

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	TA.01.05	f Keanggotaan Perpustakaan 1) Kartu Anggota	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Perpustakaan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Perpustakaan
		2) Daftar Anggota	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Perpustakaan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Perpustakaan
3	TA.02	Arsip Universitas Sebelas Maret										
	TA.02.00	a Kebijakan tentang Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip 1) Pengkajian dan pengusulan kebijakan 2) Penyiapan kebijakan 3) Perumusan kebijakan 4) Penetapan Norma, Standar, Prosedur, Kriteria (NSPK)	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan
	TA.02.01	b Pembinaan kearsipan 1) Akreditasi Lembaga Kearsipan a) Proses Akreditasi	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT Kearsipan	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	UPT Kearsipan
		b) Berkas Penetapan Akreditasi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		2) Sertifikasi Arsiparis a) Proses Sertifikasi	Terbatas	√		√		√	Kepala Kepegawaian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Kepegawaian
		b) Berkas Penetapan Sertifikasi	Terbatas	√		√		√	Kepala Kepegawaian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Kepegawaian
		c) Data base sertifikasi arsiparis	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian
		3) Bina Arsiparis a. Pengembangan profesi arsiparis - Formasi jabatan arsiparis - Standar kompetensi arsiparis	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan
		b. Bimbingan konsultasi arsiparis	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan
		c. Penilaian arsiparis	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT Kearsipan	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	UPT Kearsipan

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		d. Pemilihan arsiparis teladan - Penyelenggaraan arsiparis teladan - Penetapan arsiparis teladan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian
		e. Database arsiparis	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian
		4) Bimbingan dan Konsultasi a) Penetapan Sistim b) Penggunaan Sarana dan Prasarana c) Unit Kearsipan d) Sumber Daya Manusia	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan
		5) Supervisi dan Evaluasi a) Perencanaan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan
		b) Pelaksanaan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan
		c) Laporan hasil supervisi dan evaluasi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		6) Database Bimbingan Konsultasi dan Supervisi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan
		7) Fasilitas Kearsipan a) SDM Kearsipan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan
		b) Sarana dan Prasarana	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan
		8) Lembaga Kearsipan Teladan a) Penyelenggaraan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan
		b) Berkas Penetapan Lembaga Kearsipan Teladan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		9) Unit Kearsipan Teladan a) Penyelenggaraan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan
		b) Berkas Penetapan Lembaga Kearsipan Teladan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan
	TA.02.02	c Persetujuan Jadwal Retensi Arsip a) Penyusunan rancangan/Revisi JRA di Perguruan Tinggi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan
		b) Permohonan Persetujuan JRA sampai dengan Persetujuan Kepala ANRI	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan
	TA.02.03	d Pengelolaan Arsip Statis 1) Akuisisi a) Monitoring Fisik dan Daftar	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		b) Verifikasi terhadap Daftar Arsip	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan
		c) Penetapan Status Arsip Statis	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan
		d) Persetujuan untuk Penyerahan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan
		e) Penetapan Arsip yang akan diserahkan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan
		f) Berita Acara Penyerahan Arsip	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan
		g) Daftar Arsip yang diserahkan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		2) Sejarah Lisan a) Administrasi Pelaksanaan Sejarah Lisan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan
		b) Hasil Wawancara Sejarah Lisan - Berita Acara - Laporan Kegiatan - Hasil Wawancara dan Transkrip	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan
		3) Daftar Pencarian Arsip Statis	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan
		a) Pengumuman	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan
		b) Akuisisi Daftar Pencarian Arsip Statis	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan
		4) Penghargaan dan Imbalan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		5) Pengolahan a) Penataan Informasi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan
		b) Penataan Fisik	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan
		c) Penyusunan Sarana Bantu Temu Balik - Guide - Daftar Arsip Statis - Inventaris Arsip Statis	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan
		6) Preservasi a) Preventif 1) Penyimpanan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan
		2) Pengendalian Hama Terpadu	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		3) Reproduksi (alihmedia): berita acara alih media dan daftar arsip yang dialihmediakan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan
		4) Perencanaan dan Penanggulangan Bencana	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan
		b) Kuratif - Perawatan Arsip	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan
		c) Laporan Hasil Pengujian Mutu Preservasi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan
		7) Autentifikasi Arsip Dinamis - Pembuktian Autentitas - Pendapat Tenaga Ahli - Pengujian - Penetapan Autentitas Arsip Statis/Surat Pernyataan Pencipta Arsip	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan
		8) Akses Arsip Statis a) Layanan Arsip	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		b) Penerbitan Naskah Sumber 1) Administrasi dan Proses Penyusunan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan
		2) Hasil Naskah Sumber Arsip	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan
		9) Pameran Arsip	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan
	TA.02.04	e Pengawasan 1) Pengawasan Eksternal	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan
		2) Pengawasan Internal	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan
	TA.02.05	f Sosialisasi Kearsipan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4	TA.03	Museum										
	TA.03.00	a Kebijakan tentang Permuseuman 1) Panduan/Pedoman/SOP Permuseuman/SOTK 2) SK Pendirian Museum	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Museum UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Museum UNS
	TA.03.01	b Penambahan koleksi 1) Usulan penambahan koleksi 2) Persetujuan Pemimpin Museum 3) Daftar Storyline	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Museum UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Museum UNS
	TA.03.02	c Identitas/Deskripsi koleksi/ Daftar koleksi 1) Daftar koleksi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Museum UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Museum UNS
	TA.03.03	d Register Koleksi Cagar Budaya 1) Usulan Pengkajian 2) Penetapan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Museum UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Museum UNS
	TA.03.04	e Konservasi 1) Daftar Koleksi 2) Berita Acara	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Museum UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Museum UNS
	TA.03.05	f Penilaian dan Penghapusan koleksi 1) Usulan 2) Berita Acara	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Museum UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Museum UNS

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	TA.03.06	g Dokumen Peminjaman 1) Surat Pengajuan 2) Surat Persetujuan 3) Isian Formulir/ Buku Peminjaman 4) Pakta Integritas 5) Berita Acara	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Museum UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Museum UNS
	TA.03.07	h Layanan Pengunjung 1) Daftar Pengunjung/Buku Tamu 2) Laporan Pengunjung	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Museum UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Museum UNS
5	TA.05	Rumah Sakit										
	TA.05.00	a Kebijakan Rumah Sakit 1) SK Izin Mendirikan Rumah Sakit 2) SK Pemberian Izin Operasional dan Penetapan Kelas 3) Sertifikat Izin Operasional dan Penetapan Kelas 4) Izin Mendirikan Bangunan 5) Panduan/Pedoman/SOP/ <i>Clinical Pathways</i> /Alur Klinis	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Direktur Rumah Sakit UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Rumah Sakit UNS
	TA.05.01	b Akreditasi 1) Usulan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Direktur Rumah Sakit UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Rumah Sakit UNS
		2) Hasil	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Direktur Rumah Sakit UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Rumah Sakit UNS

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	TA.05.02	c Dewan Pengawas 1) Usulan Anggota Dewan Pengawas	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Direktur Rumah Sakit UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Rumah Sakit UNS
		2) SK Dewan Pengawas	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Direktur Rumah Sakit UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Rumah Sakit UNS
	TA.05.03	d Dewan Pembina 1) Usulan Anggota Dewan Pembina	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Direktur Rumah Sakit UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Rumah Sakit UNS
		2) SK Dewan Pembina	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Direktur Rumah Sakit UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Rumah Sakit UNS
	TA.05.04	e Badan Koordinasi Pendidikan 1) Usulan Anggota Badan Koordinasi Pendidikan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Direktur Rumah Sakit UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Rumah Sakit UNS

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		2) SK Badan Koordinasi Pendidikan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Direktur Rumah Sakit UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Rumah Sakit UNS
	TA.05.05	f Komite 1) Usulan Anggota Komite	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Direktur Rumah Sakit UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Rumah Sakit UNS
		2) SK Komite	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Direktur Rumah Sakit UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Rumah Sakit UNS
	TA.05.06	g Satuan Pengawasan Intern 1) Usulan Anggota Satuan Pengawasan Intern	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Direktur Rumah Sakit UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Rumah Sakit UNS
		2) SK Satuan Pengawasan Intern	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Direktur Rumah Sakit UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Rumah Sakit UNS
		3) Hasil Pengawasan	Terbatas	√		√		√	Direktur Rumah Sakit UNS	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Rumah Sakit UNS

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	TA.05.07	h Medik dan Keperawatan 1) Usulan Tenaga Medik dan Keperawatan 2) Hasil Kredensial/Evaluasi Kelayakan Pemberian kewenangan Klinis 3) SK Tenaga Medik dan Keperawatan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Direktur Rumah Sakit UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Rumah Sakit UNS
	TA.05.08	i Non Medik 1) Usulan Tenaga Non Medik 2) SK Tenaga Non Medik	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Direktur Rumah Sakit UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Rumah Sakit UNS
	TA.05.09	j Dokter tamu dan Dokter Mitra 1) Usulan Dokter Tamu dan Dokter Mitra 2) SK Dokter Tamu dan Perjanjian Kerjasama Dokter Mitra	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Direktur Rumah Sakit UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Rumah Sakit UNS
	TA.05.10	k Penunjang medik 1) Usulan Penunjang medik 2) Hasil Kredensial/Evaluasi Kelayakan Pemberian kewenangan Klinis 3) SK Penunjang medik	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Direktur Rumah Sakit UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Rumah Sakit UNS
	TA.05.11	l Rekam Medik	Terbatas	√		√		√	Direktur Rumah Sakit UNS	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Rumah Sakit UNS
	TA.05.12	m Farmasi 1) Daftar Obat	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Direktur Rumah Sakit UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Rumah Sakit UNS

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		2) Daftar Suplier/Faktur Obat	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Direktur Rumah Sakit UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Rumah Sakit UNS
		3) Daftar Resep	Terbatas	√		√		√	Direktur Rumah Sakit UNS	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Rumah Sakit UNS
	TA.05.13	n Pemulasaraan jenazah 1) Berita Acara Pemulasaraan Jenazah	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Direktur Rumah Sakit UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Rumah Sakit UNS
	TA.05.14	p Gizi 1) Laporan Kegiatan Gizi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Direktur Rumah Sakit UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Rumah Sakit UNS
		2) Laporan Bahan Makanan Pasien	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Direktur Rumah Sakit UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Rumah Sakit UNS
		3) Laporan Pelayanan Makan Pasien	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Direktur Rumah Sakit UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Rumah Sakit UNS

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	TA.05.15	r Sanitasi, Laundry, dan <i>Central Sterile Supply Department</i> (CSSD) 1) <i>Manifest</i> (Dokumen/Surat Keterangan) Pengangkutan Limbah	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Direktur Rumah Sakit UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Rumah Sakit UNS
		2) Hasil Pengujian Laboratorium Air, Limbah, Udara, Makanan, Minuman, Mikrobiologi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Direktur Rumah Sakit UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Rumah Sakit UNS
		3) Laporan Pemeriksaan Mesin Laundry, <i>Pest Control</i>	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Direktur Rumah Sakit UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Rumah Sakit UNS
		4) Berita Acara Uji Sampel	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Direktur Rumah Sakit UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Rumah Sakit UNS
		5) Berita Acara Pengawasan Lingkungan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Direktur Rumah Sakit UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Rumah Sakit UNS

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	TA.05.16	s Radiologi 1) Formulir Permintaan Pemeriksaan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Direktur Rumah Sakit UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Rumah Sakit UNS
		2) Hasil Baca Pemeriksaan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Direktur Rumah Sakit UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Rumah Sakit UNS
		3) Hasil Baca TLD	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Direktur Rumah Sakit UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Rumah Sakit UNS
	TA.05.17	t Rehabilitasi Medik 1) Protokol Terapi	Terbatas	√		√		√	Direktur Rumah Sakit UNS	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi		Rumah Sakit UNS
	TA.05.18	u Kegiatan Akademik dan riset	Terbatas	√		√		√	Direktur Rumah Sakit UNS	Memiliki dampak yang dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat	Pasal 17 huruf b Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Rumah Sakit UNS
		1) Renstra riset RS 2) Proposal/TOR 3) Hasil Riset 4) Evaluasi 5) Laporan										

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	TA.05.19	v Laporan Mahasiswa Magang/ Praktik Kerja Lapangan/ Praktik Kerja Industri, Penelitian, Coass (co assistant), Residen										
		1) Permohonan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Direktur Rumah Sakit UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Rumah Sakit UNS
		2) Persetujuan/penolakan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Direktur Rumah Sakit UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Rumah Sakit UNS
		3) Jadwal pelaksanaan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Direktur Rumah Sakit UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Rumah Sakit UNS
		4) Presensi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Direktur Rumah Sakit UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Rumah Sakit UNS
		5) Laporan	Terbatas	√		√		√	Direktur Rumah Sakit UNS	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Rumah Sakit UNS
		6) Surat keterangan melakukan kegiatan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Direktur Rumah Sakit UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu		Rumah Sakit UNS

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
										kinerja Universitas Sebelas Maret		
	TA.05.20	w Rujukan fasilitas kesehatan 1) Surat penerimaan rujukan 2) Surat pemberian rujukan	Terbatas	√		√		√	Direktur Rumah Sakit UNS	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Rumah Sakit UNS
	TA.05.21	x Asuransi 1) Surat Permohonan Klaim Asuransi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Direktur Rumah Sakit UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Rumah Sakit UNS
	TA.05.22	y Laporan kelahiran 1) Surat Keterangan Kelahiran 2) Rekapitulasi tingkat kelahiran	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Direktur Rumah Sakit UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Rumah Sakit UNS
	TA.05.23	z Laporan kematian 1) Surat Keterangan Kematian 2) Rekapitulasi tingkat kematian	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Direktur Rumah Sakit UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Rumah Sakit UNS
	TA.05.24	Laporan kejadian kecelakaan 1) Laporan kejadian kecelakaan saat Lebaran	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Direktur Rumah Sakit UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Rumah Sakit UNS
	TA.05.25	Laporan perkembangan pasien 1) Data statistik 2) Laporan perkembangan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Direktur Rumah Sakit UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Rumah Sakit UNS

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	TA.05.26	Laporan kasus terbanyak	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Direktur Rumah Sakit UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Rumah Sakit UNS
	TA.05.27	Kasus khusus 1) Laporan Kasus khusus	Terbatas	√		√		√	Direktur Rumah Sakit UNS	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Rumah Sakit UNS
	TA.05.28	Laporan Intern Rumah Sakit 1) Laporan Intern Rumah Sakit 2) Laporan Mutu dan Keselamatan Pasien	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Direktur Rumah Sakit UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Rumah Sakit UNS
	TA.05.29	Laporan Ekstern Rumah Sakit	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Direktur Rumah Sakit UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Rumah Sakit UNS
	TA.05.30	Izin Praktik Profesi Kesehatan 1) Surat izin praktik profesi kesehatan (dokter, perawat, apoteker, bidan, dll)	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Direktur Rumah Sakit UNS	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Rumah Sakit UNS
VII I	PT	PENELITIAN										
1	PT.00	Kebijakan Penelitian 1) Renstra penelitian	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPM	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		LPPM

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2	PT.01	Penjaminan Mutu Penelitian										
	PT.01.00	a Penawaran Penelitian 1) Panduan penelitian 2) Informasi penerimaan proposal penelitian 3) SK tim reviewer 4) Hasil penilaian proposal 5) SK proposal yang diterima	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPM	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		LPPM
	PT.01.01	b Perencanaan penelitian 1) Proposal yang diterima	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPM	Memiliki dampak yang dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat	Pasal 17 huruf b Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	LPPM
		2) Proposal yang ditolak	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPM	Memiliki dampak yang dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat	Pasal 17 huruf b Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	LPPM
	PT.01.02	c Pendanaan Penelitian 1) Laporan Keuangan Penelitian	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPM	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		LPPM

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	PT.01.03	d Kontrak/ Perjanjian 1) Draf Kontrak/perjanjian	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPM	Memiliki dampak yang dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat	Pasal 17 huruf b Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	LPPM
		2) Kontrak Perjanjian	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPM	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		LPPM
	PT.01.04	e Pelaksanaan Penelitian 1) Surat Permohonan 2) Surat Persetujuan/Penolakan 3) Surat Izin Penelitian 4) Laporan Penelitian	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPM	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		LPPM
	PT.01.05	g Seminar/Workshop Hasil Penelitian 1) Proposal 2) Penetapan Pembicara 3) Jadwal acara	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPM	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		LPPM
	PT.01.06	h Diseminasi/Publikasi Hasil Penelitian 1) Materi Diseminasi/Publikasi Hasil Peneltian	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPM	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		LPPM

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	PT.01.07	i Pemanfaatan Hasil Penelitian 1) Laporan Pemanfaatan Hasil Penelitian	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPM	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		LPPM
	PT.01.08	j Monitoring, Laporan dan Evaluasi, Statistik Penelitian 1) Sertifikat Penelitian 2) Data Statistik 3) Laporan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPM	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		LPPM
3	PT.02	Forum Penelitian 1) Dokumen Kegiatan 2) Laporan Kegiatan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPM	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		LPPM
4	PT.03	Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI)										
	PT.03.00	a Pengajuan paten 1) Surat Pengajuan Paten	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPM	Memiliki dampak yang dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat	Pasal 17 huruf b Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	LPPM
		2) Sertifikat Paten	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPM	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		LPPM

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	PT.03.01	b Pengajuan Hak Cipta 1) Surat Pengajuan Hak Cipta	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPM	Memiliki dampak yang dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat	Pasal 17 huruf b Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	LPPM
		2) Sertifikat Hak Cipta	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPM	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		LPPM
	PT.03.02	c Administrasi Biaya Pemeliharaan Paten 1) Surat Permohonan Pembiayaan Paten	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPM	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		LPPM
		d Data Paten/Hak Cipta	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPM	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		LPPM
	PT.03.03											
IX	PM	PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT										
1	PM.00	Kuliah Kerja Nyata										
	PM.00.00	a Pedoman/panduan KKN	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UNIT KKN	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		LPPM

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	PM.00.01	b Administrasi KKN 1) Survei Lapangan dan perijinan 2) Pendaftaran Peserta 3) Proposal KKN Kemitraan 4) Penetapan Lokasi 5) Surat Pernyataan Pembimbing KKN 6) Sponsorship	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPM	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		LPPM
	PM.00.02	c Pembekalan KKN 1) Pengumuman 2) Daftar Hadir 3) Materi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPM	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		LPPM
	PM.00.03	d Pelaksanaan KKN 1) Daftar Hadir 2) Laporan kegiatan KKN 3) Undercover story KKN	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPM	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		LPPM
	PM.00.04	e Nilai KKN	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPM	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	LPPM
	PM.00.05	f Sertifikat KKN 1) Salinan Sertifikat KKN	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPM	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	LPPM
	PM.00.06	g Statistik KKN 1) Data Statistik KKN	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPM	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		LPPM

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	PM.00.07	h Pengembangan KKN 1) Program Pengembangan KKN	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPM	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		LPPM
	PM.00.08	i Asuransi Mahasiswa KKN 1) Data Klaim Asuransi KKN	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPM	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		LPPM
	PM.00.09	j Laporan KKN	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPM	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		LPPM
2	PM.01	Layanan Masyarakat										
	PM.01.00	a Penawaran Pengabdian	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPM	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		LPPM
	PM.01.01	b Kontrak perjanjian 1) Surat Kontrak Perjanjian	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPM	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		LPPM
	PM.01.02	c Pembinaan 1) Laporan Pembinaan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPM	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		LPPM

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	PM.01.03	d Bantuan Sosial 1) Laporan Bantuan Sosial	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPM	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		LPPM
	PM.01.04	e Monitoring dan evaluasi 1) Laporan Monitoring dan Evaluasi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPM	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		LPPM
3	PM.02	Data statistik pengabdian	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPM	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		LPPM
4	PM.03	Seminar, lokakarya, workshop hasil pengabdian 1) Laporan Seminar, lokakarya, workshop hasil pengabdian	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPM	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		LPPM
5	PM.04	Penerbitan hasil pengabdian 1) Laporan Hasil Pengabdian (Luaran)	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPM	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		LPPM
		2) Laporan akhir Pengabdian	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPM	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		LPPM

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
6	PM.05	Forum Pengabdian Kepada Masyarakat 1) Surat Undangan 2) Daftar Hadir 3) Notula Sidang 4) Materi/Bahan 5) Laporan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPM	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		LPPM
X	PJ	PUBLIKASI JURNAL/BUKU										
1	PJ.00	Pengajuan										
	PJ.00.00	a Proposal Publikasi	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPM dan Kepala Bagian Tata Usaha LPPMP	Memiliki dampak yang dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat	Pasal 17 huruf b Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	LPPM dan LPPMP
	PJ.00.01	b Naskah Jurnal/Buku	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPM dan Kepala Bagian Tata Usaha LPPMP	Memiliki dampak yang dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat	Pasal 17 huruf b Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	LPPM dan LPPMP
	PJ.00.02	c Penilaian dan Review Proposal/Naskah										
		1) Hasil Penilaian dan Review Proposal/Naskah	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPM dan LPPMP	Memiliki dampak yang dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan	Pasal 17 huruf b dan huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	LPPM dan LPPMP

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
										intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat		
	PJ.00.03	d Sidang Review Proposal 1) Surat Undangan 2) Daftar Hadir 3) Notula Sidang 4) Materi/Bahan 5) Laporan	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPM dan Kepala Bagian Tata Usaha LPPMP	Memiliki dampak yang dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat	Pasal 17 huruf b dan huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	LPPM dan LPPMP
	PJ.00.04	e Pendampingan dan Workshop 1) Surat Undangan 2) Daftar Hadir 3) Notula Sidang 4) Materi/Bahan 5) Laporan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPM dan Kepala Bagian Tata Usaha LPPMP	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		LPPM dan LPPMP
	PJ.00.05	f Kontrak Penerbitan 1) Kontrak	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPM dan Kepala Bagian Tata Usaha LPPMP	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		LPPM dan LPPMP
2	PJ.01	Produksi										
	PJ.01.00	a Pembuatan Lembar Kerja 1) Lembar Kerja	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UNS Press	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UNS Press

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	PJ.01.01	b Proses Pengeditan 1) Hasil pengeditan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UNS Press	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UNS Press
	PJ.01.02	c Pembuatan Master Jurnal/Buku 1) Master Jurnal/Buku yang sudah diterbitkan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UNS Press	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UNS Press
	PJ.01.03	d ISSN/ISBN 1) Pengajuan ISSN/ISBN 2) Daftar ISSN/ISBN	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UNS Press	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UNS Press
3	PJ.02	Pemasaran dan Evaluasi										
	PJ.02.00	a Dokumen Pemasaran	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UNS Press	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UNS Press
	PJ.02.01	b Evaluasi 1) Laporan Evaluasi Publikasi Jurnal/Buku	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UNS Press	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UNS Press
	PJ.02.02	c Laporan Akhir	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UNS Press	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UNS Press

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
XI	WA	WISUDA DAN ALUMNI										
1	WA.00	Wisuda										
	WA.00.00	a Penyelenggaraan wisuda 1) Berkas pendaftaran dan persyaratan wisuda	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Tata Usaha Fakultas
		2) Surat usulan fakultas/ sekolah/prodi, jurusan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Tata Usaha Fakultas
		3) Penetapan daftar wisudawan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Akademik	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Akademik
		4) Penetapan panitia wisuda	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Akademik	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Akademik
		5) Notula rapat panitia wisuda	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Akademik	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Akademik

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		6) Daftar hadir wisudawan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Akademik	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Akademik
		7) Sambutan Rektor/Direktur	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Akademik	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Akademik
		8) Sambutan wakil wisudawan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Akademik	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Akademik
	WA.00.01	b Biodata wisudawan 1) Daftar Biodata Wisudawan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Akademik	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Akademik
	WA.00.02	c Sumpah Profesi 1) Presensi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Tata Usaha Fakultas
		2) Berita Acara	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Tata Usaha Fakultas

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		3) Naskah sumpah profesi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Tata Usaha Fakultas
	WA.00.03	d Laporan kegiatan wisuda 1) Laporan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Akademik	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Akademik
2	WA.01	Alumni										
	WA.01.00	a Data/Buku induk alumni	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Akademik	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Akademik
	WA.01.01	b Statistik Alumni 1) Data Statistik Alumni	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kesmalumni	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kesmalumni
	WA.01.02	c Organisasi alumni 1) SK Pembentukan Organisasi Alumni	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kesmalumni	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kesmalumni
	WA.01.03	d Pre Job Training dan Bursa Kerja/Job Fair 1) Laporan Kegiatan Pre Job Training 2) Laporan Kegiatan Bursa Kerja/Job Fair	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kesmalumni	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kesmalumni

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	WA.01.04	e Tracer studi 1) Hasil Tracer Studi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kesmalumni	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Kepala Bagian Kesmalumni
	WA.01.05	f Verifikasi Alumni	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kesmalumni	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kesmalumni
XII	JM	PENJAMINAN MUTU										
1	JM.00	Audit Mutu Akademik Internal/ Eksternal 1) Instrumen audit 2) Borang audit 3) Hasil Audit 4) Laporan 5) Tindak lanjut hasil audit	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPMP	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	LPPMP
2	JM.01	Akreditasi										
	JM.01.00	a Akreditasi Nasional 1) Borang	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPMP dan Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	LPPMP dan Bagian Tata Usaha Fakultas
		2) SK Penetapan Akreditasi dari BAN-PT	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPMP dan Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		LPPMP dan Bagian Tata Usaha Fakultas

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	JM.01.01	b Akreditasi Internasional 1) Borang	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPMP dan Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	LPPMP dan Bagian Tata Usaha Fakultas
		2) SK Penetapan Akreditasi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPMP dan Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		LPPMP dan Bagian Tata Usaha Fakultas
3	JM.02	Sertifikasi										
	JM.02.00	a Sertifikasi Nasional 1) Portofolio/Usulan	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPMP	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	LPPMP
		2) Borang	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPMP	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	LPPMP
		3) Sertifikat	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPMP	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		LPPMP

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	JM.02.01	b Sertifikasi Internasional 1) Portofolio	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPMP	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	LPPMP
		2) Borang	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPMP	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	LPPMP
		3) Sertifikat	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha LPPMP	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		LPPMP
XII I	TP	TATA PAMONG										
1	TP.00	Majelis Wali Amanah (MWA)										
	TP.00.00	a Peraturan/Surat Keputusan MWA 1) Usulan 2) Notula Rapat terkait Pembahasan Peraturan/Surat Keputusan MWA 3) SK MWA 4) Peraturan MWA	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Ketua Senat	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Senat
	TP.00.01	b Notula/risalah rapat MWA 1) Notula 2) Risalah Rapat	Terbatas	√		√		√	Ketua Senat	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 44 ayat I huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	Senat
	TP.00.02	c Pemilihan Pemimpin Universitas Sebelas Maret 1) Surat Usulan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Ketua Senat	Tidak memiliki dampak yang mengganggu		Senat

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		2) Pertimbangan MWA 3) Pedoman Pemilihan Pemimpin Universitas Sebelas Maret 4) Notula 5) Pelaksanaan Kegiatan 6) Keputusan MWA Tentang Pemilihan Pemimpin Universitas Sebelas Maret 7) Laporan								kinerja Universitas Sebelas Maret		
	TP.00.03	d Data anggota MWA 1) Surat-surat usulan dari Fakultas 2) Keputusan MWA tentang anggota MWA	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Ketua Senat	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Senat
2	TP.01	Senat Akademik										
	TP.01.00	a Peraturan/Surat Keputusan Senat Akademik 1) Usulan 2) Notula Rapat terkait Pembahasan Peraturan/ Surat Keputusan Senat Akademik 3) SK Senat Akademik 4) Peraturan Senat Akademik	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Ketua Senat	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Senat
	TP.01.01	b Notula/risalah rapat Senat Akademik 1) Notula 2) Risalah Rapat Senat Akademik	Terbatas	√		√		√	Ketua Senat	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 44 ayat I huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	Senat
	TP.01.02	c Penyusunan Kode etik 1) Draf sampai dengan Master Kode Etik	Terbatas	√		√		√	Ketua Senat	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 44 ayat I huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	Senat

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		2) Peraturan Senat Akademik Tentang Kode Etik	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Ketua Senat	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Senat
	TP.01.03	d Pemilihan Pemimpin Universitas Sebelas Maret 1) Surat Usulan 2) Pertimbangan Senat Akademik 3) Pedoman Pemilihan Pemimpin Universitas Sebelas Maret 4) Notula 5) Materi presentasi calon pemimpin Universitas Sebelas Maret 6) Hasil pemilihan senat pemimpin Universitas Sebelas Maret 7) Pelaksanaan Kegiatan 8) Keputusan Senat Akademik Tentang Pemilihan Pemimpin Universitas Sebelas Maret 9) Laporan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Ketua Senat	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Senat
	TP.01.04	e Pemberian Gelar Doktor HC dan UNS Award 1) Usulan 2) Notula Rapat 3) Keputusan Pemimpin Universitas Sebelas Maret 4) Keputusan Senat Akademik 5) Buku Acara Pengukuhan 6) Naskah Orasi Ilmiah 7) Berita Acara Penganugerahan Honoris Causa 8) Dokumentasi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Ketua Senat	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Senat

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	TP.01.05	f Dewan Kehormatan Universitas (DKU) 1) SK Dewan Kehormatan Universitas (DKU)	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Ketua Senat	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Senat Akademik
	TP.01.06	g Izin Pembukaan Fakultas, Vokasi, Departemen, Bagian, Jurusan/Prodi 1) Surat Usulan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Ketua Senat	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Senat
		2) Notula Rapat	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Ketua Senat	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Senat
		3) Borang	Terbatas	√		√		√	Ketua Senat	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Senat
		4) SK Pemberian Izin	Terbatas	√		√		√	Ketua Senat	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Senat
		5) Surat Persetujuan (menunggu Bu ANA)	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Ketua Senat	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Senat

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	TP.01.07	h Data Anggota Senat Akademik 1) Keputusan Tentang Tata Cara Pemilihan Senat Akademik 2) Berita Acara Pemilihan Anggota Senat Akademik dari Fakultas-Fakultas	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Ketua Senat	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Senat
	TP.01.08	i Pertimbangan Jabatan Fungsional Dosen 1) Dokumen Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Latihan (STTPL) yang bersangkutan 2) Surat Keputusan Fungsional 3) Dokumen Penilai Jabatan	Rahasia	√		√		√	Ketua Senat	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Senat
3	TP.02	Dewan Guru Besar (DGB)										
	TP.02.00	a Peraturan/Surat Keputusan DGB 1) Usulan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Ketua Senat	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Senat
		2) Notula Rapat terkait pembahasan peraturan/Surat Keputusan Dewan Guru Besar	Terbatas	√		√		√	Ketua Senat	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 44 ayat I huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	Senat
		3) SK Dewan Guru Besar	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Ketua Senat	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Senat

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		4) Peraturan Dewan Guru Besar	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Ketua Senat	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Senat
	TP.02.01	b Rapat DGB 1) Notula/Risalah Rapat Dewan Guru Besar	Terbatas	√		√		√	Ketua Senat	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 44 ayat I huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	Senat
	TP.02.02	c Pelaksanaan Kode Etik 1) Dokumen Kode Etik Internal	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Ketua Senat	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Senat
	TP.02.03	d Pengukuhan Guru Besar 1) Surat Pengantar 2) Surat Pernyataan Bebas Plagiarisme 3) Surat Keterangan Reviewer 4) Buku Karya Guru Besar 5) Naskah Orasi ilmiah 6) Daftar hadir 7) SK Dari Dirjen Dikti 8) Orasi Ilmiah 9) Peluncuran Buku	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Ketua Senat	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Senat
	TP.02.04	e Data Anggota Guru Besar 1) Daftar Guru Besar 2) CV Guru Besar 3) Karya Ilmiah Guru Besar 4) Penghargaan tingkat nasional dan internasional guru besar	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Ketua Senat	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Senat

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	TP.02.05	f Apresiasi kepada Masyarakat 1) Laporan Apresiasi kepada masyarakat	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Ketua Senat	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Senat
4	TP.03	Komite Audit/ Dewan Audit										
	TP.03.00	a Data anggota Komite Audit 1) SK auditor oleh rektor	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Ketua Senat	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Senat
	TP.03.01	b Laporan review hasil audit 1) Daftar hadir auditor dan auditee 2) Temuan hasil audit 3) Laporan close pada temuan 4) Persetujuan kedua belah pihak auditor dan auditee 5) Laporan	Terbatas	√		√		√	Ketua Senat	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Senat
	TP.03.02	c Laporan review RKAT	Terbatas	√		√		√	Ketua Senat	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Senat
5	TP.04	Dewan Pengawas										
	TP.04.00	a Peraturan/Surat Keputusan Dewan Pengawas 1) Usulan 2) SK dewan pengawas	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Ketua Senat	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Senat

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	TP.04.01	b Notula/risalah rapat Dewan Pengawas 1) Daftar hadir dewan pengawas 2) Notula rapat dewan pengawas 3) Keputusan rapat dewan pengawas	Terbatas	√		√		√	Ketua Senat	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 44 ayat I huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	Senat
	TP.04.02	c Data anggota dewan pengawas	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Ketua Senat	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Senat
	TP.04.03	d Laporan Dewan Pengawas 1) Kegiatan dewan pengawas 2) Daftar hadir kegiatan 3) Notula rapat dewan pengawas 4) Hasil rapat dewan pengawas	Terbatas	√		√		√	Ketua Senat	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Senat
6	TP.05	Dewan Pertimbangan										
	TP.05.00	a Peraturan/Surat Keputusan Dewan Pertimbangan 1) Usulan 2) SK Dewan Pertimbangan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Ketua Senat	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Senat
	TP.05.01	b Notula/risalah rapat Dewan Pertimbangan 1) Notula rapat 2) Laporan dewan pertimbangan	Terbatas	√		√		√	Ketua Senat	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 44 ayat I huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	Senat

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	TP.05.02	c Data Anggota Dewan Pertimbangan 1) Data anggota pertimbangan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Ketua Senat	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Senat
		2) Kegiatan dewan pertimbangan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Ketua Senat	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Senat
		3) Notula kegiatan dewan pertimbangan	Terbatas	√		√		√	Ketua Senat	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 44 ayat I huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	Senat
	TP.05.03	d Laporan Dewan Pertimbangan 1) Daftar hadir 2) Laporan dewan pertimbangan	Terbatas	√		√		√	Ketua Senat	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 44 ayat I huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	Senat
7	TP.06	Dewan Penyantun										
	TP.06.00	a Peraturan/Surat Keputusan Dewan Penyantun 1) Usulan 2) SK Dewan Penyantun	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Ketua Senat	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Senat

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	TP.06.01	b Notula/risalah rapat Dewan Penyantun 1) Daftar Hadir 2) Notula rapat 3) Keputusan rapat	Terbatas	√		√		√	Ketua Senat	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 44 ayat I huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	Senat
	TP.06.02	c Data Anggota Dewan Penyantun 1) Data dewan penyantun	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Ketua Senat	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Senat
	TP.06.03	d Laporan Dewan Penyantun 1) Notula rapat 2) Laporan dewan penyantun	Terbatas	√		√		√	Ketua Senat	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 44 ayat I huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	Senat

*) Keterangan Pengguna Hak Akses

1 : Penentu Kebijakan

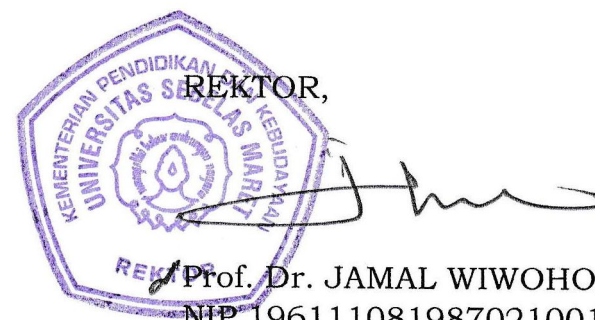
2 : Pelaksana Kebijakan

3 : Pengawas Internal/Eksternal

4 : Publik

5 : Penegak Hukum

REKTOR,



Prof. Dr. JAMAL WIWOHO, SH., M.Hum.
NIP 196111081987021001

LAMPIRAN II
 PERATURAN REKTOR NOMOR 8 TAHUN 2020
 TENTANG SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN
 AKSES ARSIP DINAMIS UNIVERSITAS SEBELAS MARET

**SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS FASILITATIF
 UNIVERSITAS SEBELAS MARET**

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I	PR	PERENCANAAN										
1	PR.00	Pokok-pokok Kebijakan dan Strategi Pembangunan	Biasa/Terbuka						Kepala Bagian Perencanaan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Perencanaan
	PR.00.00	a Rencana Pembangunan Jangka Panjang/Master Plan (RPJP) Bidang Pendidikan, Rencana Induk Pengembangan Kampus (RIPK)		√	√	√	√	√				
	PR.00.01	b Rencana Pembangunan Jangka Menengah/RPJM Bidang Pendidikan Rencana Strategis		√	√	√	√	√				
	PR.00.02	c Rencana Operasional		√	√	√	√	√				
	PR.00.03	d Program Kerja Tahunan/RKAKL (Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga) 1) Usulan dari unit kerja dan data pendukungnya	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Perencanaan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Perencanaan

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		2) Usulan dari Universitas Sebelas Maret	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Perencanaan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Perencanaan
		3) Program kerja tahunan unit kerja	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Perencanaan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Perencanaan
		4) Program kerja tahunan Universitas Sebelas Maret	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Perencanaan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Perencanaan
2	PR.01 PR.01.00	Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB) a Rencana Kerja Anggaran (RKA)	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Perencanaan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Perencanaan
	PR.01.01	b Usulan dan Penetapan Target Penerimaan Negara	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Perencanaan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Perencanaan
	PR.01.02	c Penyusunan RAPB 1) Arah kebijakan, strategis, prioritas dan renstra Universitas Sebelas Maret serta petunjuk penyusunan anggaran	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Perencanaan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Perencanaan

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		2) Rencana anggaran kerja perguruan tinggi (RAKIP) dan RKAKL (termasuk usulan dari unit organisasi)	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Perencanaan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Perencanaan
		3) Rancangan anggaran satuan kerja UNS	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Perencanaan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Perencanaan
3	PR.02	Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja										
	PR.02.00	a Pembahasan/Penelaahan Anggaran - Surat undangan - Notula rapat - Hasil Pembahasan/penelaahan anggaran	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Perencanaan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Perencanaan
	PR.02.01	b Ketetapan Pagu Indikatif/Pagu Sementara	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Perencanaan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Perencanaan
	PR.02.02	c Ketetapan Pagu Definitif	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Perencanaan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Perencanaan
	PR.02.03	d Rencana Kerja Anggaran 1) Rencana kerja anggaran unit kerja	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Perencanaan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Perencanaan

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		2) Rencana kerja anggaran Universitas Sebelas Maret	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Perencanaan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Perencanaan
	PR.02.04	e Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA), Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) dan Revisinya	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Perencanaan dan Kepala Bagian Keuangan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Perencanaan dan Bagian Keuangan
	PR.02.05	f Ketentuan yang Menyangkut Pelaksanaan Penatausahaan dan Pertanggungjawaban	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Perencanaan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Perencanaan
	PR.02.06	g Target Penerimaan Negara Bukan Pajak	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Perencanaan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Perencanaan
4	PR.03 PR.03.00	Revisi Anggaran a Rupiah Murni 1) Revisi anggaran Rupiah Murni	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Perencanaan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Perencanaan
	PR.03.01	b PNB 1) Revisi anggaran PNB	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Perencanaan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Perencanaan

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	PR.03.02	c Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN)/Bantuan Prioritas Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (BPPTNBH) 1) Revisi anggaran Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri/Bantuan Prioritas Perguruan Tinggi Negeri (BPPTNBH)	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Perencanaan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Perencanaan
5	PR.04 PR.04.00	Laporan a Laporan Berkala 1) Laporan bulanan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Perencanaan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Perencanaan
		2) Laporan triwulan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Perencanaan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Perencanaan
		3) Laporan semesteran	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Perencanaan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Perencanaan
		4) Laporan tahunan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Perencanaan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Perencanaan
	PR.04.01	b Laporan Insidental	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Perencanaan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Perencanaan

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	PR.04.02	c LAKIP 1) LAKIP Unit Kerja	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Perencanaan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Perencanaan
		2) LAKIP Universitas Sebelas Maret	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Perencanaan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Perencanaan
6	PR.05 PR.05.00	Monitoring dan Evaluasi a Monitoring dan Evaluasi Program Unit Kerja 1) Laporan monitoring dan evaluasi program unit kerja	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Perencanaan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Perencanaan
	PR.05.01	b Monitoring dan Evaluasi Program Universitas Sebelas Maret 1) Laporan monitoring dan evaluasi program Universitas Sebelas Maret	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Perencanaan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Perencanaan
7	PR.06	Ketentuan/Kebijakan yang Menyangkut Penyusunan, Pelaksanaan dan Pertanggungjawaban Anggaran 1) Pedoman/panduan/SOP penyusunan anggaran 2) Pedoman/panduan/SOP pelaksanaan anggaran 3) Pedoman/panduan/SOP pertanggungjawaban anggaran	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Perencanaan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Perencanaan

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
II	HK	HUKUM										
1	HK.00	Peraturan Perundang-undangan terkait Perguruan Tinggi 1) Peraturan Pemerintah 2) Peraturan Presiden 3) Keputusan Presiden 4) Instruksi Presiden 5) Peraturan Menteri 6) Keputusan Menteri 7) Instruksi Menteri	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Umum	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Umum
2	HK.01	Peraturan Rektor 1) Surat undangan 2) Notula 3) Draft 4) Master peraturan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Umum dan Kepala Bagian Hukum dan Administrasi Kerjasama	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Umum dan Kepala Bagian Hukum dan Administrasi Kerjasama
3	HK.02	Keputusan Rektor 1) Surat undangan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Umum dan Kepala Bagian Hukum dan Administrasi Kerjasama	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Hukum dan Administrasi Kerjasama
		2) Notula	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Umum dan Kepala Bagian Hukum dan Administrasi Kerjasama	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008 Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang nomor 43 tahun 2009	Bagian Hukum dan Administrasi Kerjasama

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		3) Draf	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Umum dan Kepala Bagian Hukum dan Administrasi Kerjasama	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008 Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang nomor 43 tahun 2009	Bagian Hukum dan Administrasi Kerjasama
		4) Master keputusan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Umum dan Kepala Bagian Hukum dan Administrasi Kerjasama	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Hukum dan Administrasi Kerjasama
4	HK.03	Peraturan Dekan/Direktur/Ketua Lembaga 1) Surat undangan 2) Notula 3) Draf 4) Master Peraturan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Tata Usaha
5	HK.04	Keputusan Dekan/Direktur/Ketua Lembaga 1) Surat undangan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas, Direktur dan Kepala Bagian Tata Usaha Lembaga	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Tata Usaha Fakultas, Program Pascasarjana, Sekolah Vokasi dan Lembaga
		2) Notula	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas, Direktur dan Kepala Bagian Tata Usaha	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008 Pasal 44 ayat 1 huruf i	Bagian Tata Usaha Fakultas, Program Pascasarjana, Sekolah

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
									Lembaga		Undang-Undang nomor 43 tahun 2009	Vokasi dan Lembaga
		3) Draf	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas, Direktur dan Kepala Bagian Tata Usaha Lembaga	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008 Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang nomor 43 tahun 2009	Bagian Tata Usaha Fakultas, Program Pascasarjana, Sekolah Vokasi dan Lembaga
		4) Master keputusan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas, Direktur dan Kepala Bagian Tata Usaha Lembaga	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Tata Usaha Fakultas, Program Pascasarjana, Sekolah Vokasi dan Lembaga
6	HK.05	Instruksi Rektor										
		1) Surat undangan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Umum	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Umum
		2) Notula	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Umum	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008 Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang nomor 43 tahun 2009	Bagian Umum

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		3) Draf	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Umum	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008 Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang nomor 43 tahun 2009	Bagian Umum
		4) Master instruksi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Umum	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Umum
7	HK.06	Pedoman, Standar, Juklak, Juknis dan Protap 1) Surat undangan 2) Notula 3) Draft 4) Master Pedoman, standar, juklak, juknis dan protap	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Hukum dan Administrasi Kerjasama	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Hukum dan Administrasi Kerjasama
8	HK.07	MoU, Kontrak, Kerjasama (Rancangan/ Draft sampai dengan Rancangan Final, Telaah/Kajian/Evaluasi dan Pertimbangan Hukum, Naskah Asli yang Ditandatangani, Risalah Pembuatan MoU, Kontrak, Perjanjian)										
	HK.07.00	a Dalam Negeri 1) Administrasi penandatanganan MoU, MoA dan PKS (undangan, daftar hadir, konsumsi, akomodasi, dll)	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Hukum dan Administrasi Kerjasama dan Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Hukum dan Administrasi Kerjasama dan Bagian Tata Usaha Fakultas

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		2) MoU/nota kesepahaman	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Hukum dan Administrasi Kerjasama	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Hukum dan Administrasi Kerjasama
		3) MoA	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Hukum dan Administrasi Kerjasama	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Hukum dan Administrasi Kerjasama
		4) Perjanjian Kerjasama (PKS)	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Hukum dan Administrasi Kerjasama	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Hukum dan Administrasi Kerjasama
	HK.07.01	b Luar Negeri 1) MoU/nota kesepahaman	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Hukum dan Administrasi Kerjasama	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Hukum dan Administrasi Kerjasama
		2) MoA	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Hukum dan Administrasi Kerjasama	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Hukum dan Administrasi Kerjasama
		3) Perjanjian Kerjasama (PKS)	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Hukum dan Administrasi Kerjasama	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Hukum dan Administrasi Kerjasama

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9	HK.08 HK.08.00	Sosialisasi/Penyuluhan dan Pembinaan Hukum a Sosialisasi/Penyuluhan Hukum 1) Administrasi sosialisasi/penyuluhan hukum (surat undangan, surat narasumber, materi, transportasi, akomodasi, kontribusi, daftar hadir, surat tugas peserta dan narasumber, laporan, dll)	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Badan Mediasi dan Bantuan Hukum	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Badan Mediasi dan Bantuan Hukum UNS
	HK.08.01	b Pembinaan Hukum 1) Administrasi sosialisasi/penyuluhan hukum (surat undangan, surat narasumber, materi, transportasi, akomodasi, kontribusi, daftar hadir, surat tugas peserta dan narasumber, laporan, dll)	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Badan Mediasi dan Bantuan Hukum	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Badan Mediasi dan Bantuan Hukum UNS
10	HK.09 HK.09.00	Bantuan dan Konsultasi Hukum/Advokasi a Pidana 1) Surat permohonan 2) Surat persetujuan/penolakan 3) Hasil bantuan dan konsultasi hukum/advokasi pidana	Terbatas	√		√		√	Kepala Badan Mediasi dan Bantuan Hukum	Memiliki dampak yang dapat menghambat proses penegakan hukum dan dapat melindungi pihak yang bersengketa	Pasal 17 huruf a dan h Undang-Undang nomor 14 Tahun 2008	Badan Mediasi dan Bantuan Hukum UNS
	HK.09.01	b Perdata 1) Surat permohonan 2) Surat persetujuan/penolakan 3) Hasil bantuan dan konsultasi hukum/advokasiperdata	Terbatas	√		√		√	Kepala Badan Mediasi dan Bantuan Hukum	Memiliki dampak yang dapat menghambat proses penegakan hukum dan dapat melindungi pihak yang bersengketa	Pasal 17 huruf a dan h Undang-Undang nomor 14 Tahun 2008	Badan Mediasi dan Bantuan Hukum UNS

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	HK.09.02	c Tata Usaha Negara 1) Surat permohonan 2) Surat persetujuan/penolakan 3) Hasil bantuan dan konsultasi hukum advokasi tata usaha negara	Terbatas	√		√		√	Kepala Badan Mediasi dan Bantuan Hukum	Memiliki dampak yang dapat menghambat proses penegakan hukum dan dapat melindungi pihak yang bersengketa	Pasal 17 huruf a dan h Undang-Undang nomor 14 Tahun 2008	Badan Mediasi dan Bantuan Hukum UNS
	HK.09.03	d Ketenagakerjaan 1) Surat permohonan 2) Surat persetujuan/penolakan 3) Hasil bantuan dan konsultasi hukum advokasi ketenagakerjaan	Terbatas	√		√		√	Kepala Badan Mediasi dan Bantuan Hukum	Memiliki dampak yang dapat menghambat proses penegakan hukum dan dapat melindungi pihak yang bersengketa	Pasal 17 huruf a dan h Undang-Undang nomor 14 Tahun 2008	Badan Mediasi dan Bantuan Hukum UNS
	HK.09.04	e Internasional 1) Surat permohonan 2) Surat persetujuan/penolakan 3) Hasil bantuan dan konsultasi hukum advokasi internasional	Terbatas	√		√		√	Kepala Badan Mediasi dan Bantuan Hukum	Memiliki dampak yang dapat menghambat proses penegakan hukum dan dapat melindungi pihak yang bersengketa	Pasal 17 huruf a dan h Undang-Undang nomor 14 Tahun 2008	Badan Mediasi dan Bantuan Hukum UNS
	HK.09.05	f Agama 1) Surat permohonan 2) Surat persetujuan/penolakan 3) Hasil bantuan dan konsultasi hukum advokasi agama	Terbatas	√		√		√	Kepala Badan Mediasi dan Bantuan Hukum	Memiliki dampak yang dapat menghambat proses penegakan hukum dan dapat melindungi pihak yang bersengketa	Pasal 17 huruf a dan h Undang-Undang nomor 14 Tahun 2008	Badan Mediasi dan Bantuan Hukum UNS
11	HK.10 HK.10.00	Kasus atau sengketa hukum a Pidana 1) Surat gugatan	Terbatas	√		√		√	Kepala Badan Mediasi dan Bantuan Hukum	Memiliki dampak yang dapat menghambat proses penegakan hukum dan dapat melindungi pihak yang bersengketa	Pasal 17 huruf a dan h Undang-Undang nomor 14 Tahun 2008	Badan Mediasi dan Bantuan Hukum UNS

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		2) Surat pemanggilan	Terbatas	√		√		√	Kepala Badan Mediasi dan Bantuan Hukum	Memiliki dampak yang dapat menghambat proses penegakan hukum dan dapat melindungi pihak yang bersengketa	Pasal 17 huruf a dan h Undang-Undang nomor 14 Tahun 2008	Badan Mediasi dan Bantuan Hukum UNS
		3) Surat kuasa khusus	Terbatas	√		√		√	Kepala Badan Mediasi dan Bantuan Hukum	Memiliki dampak yang dapat menghambat proses penegakan hukum dan dapat melindungi pihak yang bersengketa	Pasal 17 huruf a dan h Undang-Undang nomor 14 Tahun 2008	Badan Mediasi dan Bantuan Hukum UNS
		4) Putusan sidang	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Badan Mediasi dan Bantuan Hukum	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Badan Mediasi dan Bantuan Hukum UNS
		5) Banding	Terbatas	√		√		√	Kepala Badan Mediasi dan Bantuan Hukum	Memiliki dampak yang dapat menghambat proses penegakan hukum dan dapat melindungi pihak yang bersengketa	Pasal 17 huruf a dan h Undang-Undang nomor 14 Tahun 2008	Badan Mediasi dan Bantuan Hukum UNS
		6) Tindak lanjut hasil sidang	Terbatas	√		√		√	Kepala Badan Mediasi dan Bantuan Hukum	Memiliki dampak yang dapat menghambat proses penegakan hukum dan dapat melindungi pihak yang bersengketa	Pasal 17 huruf a dan h Undang-Undang nomor 14 Tahun 2008	Badan Mediasi dan Bantuan Hukum UNS

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	HK.10.01	b Perdata 1) Surat gugatan	Terbatas	√		√		√	Kepala Badan Mediasi dan Bantuan Hukum	Memiliki dampak yang dapat menghambat proses penegakan hukum dan dapat melindungi pihak yang bersengketa	Pasal 17 huruf a dan h Undang-Undang nomor 14 Tahun 2008	Badan Mediasi dan Bantuan Hukum UNS
		2) Surat pemanggilan	Terbatas	√		√		√	Kepala Badan Mediasi dan Bantuan Hukum	Memiliki dampak yang dapat menghambat proses penegakan hukum dan dapat melindungi pihak yang bersengketa	Pasal 17 huruf a dan h Undang-Undang nomor 14 Tahun 2008	Badan Mediasi dan Bantuan Hukum UNS
		3) Surat kuasa khusus	Terbatas	√		√		√	Kepala Badan Mediasi dan Bantuan Hukum	Memiliki dampak yang dapat menghambat proses penegakan hukum dan dapat melindungi pihak yang bersengketa	Pasal 17 huruf a dan h Undang-Undang nomor 14 Tahun 2008	Badan Mediasi dan Bantuan Hukum UNS
		4) Putusan Sidang	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Badan Mediasi dan Bantuan Hukum	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Badan Mediasi dan Bantuan Hukum UNS
		5) Banding	Terbatas	√		√		√	Kepala Badan Mediasi dan Bantuan Hukum	Memiliki dampak yang dapat menghambat proses penegakan hukum dan dapat melindungi pihak yang bersengketa	Pasal 17 huruf a dan h Undang-Undang nomor 14 Tahun 2008	Badan Mediasi dan Bantuan Hukum UNS

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		6) Tindak Lanjut hasil sidang	Terbatas	√		√		√	Kepala Badan Mediasi dan Bantuan Hukum	Memiliki dampak yang dapat menghambat proses penegakan hukum dan dapat melindungi pihak yang bersengketa	Pasal 17 huruf a dan h Undang-Undang nomor 14 Tahun 2008	Badan Mediasi dan Bantuan Hukum UNS
	HK.10.02	c Tata Usaha Negara 1) Surat gugatan	Terbatas	√		√		√	Kepala Badan Mediasi dan Bantuan Hukum	Memiliki dampak yang dapat menghambat proses penegakan hukum dan dapat melindungi pihak yang bersengketa	Pasal 17 huruf a dan h Undang-Undang nomor 14 Tahun 2008	Badan Mediasi dan Bantuan Hukum UNS
		2) Surat pemanggilan	Terbatas	√		√		√	Kepala Badan Mediasi dan Bantuan Hukum	Memiliki dampak yang dapat menghambat proses penegakan hukum dan dapat melindungi pihak yang bersengketa	Pasal 17 huruf a dan h Undang-Undang nomor 14 Tahun 2008	Badan Mediasi dan Bantuan Hukum UNS
		3) Surat kuasa khusus	Terbatas	√		√		√	Kepala Badan Mediasi dan Bantuan Hukum	Memiliki dampak yang dapat menghambat proses penegakan hukum dan dapat melindungi pihak yang bersengketa	Pasal 17 huruf a dan h Undang-Undang nomor 14 Tahun 2008	Badan Mediasi dan Bantuan Hukum UNS
		4) Putusan sidang	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Badan Mediasi dan Bantuan Hukum	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Badan Mediasi dan Bantuan Hukum UNS

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		5) Banding	Terbatas	√		√		√	Kepala Badan Mediasi dan Bantuan Hukum	Memiliki dampak yang dapat menghambat proses penegakan hukum dan dapat melindungi pihak yang bersengketa	Pasal 17 huruf a dan h Undang-Undang nomor 14 Tahun 2008	Badan Mediasi dan Bantuan Hukum UNS
		6) Tindak lanjut hasil sidang	Terbatas	√		√		√	Kepala Badan Mediasi dan Bantuan Hukum	Memiliki dampak yang dapat menghambat proses penegakan hukum dan dapat melindungi pihak yang bersengketa	Pasal 17 huruf a dan h Undang-Undang nomor 14 Tahun 2008	Badan Mediasi dan Bantuan Hukum UNS
	HK.10.03	d Arbitrase 1) Surat gugatan	Terbatas	√		√		√	Kepala Badan Mediasi dan Bantuan Hukum	Memiliki dampak yang dapat menghambat proses penegakan hukum dan dapat melindungi pihak yang bersengketa	Pasal 17 huruf a dan h Undang-Undang nomor 14 Tahun 2008	Badan Mediasi dan Bantuan Hukum UNS
		2) Surat pemanggilan	Terbatas	√		√		√	Kepala Badan Mediasi dan Bantuan Hukum	Memiliki dampak yang dapat menghambat proses penegakan hukum dan dapat melindungi pihak yang bersengketa	Pasal 17 huruf a dan h Undang-Undang nomor 14 Tahun 2008	Badan Mediasi dan Bantuan Hukum UNS
		3) Surat kuasa khusus	Terbatas	√		√		√	Kepala Badan Mediasi dan Bantuan Hukum	Memiliki dampak yang dapat menghambat proses penegakan hukum dan dapat melindungi pihak yang bersengketa	Pasal 17 huruf a dan h Undang-Undang nomor 14 Tahun 2008	Badan Mediasi dan Bantuan Hukum UNS

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		4) Putusan sidang	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Badan Mediasi dan Bantuan Hukum	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Badan Mediasi dan Bantuan Hukum UNS
		5) Banding	Terbatas	√		√		√	Kepala Badan Mediasi dan Bantuan Hukum	Memiliki dampak yang dapat menghambat proses penegakan hukum dan dapat melindungi pihak yang bersengketa	Pasal 17 huruf a dan h Undang-Undang nomor 14 Tahun 2008	Badan Mediasi dan Bantuan Hukum UNS
		6) Tindak lanjut hasil sidang	Terbatas	√		√		√	Kepala Badan Mediasi dan Bantuan Hukum	Memiliki dampak yang dapat menghambat proses penegakan hukum dan dapat melindungi pihak yang bersengketa	Pasal 17 huruf a dan h Undang-Undang nomor 14 Tahun 2008	Badan Mediasi dan Bantuan Hukum UNS
	HK.10.04	e Sengketa Adat										
		1) Surat gugatan	Terbatas	√		√		√	Kepala Badan Mediasi dan Bantuan Hukum	Memiliki dampak yang dapat menghambat proses penegakan hukum dan dapat melindungi pihak yang bersengketa	Pasal 17 huruf a dan h Undang-Undang nomor 14 Tahun 2008	Badan Mediasi dan Bantuan Hukum UNS
		2) Surat pemanggilan	Terbatas	√		√		√	Kepala Badan Mediasi dan Bantuan Hukum	Memiliki dampak yang dapat menghambat proses penegakan hukum dan dapat melindungi pihak yang bersengketa	Pasal 17 huruf a dan h Undang-Undang nomor 14 Tahun 2008	Badan Mediasi dan Bantuan Hukum UNS

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		3) Surat kuasa khusus	Terbatas	√		√		√	Kepala Badan Mediasi dan Bantuan Hukum	Memiliki dampak yang dapat menghambat proses penegakan hukum dan dapat melindungi pihak yang bersengketa	Pasal 17 huruf a dan h Undang-Undang nomor 14 Tahun 2008	Badan Mediasi dan Bantuan Hukum UNS
		4) Putusan sidang	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Badan Mediasi dan Bantuan Hukum	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Badan Mediasi dan Bantuan Hukum UNS
		5) Banding	Terbatas	√		√		√	Kepala Badan Mediasi dan Bantuan Hukum	Memiliki dampak yang dapat menghambat proses penegakan hukum dan dapat melindungi pihak yang bersengketa	Pasal 17 huruf a dan h Undang-Undang nomor 14 Tahun 2008	Badan Mediasi dan Bantuan Hukum UNS
		6) Tindak lanjut hasil sidang	Terbatas	√		√		√	Kepala Badan Mediasi dan Bantuan Hukum	Memiliki dampak yang dapat menghambat proses penegakan hukum dan dapat melindungi pihak yang bersengketa	Pasal 17 huruf a dan h Undang-Undang nomor 14 Tahun 2008	Badan Mediasi dan Bantuan Hukum UNS
12	HK.11	Perizinan 1) Surat permohonan 2) Syarat perizinan 3) Surat izin	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Hukum dan Administrasi Kerjasama	Memiliki dampak yang dapat menghambat proses penegakan hukum dan dapat melindungi pihak yang bersengketa	Pasal 17 huruf a dan h Undang-Undang nomor 14 Tahun 2008	Bagian Hukum dan Administrasi Kerjasama

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
13	HK.12	Doktrin/Pendapat Pakar 1) Surat permohonan 2) Surat persetujuan 3) Hasil rekomendasi doktrin/pendapat pakar	Terbatas	√		√		√	Kepala Badan Mediasi dan Bantuan Hukum	Memiliki dampak yang dapat menghambat proses penegakan hukum dan dapat melindungi pihak yang bersengketa	Pasal 17 huruf a dan h Undang-Undang nomor 14 Tahun 2008	Badan Mediasi dan Bantuan Hukum UNS
III	OT	ORGANISASI DAN KETATALAKSANAAN										
1	OT.00 OT.00.00	Organisasi a Statuta, Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Ketua Senat dan Kepala Bagian Umum	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Senat
	OT.00.01	b Struktur Tugas dan Fungsi Organisasi 1) Pembentukan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Ketua Senat dan Kepala Bagian Umum	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Senat
		2) Pengubahan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Ketua Senat dan Kepala Bagian Umum	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Senat
		3) Pembubaran	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Ketua Senat dan Kepala Bagian Umum	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Senat
		4) Evaluasi kelembagaan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Ketua Senat dan Kepala Bagian Umum	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Senat

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2	OT.01 OT.01.00	Tata Laksana a Sistem dan Prosedur Kerja 1) SOP/prosedur tetap	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Ketua Senat, Kepala Bagian Umum dan Kepala Bagian Tata Usaha LPPMP	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Senat Universitas, Bagian Umum dan LPPMP
	OT.01.01	b Pembakuan Sarana Kerja 1) SOP/prosedur tetap	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Ketua Senat, Kepala Bagian Umum dan Kepala Bagian Tata Usaha LPPMP	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Senat Universitas
	OT.01.02	c Kajian/Analisis Jabatan/Analisis Manajemen serta Penyuluhan Ketatalaksanaan 1) Analisis organisasi 2) Uraian jabatan 3) Analisis beban kerja 4) Peta jabatan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian
	OT.01.03	d Standar Kompetensi Jabatan 1) Struktural 2) Fungsional	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian
3	OT.02	Internalisasi Reformasi Birokrasi 1) Surat undangan 2) Notula rapat 3) SK tim reformasi birokrasi Universitas Sebelas Maret 4) Rancangan reformasi birokrasi Universitas Sebelas Maret 5) Laporan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Umum	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Umum

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
IV	KA	KEARSIPAN										
1	KA.00	Pembinaan Kearsipan - bimbingan teknis/konsultasi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan dan Kepala Bagian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan dan Unit Kearsipan II
2	KA.01 KA.01.00	Pengelolaan Arsip Dinamis a Penciptaan 1) Pencatatan - daftar registrasi surat masuk/surat keluar	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan dan Kepala Bagian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan dan Unit Kearsipan II
		2) Pendistribusian - ekspedisi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan dan Kepala Bagian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan dan Unit Kearsipan II
		b Penggunaan 1) Pengklasifikasian, pengamanan dan akses arsip	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan dan Kepala Bagian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan dan Unit Kearsipan II
	KA.01.01	2) Peminjaman arsip	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan dan Kepala Bagian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan dan Unit Kearsipan II
3	KA.02 KA.02.00	Pemeliharaan Arsip (<i>Hard Copy</i> dan <i>Soft Copy</i>) a Pemberkasan 1) Daftar berkas 2) Daftar isi berkas	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT Kearsipan dan Kepala Bagian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	UPT Kearsipan dan Unit Kearsipan II

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	KA.02.01	b Penataan Arsip Inaktif 1) Pengaturan fisik 2) Pengolahan informasi arsip 3) Penyusunan daftar arsip inaktif	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Kearsipan dan Kepala Bagian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Kearsipan dan Unit Kearsipan II
	KA.02.02	c Penyimpanan (Fumigasi, dll) 1) Skema penyimpanan arsip	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT Kearsipan dan Kepala Bagian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	UPT Kearsipan dan Unit Kearsipan II
		2) Skema pengamanan arsip	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT Kearsipan dan Kepala Bagian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	UPT Kearsipan dan Unit Kearsipan II
		3) Daftar arsip	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT Kearsipan dan Kepala Bagian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	UPT Kearsipan dan Unit Kearsipan II
		4) Pemeliharaan arsip dan ruang penyimpanan (seperti kegiatan fumigasi)	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT Kearsipan dan Kepala Bagian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	UPT Kearsipan dan Unit Kearsipan II
	KA.02.03	d Alih media arsip 1) Kebijakan alih media arsip 2) Autentikasi 3) Berita acara 4) Daftar arsip yang dialihmediakan	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT Kearsipan dan Kepala Bagian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	UPT Kearsipan dan Unit Kearsipan II

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	KA.02.04	e Program Arsip Vital dan Arsip Terjaga 1) Identifikasi 2) Perlindungan dan pengamanan 3) Penyelamatan dan pemilihan 4) Berita acara penyerahan salinan arsip terjaga 5) Daftar arsip vital dan arsip terjaga	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT Kearsipan dan Kepala Bagian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	UPT Kearsipan dan Unit Kearsipan II
4	KA.03 KA.03.00	Penyusutan Arsip a Pemindahan Arsip Inaktif 1) Berita acara pemindahan arsip 2) Daftar arsip yang dipindahkan	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT Kearsipan dan Kepala Bagian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	UPT Kearsipan dan Unit Kearsipan II
	KA.03.01	b Pemusnahan Arsip 1) SK tim/panitia pemusnahan arsip 2) Notula tim/panitia pemusnahan arsip pada saat melakukan penilaian 3) Surat pertimbangan tim/ panitia penilai arsip kepada pimpinan pencipta arsip 4) Surat persetujuan dari pimpinan pencipta arsip 5) Surat persetujuan dari Kepala ANRI (untuk retensi 10 tahun ke atas) 6) Keputusan pimpinan pencipta arsip tentang pelaksanaan pemusnahan 7) Berita acara pemusnahan 8) Daftar arsip yang dimusnahkan	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT Kearsipan dan Kepala Bagian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	UPT Kearsipan dan Unit Kearsipan II

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	KA.03.02	c Penyerahan Arsip Statis 1) SK tim/panitia penyerahan arsip statis 2) Notula tim/panitia penyerahan arsip pada saat melakukan penilaian 3) Surat pertimbangan tim/ panitia penilai arsip kepada pimpinan pencipta arsip 4) Daftar arsip usul serah 5) Surat persetujuan dari UPT Kearsipan 6) Surat pernyataan dari pimpinan bahwa arsip yang diserahkan autentik, terpercaya, utuh dan dapat digunakan 7) Keputusan pimpinan pencipta arsip tentang pelaksanaan penyerahan arsip statis 8) Daftar arsip yang diserahkan	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT Kearsipan dan Kepala Bagian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	UPT Kearsipan dan Unit Kearsipan II
V	TU	KETATAUSAHAAN										
1	TU.00	Permintaan Penggandaan Dokumen/Arsip 1) Surat permintaan 2) Isian formulir 3) Rekapitulasi permintaan penggandaan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Umum, Kepala Bagian Tata Usaha dan Direktur	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Umum dan Bagian Tata Usaha
2	TU.01 TU.01.00	Risalah/Notula Rapat - a Rapat staf 1) Surat undangan 2) Daftar hadir 3) Notula rapat	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian atau Pejabat struktural Eselon III di Unit Kerja	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	Bagian Umum dan Bagian Tata Usaha

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	TU.01.01	b Rapat Pimpinan 1) Surat undangan 2) Daftar hadir 3) Notula rapat	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian atau Pejabat struktural Eselon III di Unit Kerja	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	Bagian Umum dan Bagian Tata Usaha
VI	RT	KERUMAHTANGGAAN										
1	RT.00 RT.00.00	Telekomunikasi : Telepon, Radio, Teleks/ Fax, Cctv,Tv, Kabel dan Internet a Penggunaan Peralatan 1) Permohonan fasilitasi 2) Persetujuan/penolakan 3) Laporan penggunaan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian atau Pejabat struktural Eselon III di Unit Kerja	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Umum dan Bagian Tata Usaha
2	RT.01 RT.01.00	Perjalanan dinas a Dalam Negeri 1) Surat tugas 2) SPPD 3) Laporan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian atau Pejabat struktural Eselon III di Unit Kerja	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Umum dan Bagian Tata Usaha
	RT.01.01	b Luar Negeri 1) Undangan 2) Surat tugas 3) Pengurusan visa 4) Surat setkab 5) Exit permit 6) SPPD 7) Laporan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Hukum dan Administrasi Kerjasama dan Kepala UPT Layanan Internasional	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Hukum dan Administrasi Kerjasama dan UPT Layanan Internasional
3	RT.02	Penggunaan Fasilitas Kantor 1) Surat permintaan/formulir penggunaan ruang, gedung, kendaraan dan fasilitas kantor	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian atau Pejabat struktural Eselon III di Unit Kerja	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Umum dan Bagian Tata Usaha

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4	RT.03 RT.03.00	Pengurusan Kendaraan Dinas a Pengurusan Surat-surat Kendaraan Dinas 1) Pengurusan STNK 2) Pengurusan BPKB	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Umum	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Umum
	RT.03.01	b Pemeliharaan dan Perbaikan 1) Laporan pemeliharaan dan perbaikan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian atau Pejabat struktural Eselon III di Unit Kerja	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Umum dan Bagian Tata Usaha
	RT.03.02	c Pengurusan Kehilangan Kendaraan 1) Laporan pengurusan kehilangan kendaraan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Umum	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Umum
5	RT.04 RT.04.00	Permohonan Pemeliharaaan Gedung dan Taman a Pertamanan/ <i>Landscaping</i> 1) Permohonan fasilitasi 2) Persetujuan/penolakan 3) Laporan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian atau Pejabat struktural Eselon III di Unit Kerja	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Umum dan Bagian Tata Usaha
	RT.04.01	b Perbaikan Gedung 1) Permohonan fasilitasi 2) Persetujuan/penolakan 3) Laporan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian atau Pejabat struktural Eselon III di Unit Kerja	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Umum dan Bagian Tata Usaha
	RT.04.02	c Perbaikan Rumah Dinas/Wisma 1) Permohonan fasilitasi 2) Persetujuan/penolakan 3) Laporan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Umum	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Umum

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	RT.04.03	d Kebersihan Gedung dan Taman 1) Permohonan fasilitasi 2) Persetujuan/penolakan 3) Laporan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian atau Pejabat struktural Eselon III di Unit Kerja	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Umum dan Bagian Tata Usaha
	RT.04.04	e Sewa (Tanah, Lahan, Gedung, Peralatan dan Mesin) 1) Permohonan fasilitasi 2) Persetujuan/penolakan 3) Laporan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian atau Pejabat struktural Eselon III di Unit Kerja	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Umum dan Bagian Tata Usaha
6	RT.05 RT.05.00	Mekanikal dan Engineering : Jaringan Listrik, Air, Gas dan Komputer a Pemasangan Jaringan/Instalasi Listrik, Air, Gas dan Komputer 1) Gambar teknik 2) Laporan	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian BMN dan Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang 14 Tahun 2008	Bagian BMN dan Bagian Tata Usaha Fakultas
	RT.05.01	b Pengelolaan Jaringan/Instalasi Listrik, Air, Gas, dan Komputer 1) Gambar teknik 2) Laporan	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian BMN dan Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang 14 Tahun 2008	Bagian BMN dan Bagian Tata Usaha Fakultas
7	RT.06 RT.06.00	Keamanan dan Ketertiban/Sekuriti a Pengamanan/Penjagaan dan Pengawasan terhadap Pejabat, Rumah Dinas dan Kampus 1) Laporan Pengamanan/penjagaan dan pengawasan terhadap pejabat, rumah dinas dan kampus	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Umum	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf h Undang-Undang 14 Tahun 2008	Bagian Umum
	RT.06.01	b Ketertiban dan Keamanan 1) Laporan kehilangan, kerusakan, kecelakaan, gangguan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Umum	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Umum

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8	RT.07	Pengelolaan Parkir 1) Laporan pengelolaan parkir	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian atau Pejabat struktural Eselon III di Unit Kerja	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Umum dan Bagian Tata Usaha
9	RT.08	Pakaian Dinas Pegawai, Satpam, Petugas Kebersihan, Petugas Kesehatan dan Pegawai lainnya 1) Laporan pakaian dinas pegawai, satpam, petugas kebersihan, petugas kesehatan dan pegawai lainnya	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Umum	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Umum
10	RT.09	Konsumsi dan Akomodasi 1) Laporan konsumsi dan akomodasi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian atau Pejabat struktural Eselon III di Unit Kerja	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Umum dan Bagian Tata Usaha
VII	PL	PERLENGKAPAN										
1	PL.00 PL.00.00	Rencana Kebutuhan Barang/Rencana Umum Pengadaan a Rencana Kebutuhan Unit Kerja 1) Surat usulan rencana kebutuhan dari unit kerja	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian BMN	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian BMN
	PL.00.01	b Rencana Kebutuhan Universitas Sebelas Maret 1) Surat usulan rencana kebutuhan dari Universitas Sebelas Maret	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian BMN	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian BMN

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2	PL.01 PL.01.00	Pengadaan Barang a Pengadaan Barang Tidak Melalui Lelang (Penunjukan Langsung) 1) Usulan dari unit kerja dan data pendukung	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian BMN	Memiliki dampak yang dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat	Pasal 17 huruf b Undang-Undang 14 Tahun 2008	Bagian BMN
		2) <i>Company profile</i>	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian BMN	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian BMN
		3) Berita acara serah terima barang	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian BMN	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian BMN
		4) Berita acara pemeriksaan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian BMN	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian BMN
		PL.01.01	b Pengadaan Barang Melalui Lelang									
		1) Usulan dari unit kerja dan data pendukung	Terbatas	√		√		√	Kepala ULP	Memiliki dampak yang dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari	Pasal 17 huruf b Undang-Undang 14 Tahun 2008	Bagian ULP

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
										persaingan usaha tidak sehat		
		2) <i>Company profile</i>	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala ULP	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian ULP
		3) Berita acara serah terima barang	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala ULP	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian ULP
		4) Berita acara pemeriksaan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala ULP	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian ULP
3	PL.02 PL.02.00	Pengadaan Jasa a Pengadaan Jasa Tidak Melalui Lelang (Penunjukan Langsung) 1) Usulan dari unit kerja dan data pendukung	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian BMN dan Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Memiliki dampak yang dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat	Pasal 17 huruf b Undang-Undang 14 Tahun 2008	Bagian BMN dan Bagian Tata Usaha Fakultas
		2) <i>Company profile</i>	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian BMN dan Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian BMN dan Bagian Tata Usaha Fakultas

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		3) Berita acara serah terima barang	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian BMN dan Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian BMN dan Bagian Tata Usaha Fakultas
		4) Berita acara pemeriksaan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian BMN dan Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian BMN dan Bagian Tata Usaha Fakultas
	PL.02.01	b Pengadaan Jasa Melalui Lelang 1) Usulan dari unit kerja dan data pendukung	Terbatas	√		√		√	Kepala ULP	Memiliki dampak yang dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat	Pasal 17 huruf b Undang-Undang 14 Tahun 2008	Bagian ULP
		2) <i>Company profile</i>	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala ULP	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian ULP
		3) Berita acara serah terima barang	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala ULP	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian ULP
		4) Berita acara pemeriksaan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala ULP	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian ULP

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4	PL.03	Pengadaan Barang dan Jasa melalui Bantuan/Hibah 1) Usulan dari unit kerja dan data pendukung	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian BMN dan Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Memiliki dampak yang dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat	Pasal 17 huruf b Undang-Undang 14 Tahun 2008	Bagian BMN dan Bagian Tata Usaha Fakultas
		2) <i>Company profile</i>	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian BMN dan Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian BMN dan Bagian Tata Usaha Fakultas
		3) Berita acara serah terima barang	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian BMN dan Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian BMN dan Bagian Tata Usaha Fakultas
		4) Berita acara pemeriksaan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian BMN dan Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian BMN dan Bagian Tata Usaha Fakultas
		5) Berkas Penawaran Hibah	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian BMN dan Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian BMN dan Bagian Tata Usaha Fakultas

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5	PL.04	Pengadaan Barang dan Jasa melalui Bantuan/Hibah/Pinjaman Dana Asing 1) Usulan dari unit kerja dan data pendukung	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian BMN dan Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Memiliki dampak yang dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat	Pasal 17 huruf b Undang-Undang 14 Tahun 2008	Bagian BMN dan Bagian Tata Usaha Fakultas
		2) <i>Company profile</i>	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian BMN dan Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian BMN dan Bagian Tata Usaha Fakultas
		3) Berita acara serah terima barang	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian BMN dan Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian BMN dan Bagian Tata Usaha Fakultas
		4) Berita acara pemeriksaan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian BMN dan Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian BMN dan Bagian Tata Usaha Fakultas
		5) Berkas penawaran	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian BMN dan Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian BMN dan Bagian Tata Usaha Fakultas

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
6	PL.05	Pengadaan Barang dan Jasa melalui Tukar Menukar 1) Pengajuan tukar menukar barang dan jasa	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian BMN dan Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian BMN dan Bagian Tata Usaha Fakultas
		2) Berita Acara Tukar Menukar Barang	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian BMN dan Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian BMN dan Bagian Tata Usaha Fakultas
		3) Berkas Penawaran	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian BMN dan Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian BMN dan Bagian Tata Usaha Fakultas
7	PL.06	Pengadaan Barang dan Jasa melalui Pinjaman 1) Pengajuan pinjaman barang dan jasa	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian BMN dan Kasubbag Keuangan dan Umum	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian BMN
		2) Berita acara pinjaman barang dan jasa	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian BMN dan Kasubbag Keuangan dan Umum	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian BMN
		3) Berkas penawaran	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian BMN dan Kasubbag Keuangan dan Umum	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian BMN

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8	PL.07	Pengadaan Barang dan Jasa melalui Sewa 1) Pengajuan sewa barang dan jasa	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian BMN dan Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian BMN dan Bagian Tata Usaha Fakultas
		2) Berita acara sewa barang dan jasa	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian BMN dan Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian BMN dan Bagian Tata Usaha Fakultas
		3) Berkas Penawaran	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian BMN dan Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian BMN dan Bagian Tata Usaha Fakultas
9	PL.08	Penyimpanan/Pergudangan 1) Tanda terima/surat pengantar pengiriman barang 2) Surat pernyataan harga dan mutu barang 3) Serah terima barang 4) Buku penerimaan 5) Buku persediaan barang/kartu stok barang 6) Kartu barang/kartu gudang	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian BMN dan Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian BMN dan Bagian Tata Usaha Fakultas
10	PL.09	Penyaluran/Distribusi 1) Surat penerimaan barang dari unit kerja/formulir permintaan 2) Persetujuan sampai dengan Surat Perintah Mengeluarkan Barang (SPMB) 3) Berita acara serah terima barang 4) Laporan dan berita acara mutasi barang	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian BMN dan Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian BMN dan Bagian Tata Usaha Fakultas

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
11	PL.10 PL.10.00	Inventarisasi barang a Daftar Opname Fisik Barang Inventaris (DOFBI)	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian BMN dan Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian BMN dan Bagian Tata Usaha Fakultas
	PL.10.01	b Kartu Inventaris Barang (KIB)	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian BMN dan Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian BMN dan Bagian Tata Usaha Fakultas
	PL.10.02	c Laporan SIMAK BMN 1) Laporan barang persediaan 2) Laporan bulanan 3) Berita acara rekonsiliasi internal 4) Laporan tengah tahunan/ semester 5) Berita acara rekonsiliasi eksternal 6) Laporan tahunan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian BMN dan Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian BMN dan Bagian Tata Usaha Fakultas
12	PL.11 PL.11.00	Perbaikan/Pemeliharaan a Pemeliharaan Barang Bergerak/ Inventaris Kantor 1) Surat permintaan perbaikan/pemeliharaan 2) Penawaran pada/dari rekanan 3) Surat perintah kerja (SPK) 4) Berita acara penyelesaian pekerjaan 5) Company Profile	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian BMN dan Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian BMN dan Bagian Tata Usaha Fakultas
	PL.11.01	b Perbaikan/Pemeliharaan Barang Investasi 1) Surat permintaan perbaikan/pemeliharaan 2) Penawaran pada/dari rekanan 3) Surat perintah kerja (SPK)	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian BMN dan Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian BMN dan Bagian Tata Usaha Fakultas

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		4) Berita acara penyelesaian pekerjaan 5) Company Profile										
13	PL.12 PL.12.00	Penghapusan Barang a Penghapusan Barang Bergerak/ Inventaris 1) Dokumen usulan penghapusan 2) Panitia penghapusan 3) Persetujuan/penolakan 4) Berita acara penghapusan barang 5) SK penghapusan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian BMN	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian BMN
	PL.12.01	b Penghapusan Barang Tidak Bergerak/ Investasi 1) Dokumen usulan penghapusan, 2) Panitia penghapusan 3) Persetujuan/penolakan 4) Berita acara penghapusan barang 5) SK penghapusan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian BMN	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian BMN
14	PL.13	Bukti-bukti Kepemilikan Aset 1) Izin Mendirikan Bangunan(IMB)	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian BMN	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang 14 Tahun 2008	Bagian BMN
		2) Pajak Bumi Bangunan(PBB)	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian BMN	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang 14 Tahun 2008	Bagian BMN

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		3) Bukti Pemilik Kendaraan Bermotor (BPKB)	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Umum	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang 14 Tahun 2008	Bagian Umum
		4) Surat Tanda Nomor Kendaraan (STNK)	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Umum	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang 14 Tahun 2008	Bagian Umum
		5) Sertifikat tanah	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian BMN	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang 14 Tahun 2008	Bagian BMN
		6) Denah gambar bangunan/ instalasi listrik, saluran air dan gas, jaringan internet	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian BMN	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang 14 Tahun 2008	Bagian BMN
15	PL.14	Pemanfaatan Aset a Kertas kerja penghitungan tarif	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian BMN	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian BMN
		b Perjanjian kerjasama 1) Draf perjanjian kerjasama	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian BMN dan Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Memiliki dampak yang dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat	Pasal 17 huruf b Undang-Undang 14 Tahun 2008	Bagian BMN dan Bagian Tata Usaha Fakultas

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		2) Perjanjian kerjasama	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian BMN Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian BMN dan Bagian Tata Usaha Fakultas
16	PL.15	Penggunaan Aset a Ijin penggunaan tanah 1) Surat permohonan izin penggunaan tanah 2) Surat persetujuan/penolakan izin penggunaan tanah	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian BMN	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian BMN
		b Ijin Penggunaan aset selain tanah 1) Surat permohonan izin penggunaan aset selain tanah 2) Surat persetujuan/penolakan Izin Penggunaan aset selain tanah	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian BMN	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian BMN
VIII	HM	HUBUNGAN MASYARAKAT (HUMAS)										
1	HM.00 HM.00.00	Keprotokolan a Upacara 1) Undangan 2) Susunan acara 3) Sambutan/pidato	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian atau Pejabat struktural Eselon III di Unit Kerja	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Umum dan Bagian Tata Usaha
	HM.00.01	b Kunjungan Kedinasan 1) Surat permohonan kunjungan dinas pimpinan Universitas Sebelas Maret	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian atau Pejabat struktural Eselon III di Unit Kerja	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Umum dan Bagian Tata Usaha
		2) Surat persetujuan kunjungan dinas pimpinan Universitas Sebelas Maret	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian atau Pejabat struktural Eselon III di Unit Kerja	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Umum dan Bagian Tata Usaha

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		3) Surat undangan kunjungan dinas pimpinan Universitas Sebelas Maret	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian atau Pejabat struktural Eselon III di Unit Kerja	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Umum dan Bagian Tata Usaha
		4) Surat tugas kunjungan dinas pimpinan Perguruan Tinggi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian atau Pejabat struktural Eselon III di Unit Kerja	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Umum dan Bagian Tata Usaha
		5) Laporan kunjungan dinas pimpinan Universitas Sebelas Maret	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian atau Pejabat struktural Eselon III di Unit Kerja	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Umum dan Bagian Tata Usaha
		Kunjungan dinas pejabat lain/pegawai 1) Surat permohonan kunjungan dinas pejabat lain/pegawai	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian atau Pejabat struktural Eselon III di Unit Kerja	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Umum
		2) Surat persetujuan kunjungan dinas pejabat lain/pegawai	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian atau Pejabat struktural Eselon III di Unit Kerja	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Umum
		3) Surat undangan kunjungan dinas pejabat lain/pegawai	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian atau Pejabat struktural Eselon III di Unit Kerja	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Umum dan Bagian Tata Usaha
		4) Surat tugas kunjungan dinas pejabat lain/pegawai	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian atau Pejabat struktural Eselon III di Unit Kerja	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Umum dan Bagian Tata Usaha

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		5) Laporan kunjungan dinas pejabat lain/pegawai	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian atau Pejabat struktural Eselon III di Unit Kerja	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Umum dan Bagian Tata Usaha
	HM.00.02	c Dies Natalis 1) Usulan panitia 2) SK kepanitiaan 3) Susunan acara 4) Daftar hadir 5) Orasi 6) Laporan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Umum	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Umum
	HM.00.03	d Agenda Kegiatan Pemimpin Universitas Sebelas Maret 1) Jadwal kegiatan pemimpin	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Umum	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Umum
	HM.00.04	e Daftar Nama dan Alamat Pejabat 1) Daftar nama dan alamat pejabat	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Umum	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Umum
	HM.00.05	f Dokumentasi/Liputan Kegiatan Pimpinan (Rektor, Warek, Dekan atau yang Seajar) dalam Acara Kedinasan dan Peristiwa-peristiwa dalam berbagai Media: Kertas/Foto/Video/Rekaman 1) Hasil dokumentasi 2) Hasil liputan kegiatan pimpinan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian atau Pejabat struktural Eselon III di Unit Kerja dan Kepala UPT Layanan Internasional	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Tata Usaha dan UPT Layanan Internasional

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	HM.00.06	g Pengumpulan Pengolahan dan Penyajian Informasi Kelembagaan 1) Kliping koran terkait Universitas Sebelas Maret	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Data dan Informasi dan Kepala UPT Layanan Internasional	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Data dan Informasi dan UPT Layanan Internasional
		2) Brosur/leaflet/poster	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Data dan Informasi dan Kepala UPT Layanan Internasional	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Data dan Informasi dan UPT Layanan Internasional
		3) Pengumuman/pemberitaan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Data dan Informasi dan Kepala UPT Layanan Internasional	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Data dan Informasi dan UPT Layanan Internasional
2	HM.01 HM.01.00	Hubungan antar Lembaga a Hubungan Pemerintahan (Eksekutif, Yudikatif, Legislatif) 1) Surat Permohonan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Layanan Internasional	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Layanan Internasional
	HM.01.01	b Hubungan antar Perguruan Tinggi/Sekolah termasuk magang, Pendidikan Sistem Ganda (PSG), Praktek Kerja Lapangan (PKL) 1) Surat permohonan magang/ PSG/PKL 2) Surat persetujuan magang/ PSG/PKL 3) Daftar hadir 4) Laporan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Umum	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Umum

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	HM.01.02	c Forum Kehumasan/Bakohumas/Perhumas 1) Dokumen kegiatan 2) Laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Layanan Internasional	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Layanan Internasional
	HM.01.03	d Hubungan dengan Media Massa 1) Siaran pers/konferensi pers/press release	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Layanan Internasional	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Layanan Internasional
		2) Kunjungan wartawan/peliputan/wawancara	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Layanan Internasional	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Layanan Internasional
	HM.01.04	f Hubungan dengan Pihak Swasta/LSM/Ormas Orpol 1) Surat permohonan 2) Surat persetujuan 3) Daftar hadir 4) Notula	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Layanan Internasional	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Layanan Internasional
	HM.01.05	g Hubungan Luar Negeri 1) Surat permohonan 2) Surat persetujuan 3) Daftar hadir 4) Notula	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Layanan Internasional	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Layanan Internasional
	HM.01.06	h Hearing (Rapat Dengar Pendapat/RDP) DPR 1) Surat undangan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Layanan Internasional	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Layanan Internasional

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		2) Materi bahan RDP terbuka	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Layanan Internasional	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Layanan Internasional
		3) Materi bahan RDP tertutup	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT Layanan Internasional	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang 43 Tahun 2009	UPT Layanan Internasional
		4) Hasil RDP tertutup	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT Layanan Internasional	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang 43 Tahun 2009	UPT Layanan Internasional
		5) Hasil RDP Terbuka	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Layanan Internasional	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Layanan Internasional
	HM.01.07	i Bahan/Materi untuk Sidang Kabinet 1) Surat undangan 2) Materi bahan sidang kabinet 3) Hasil sidang kabinet	Rahasia	√		√		√	Kepala UPT Layanan Internasional	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang 43 Tahun 2009	UPT Layanan Internasional
	HM.01.08	j Penerbitan Majalah, Buletin, Koran 1) Surat undangan rapat 2) Notula 3) Master	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Layanan Internasional	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Layanan Internasional
	HM.01.09	k Publikasi melalui Media Cetak maupun Elektronik 1) Surat undangan rapat 2) Notula 3) Master	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Layanan Internasional	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Layanan Internasional

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	HM.01.10	1 Pameran/Sayembara, Festival 1) Surat undangan 2) Notula 3) Proposal/penawaran 4) Surat jawaban 5) Materi pameran 6) Laporan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Layanan Internasional	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Layanan Internasional
	HM.01.11	m Penghargaan/Tanda Kenang-kenangan 1) Tanda terima	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Layanan Internasional	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Layanan Internasional
	HM.01.12	n Ucapan Terima Kasih, Ucapan Selamat, Bela Sungkawa, Permohonan Maaf 1) Surat/ucapan terimakasih, bela sungkawa, permohonan maaf	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Layanan Internasional	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Layanan Internasional
3	HM.02	Layanan Informasi Publik (PPID) 1) Permohonan permintaan informasi publik	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Layanan Internasional dan Kepala Bagian Data dan Informasi	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Layanan Internasional dan Bagian Data dan Informasi
		2) Prosedur permintaan informasi layanan informasi publik	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Layanan Internasional dan Kepala Bagian Data dan Informasi	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Layanan Internasional dan Bagian Data dan Informasi
		3) Aspirasi publik	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Layanan Internasional	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Layanan Internasional

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		4) Sanggahan informasi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Layanan Internasional	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Layanan Internasional
		5) Sengketa informasi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Layanan Internasional	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Layanan Internasional
		6) Mediasi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Layanan Internasional	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Layanan Internasional
		7) Laporan layanan informasi publik	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT Layanan Internasional	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT Layanan Internasional
IX	DL	PENDIDIKAN DAN PELATIHAN										
1	DL.00	Pedoman Kediklatan 1) Usulan pedoman 2) Buku panduan/buku manual	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian
2	DL.01	Kurikulum dan Silabus Diklat 1) Kurikulum diklat 2) Silabus diklat	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3	DL.02	Jadwal Diklat 1) Jadwal diklat	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian
4	DL.03	Modul/Materi/Bahan Diklat 1) Notula 2) Modul diklat 3) Materi diklat 4) Bahan diklat	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian
5	DL.04	Panduan/Fasilitator 1) Panduan fasilitator	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian
6	DL.05	Sosialisasi/Koordinasi Kebijakan Diklat 1) Administrasi 2) Notula 3) Laporan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian
7	DL.06	Akreditasi Lembaga Diklat 1) Surat permohonan akreditasi 2) Laporan hasil verifikasi lapangan 3) Berita acara rapat tim penilai 4) Surat keputusan penetapan akreditasi 5) Sertifikasi akreditasi 6) Laporan akreditasi lembaga diklat	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8	DL.07	Sertifikasi Sumberdaya Manusia Kediklatan 1) Surat permohonan sertifikasi 2) Laporan hasil verifikasi lapangan 3) Berita acara rapat verifikasi 4) Berita acara rapat tim penilai/ asesor 5) Surat keputusan penetapan sertifikasi 6) Sertifikat dari sertifikasi 7) Laporan sertifikasi individual	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian
9	DL.08	Sistem Informasi Diklat 1) Daftar lembaga 2) Daftar prasarana diklat 3) Daftar sarana diklat 4) Daftar pengelola diklat 5) Daftar penyelenggara 6) Daftar widyaiswara 7) Daftar pogram diklat	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian
10	DL.09	Registrasi peserta diklat 1) Surat permohonan kode register 2) Buku induk register 3) Surat peyampaian kode register	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Kepegawaian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Kepegawaian
11	DL.10	Rencana Tahunan Diklat 1) Rencana tahunan diklat 2) Undangan rapat 3) Notula 4) Daftar hadir rapat 5) Draf penyelenggaraan diklat 6) Laporan rencana tahunan diklat	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian
12	DL.11	Rencana Penyelenggaraan Diklat 1) Rencana tahunan diklat 2) Undangan rapat 3) Notula	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas		Bagian Kepegawaian

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		4) Daftar hadir rapat 5) Draf rencana penyelenggaraan diklat								Sebelas Maret		
13	DL.12	Penyelenggaraan Diklat 1) Surat pemanggilan peserta 2) Surat keputusan tim penyelenggara 3) Surat keputusan tim pengajar 4) Panduan diklat 5) Sambutan pembukaan penyelenggara diklat 6) Bahan ajar diklat 7) Daftar hadir peserta diklat 8) Daftar hadir widyaiswara 9) Isian formulir evaluasi peserta 10) Isian formulir evaluasi widyaiswara 11) hasil formulasi evaluasi peserta diklat 12) Sambutan penutup 13) Laporan penyelenggaraan diklat	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian
14	DL.13	Evaluasi Penyelenggaraan Diklat 1) Isian formulir evaluasi widyaiswara 2) Isian formulir penyelenggara 3) Laporan evaluasi penyelenggaraan diklat	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian
15	DL.14	Registrasi Alumni Diklat 1) Surat permohonan nomor register 2) Buku register 3) Surat penyampaian kode register 4) Salinan STTPL	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Kepegawaian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Kepegawaian

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
16	DL.15	Evaluasi Alumni Pasca Diklat 1) Isian formulir evaluasi alumni peserta pasca diklat 2) Laporan evaluasi alumni peserta pasca diklat	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian
17	DL.16	Bimbingan Teknis dan Observasi Lapangan 1) Surat permohonan observasi lapangan 2) Surat persetujuan 3) Surat tugas 4) Jadwal observasi 5) Laporan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian atau Pejabat Struktural Eselon III di Unit Kerja	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Kepala Bagian Umum dan Kepala Bagian Tata Usaha
18	DL.17	Seminar/Lokakarya/Temukarya/Workshop 1) Rencana seminar/lokakarya/temukarya/workshop 2) Notula rapat 3) Daftar hadir rapat 4) Daftar hadir peserta 5) Daftar hadir narasumber 6) Materi seminar/lokakarya/temukarya/workshop 7) Laporan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian atau Pejabat Struktural Eselon III di Unit Kerja	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Kepala Bagian Umum dan Kepala Bagian Tata Usaha
X	TI	TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI										
1	TI.00 TI.00.00	Organisasi TI a Rencana Strategis TI	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT TIK	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT TIK
	TI.00.01	b <i>Enterprise Architecture</i>	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT TIK	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	UPT TIK

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	TI.00.02	c Tata Kelola Teknologi Informasi 1) Rancangan tata kelola teknologi informasi	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT TIK	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	UPT TIK
	TI.00.03	d Perencanaan IT	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT TIK	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	UPT TIK
2	TI.01 TI.01.00	Sistem Informasi a Perencanaan dan Analisis Sistem	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT TIK	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	UPT TIK
	TI.01.01	b Perancangan Sistem	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT TIK	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	UPT TIK
	TI.01.02	c Pembangunan dan Implementasi Sistem	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT TIK	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	UPT TIK
	TI.01.03	d Pemeliharaan Sistem Informasi	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT TIK	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	UPT TIK
	TI.01.04	e Dokumentasi Sistem Informasi 1) Daftar sistem informasi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT TIK	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT TIK

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		2) Laporan sistem informasi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT TIK	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT TIK
3	TI.02 TI.02.00	Manajemen Layanan Teknologi Informasi a Desain Strategi Layanan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT TIK	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT TIK
	TI.02.01	b Rancangan Layanan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT TIK	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT TIK
	TI.02.02	c Transisi Layanan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT TIK	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT TIK
	TI.02.03	d Layanan Operasional	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT TIK	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT TIK
4	TI.03 TI.03.00	Pengelolaan Data a Tata Kelola Data	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT TIK	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	UPT TIK
	TI.03.01	b Pengelolaan Arsitektur Data	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT TIK	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	UPT TIK

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	TI.03.02	c Pengembangan Data	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT TIK	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	UPT TIK
	TI.03.03	d Pengelolaan Pengoperasian Data	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT TIK	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	UPT TIK
	TI.03.04	e Pengelolaan Keamanan Data	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT TIK	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	UPT TIK
	TI.03.05	f Pengelolaan Kualitas Data	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT TIK	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	UPT TIK
	TI.03.06	g Pencadangan (<i>Backup</i>) Data	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT TIK	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	UPT TIK
5	TI.04 TI.04.00	Pengolahan Data a Perencanaan Pengolahan Data	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT TIK	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT TIK
	TI.04.01	b Persiapan Pengolahan Data	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT TIK	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	UPT TIK

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	TI.04.02	c Pelaksanaan Pengolahan Data	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT TIK	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	UPT TIK
	TI.04.03	d Monitoring dan Evaluasi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT TIK	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT TIK
6	TI.05 TI.05.00	Jaringan dan Komunikasi a Analisis Jaringan Komputer	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT TIK	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	UPT TIK
	TI.05.01	b Perancangan Jaringan Komputer	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT TIK	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	UPT TIK
	TI.05.02	c Implementasi Jaringan Komputer	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT TIK	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	UPT TIK
	TI.05.03	d Pemeliharaan Jaringan	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT TIK	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	UPT TIK
	TI.05.04	e Keamanan Jaringan	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT TIK	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	UPT TIK

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
7	TI.06 TI.06.00	Manajemen Fasilitas TI a Perencanaan Fasilitas TI	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT TIK	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT TIK
	TI.06.01	b Pengoperasian dan Evaluasi Fasilitas TI	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT TIK	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	UPT TIK
	TI.06.02	c Pemeliharaan Fasilitas TI	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT TIK	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	UPT TIK
8	TI.07 TI.07.00	Audit TI a Perencanaan Audit TI	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT TIK	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT TIK
	TI.07.01	b Tinjauan Awal Audit TI	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT TIK	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT TIK
	TI.07.02	c Analisis data Audit TI	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT TIK	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	UPT TIK
	TI.07.03	d Evaluasi Temuan	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT TIK	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	UPT TIK

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9	TI.08 TI.08.00	Manajemen Risiko TI a Identitas risiko TI	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT TIK	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	UPT TIK
	TI.08.01	b Penilaian Risiko TI	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT TIK	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	UPT TIK
	TI.08.02	c Pengendalian Risiko TI	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT TIK	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	UPT TIK
	TI.08.03	d Pemantauan dan Evaluasi Penanganan Risiko TI	Terbatas	√		√		√	Kepala UPT TIK	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	UPT TIK
10	TI.09	Pemetaan TI	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala UPT TIK	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		UPT TIK
XI	PA	PENGAWASAN										
1	PA.00 PA.00.01	Rencana Pengawasan a Rencana Strategis Pengawasan	Terbatas	√		√		√	Ketua SPI	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-	SPI

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
											Undang Nomor 43 Tahun 2009	
	PA.00.02	b Rencana Kinerja Tahunan	Terbatas	√		√		√	Ketua SPI	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	SPI
	PA.00.03	c Penetapan Kinerja Tahunan 1) Laporan evaluasi penetapan kinerja tahunan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Ketua SPI	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		SPI
	PA.00.04	d Rakor Pengawasan Tingkat Universitas Sebelas Maret 1) Surat Undangan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Ketua SPI	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		SPI
		2) Notula rakor pengawasan tingkat Universitas Sebelas Maret	Terbatas	√		√		√	Ketua SPI	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	SPI
		3) Daftar hadir	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Ketua SPI	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		SPI

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		4) Hasil rakor pengawasan tingkat perguruan tinggi	Terbatas	√		√		√	Ketua SPI	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	SPI
	PA.00.05	e Rakor Pengawasan Tingkat Nasional 1) Surat undangan 2) Notula rakor pengawasan tingkat nasional 3) Daftar hadir 4) Hasil rakor pengawasan tingkat nasional	Terbatas	√		√		√	Ketua SPI	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	SPI
2	PA.01 PA.01.00	Program Kerja Pengawasan a Program Pembinaan/Fasilitasi Aparat Pengawasan Pendidikan 1) Rencana program pembinaan/fasilitasi aparat pengawasan pendidikan 2) Laporan program pembinaan/fasilitasi aparat pengawasan pendidikan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Ketua SPI	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		SPI
	PA.01.01	b Program Konsultasi dan Koordinasi Pengawasan Regional 1) Rencana program konsultasi dan koordinasi pengawasan regional	Terbatas	√		√		√	Ketua SPI	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	SPI

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		2) Laporan program konsultasi dan koordinasi pengawasan regional								publik	Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	
	PA.01.02	c Program Pemantauan Hasil Pengawasan dan Pemeriksaan 1) Rencana program pemantauan hasil pengawasan dan pemeriksaan 2) Laporan program pemantauan hasil pengawasan dan pemeriksaan	Terbatas	√		√		√	Ketua SPI	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	SPI
	PA.01.03	d Program AKIP Unit Kerja di Universitas Sebelas Maret 1) Rencana program AKIP unit kerja di Universitas Sebelas Maret 2) Laporan program AKIP unit kerja di Universitas Sebelas Maret	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Ketua SPI	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		SPI
	PA.01.04	e Program AKIP Universitas Sebelas Maret 1) Rencana program AKIP di Universitas Sebelas Maret 2) Laporan program AKIP di Universitas Sebelas Maret	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Ketua SPI	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		SPI
3	PA.02 PA.02.00	Pelaksanaan Pengawasan a Pengawasan Internal 1) Surat penugasan	Terbatas	√		√		√	Ketua SPI	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Pasal 44 ayat 1 huruf i	SPI

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
											Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	
		2) Surat pemberitahuan, dll	Terbatas	√		√		√	Ketua SPI	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	SPI
		3) Laporan Hasil Audit (LHA), Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP), Laporan Hasil Evaluasi (LHE), Laporan Akuntan (LA), Laporan Auditor Independen (LAI), yang memerlukan Tindak Lanjut (TL)	Terbatas	√		√		√	Ketua SPI	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	SPI
		4) Laporan Hasil Audit (LHA), Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP), Laporan Hasil Evaluasi (LHE), Laporan Akuntan (LA), Laporan Auditor Independen (LAI), yang tidak memerlukan Tindak Lanjut (TL)	Terbatas	√		√		√	Ketua SPI	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	SPI
		5) Laporan Hasil Audit Investigasi (LHAI) yang mengandung Tindak Pidana Korupsi (TPK) dan memerlukan Tindak Lanjut (TL)	Terbatas	√		√		√	Ketua SPI	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Pasal 44 ayat 1	SPI

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
											huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	
		6) Laporan pemutakhiran data/rekonsiliasi	Terbatas	√		√		√	Ketua SPI	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	SPI
		7) Laporan kegiatan pendampingan penyusunan	Terbatas	√		√		√	Ketua SPI	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	SPI
		8) Laporan keuangan dan review	Terbatas	√		√		√	Ketua SPI	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	SPI
		9) Laporan pembinaan/fasilitasi aparat pengawasan pendidikan	Terbatas	√		√		√	Ketua SPI	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Pasal 44 ayat 1 huruf i	SPI

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
											Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	
		10) Laporan forum konsultasi dan koordinasi pengawasan	Terbatas	√		√		√	Ketua SPI	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	SPI
		11) Laporan hasil studi kebijakan pengawasan pendidikan	Terbatas	√		√		√	Ketua SPI	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	SPI
		12) Laporan evaluasi kinerja pada unit kerja di Universitas Sebelas Maret	Terbatas	√		√		√	Ketua SPI	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	SPI
		13) Laporan evaluasi kinerja Universitas Sebelas Maret yang memerlukan tindak lanjut	Terbatas	√		√		√	Ketua SPI	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Pasal 44 ayat 1	SPI

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
											huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	
		14) Laporan evaluasi kinerja Universitas Sebelas Maret yang tidak memerlukan tindak lanjut	Terbatas	√		√		√	Ketua SPI	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	SPI
		15) Laporan Hasil Audit Investigasi (LHAI) yang mengandung Tindak Pidana Korupsi (TPK) dan tidak memerlukan tindak lanjut	Terbatas	√		√		√	Ketua SPI	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	SPI
	PA.02.01	b Pengawasan Eksternal 1) Surat penugasan	Terbatas	√		√		√	Ketua SPI	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	SPI
		2) Surat pemberitahuan, dll	Terbatas	√		√		√	Ketua SPI	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	SPI

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
										publik	Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	
		3) Laporan Hasil Audit (LHA), Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP), Laporan Hasil Evaluasi (LHE), Laporan Akuntan (LA), Laporan Auditor Independen (LAI), yang memerlukan Tindak Lanjut (TL)	Terbatas	√		√		√	Ketua SPI	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	SPI
		4) Laporan Hasil Audit (LHA), Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP), Laporan Hasil Evaluasi (LHE), Laporan Akuntan (LA), Laporan Auditor Independen (LAI), yang tidak memerlukan Tindak Lanjut (TL)	Terbatas	√		√		√	Ketua SPI	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	SPI
		5) Laporan Hasil Audit Investigasi (LHAI) yang mengandung Tindak Pidana Korupsi (TPK) dan memerlukan Tindak Lanjut (TL)	Terbatas	√		√		√	Ketua SPI	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	SPI
		6) Laporan pemutakhiran data/rekonsiliasi	Terbatas	√		√		√	Ketua SPI	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor	SPI

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
										rahasia badan publik	14 Tahun 2008 Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	
		7) Laporan kegiatan pendampingan penyusunan	Terbatas	√		√		√	Ketua SPI	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	SPI
		8) Laporan keuangan dan review	Terbatas	√		√		√	Ketua SPI	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	SPI
		9) Laporan pembinaan/fasilitasi aparat pengawasan pendidikan	Terbatas	√		√		√	Ketua SPI	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	SPI
		10) Laporan forum konsultasi dan koordinasi pengawasan	Terbatas	√		√		√	Ketua SPI	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor	SPI

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
										rahasia badan publik	14 Tahun 2008 Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	
		11) Laporan hasil studi kebijakan pengawasan pendidikan	Terbatas	√		√		√	Ketua SPI	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	SPI
		12) Laporan evaluasi kinerja pada unit kerja di Universitas Sebelas Maret	Terbatas	√		√		√	Ketua SPI	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	SPI
		13) Laporan evaluasi kinerja Universitas Sebelas Maret yang memerlukan tindak lanjut	Terbatas	√		√		√	Ketua SPI	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	SPI
		14) Laporan evaluasi kinerja Universitas Sebelas Maret yang tidak memerlukan tindak lanjut	Terbatas	√		√		√	Ketua SPI	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor	SPI

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
										rahasia badan publik	14 Tahun 2008 Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	
		15) Laporan Hasil Audit Investigasi (LHAI) yang mengandung Tindak Pidana Korupsi (TPK) dan tidak memerlukan Tindak Lanjut (TL)	Terbatas	√		√		√	Ketua SPI	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	SPI
		16) Laporan perkembangan penanganan pengaduan masyarakat	Terbatas	√		√		√	Ketua SPI	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	SPI
		17) Laporan perkembangan Barang Milik Negara	Terbatas	√		√		√	Ketua SPI	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Pasal 44 ayat 1 huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	SPI

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
XII	KP	KEPEGAWAIAN										
1	KP.00	Kebijakan di Bidang Manajemen Kepegawaian - pengkajian, pengusulan kebijakan, dan naskah akademik - penyusunan kebijakan - perumusan kebijakan - pemberian masukan dan dukungan - penetapan kebijakan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian
2	KP.01 KP.01.00	Penyusunan dan Penetapan Kebutuhan Aparatur Sipil Negara a Perencanaan Kebutuhan ASN - bahan penyusunan rencana kebutuhan - analisis kebutuhan - Aparatur Sipil Negara - Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) - pengolahan data kebutuhan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian
	KP.01.01	b Perencanaan Pertimbangan Formasi - pertimbangan teknis penetapan formasi ASN - pertimbangan teknis penetapan formasi ikatan dinas	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian
	KP.01.02	c Penetapan Kebutuhan Aparatur Sipil Negara	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian
	KP.01.03	d Standarisasi Jabatan - informasi jabatan - kompetensi jabatan - klasifikasi jabatan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3	KP.02 KP.02.00	Formasi Pegawai a Usulan dari Unit Kerja 1) Analisis jabatan 2) Analisis beban kerja	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian
	KP.02.01	b Usulan Permintaan Formasi 1) Surat permintaan persetujuan formasi pada Menpan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian
	KP.02.02	c Persetujuan Formasi dari Menpan 1) Surat persetujuan formasi dari Menpan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian
	KP.02.03	d Penetapan Formasi di Universitas Sebelas Maret 1) SK Penetapan formasi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian
	KP.02.04	e Penetapan Formasi Khusus 1) SK penetapan formasi khusus	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian
4	KP.03 KP.03.00	Pengadaan ASN PNS a Proses Penerimaan Pegawai 1) Surat keputusan tim panitia penerimaan pegawai 2) Pengumuman 3) Surat lamaran 4) Surat pemanggilan peserta test, 5) Daftar peserta ujian	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		6) Hasil wawancara 7) Keputusan hasil ujian 8) Keputusan kelulusan										
	KP.03.01	b Berkas Lamaran yang Diterima 1) Surat lamaran 2) Ijazah 3) SKCK 4) Kartu kuning 5) Surat keterangan dokter	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Kepegawaian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Kepegawaian
	KP.03.02	c Berkas Lamaran yang Tidak Diterima 1) Surat lamaran 2) Ijazah 3) SKCK 4) Kartu kuning 5) Surat keterangan dokter	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Kepegawaian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Kepegawaian
	KP.03.03	d Usul dan Kelengkapan Penetapan NIP 1) Surat usulan kelengkapan penetapan NIP	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Kepegawaian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Kepegawaian
	KP.03.04	e Usul Pengangkatan CPNS menjadi PNS lebih 2 tahun 1) Surat usulan kelengkapan penetapan NIP dan pengangkatan CPNS menjadi PNS lebih 2 tahun Pengangkatan CPNS	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Kepegawaian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Kepegawaian
	KP.03.05	f SK CPNS/PNS Kolektif 1) SK CPNS/PNS kolektif	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Kepegawaian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Kepegawaian

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	KP.03.06	g Usul dan Kelengkapan Nomor Induk Dosen (NIDN) 1) Pengajuan Nomor Induk Dosen 2) Surat persetujuan	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Kepegawaian dan Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Kepegawaian dan Bagian Tata Usaha Fakultas
	KP.03.07	h <i>Open Bidding</i> (Seleksi Terbuka Jabatan)	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Kepegawaian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Kepegawaian
5	KP.04 KP.04.00	Pengadaan ASN P3K (Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja)/Pegawai Kontrak a Proses Penerimaan Pegawai 1) Surat keputusan tim panitia penerimaan pegawai 2) Pengumuman 3) Surat lamaran 4) Surat pemanggilan peserta test 5) Daftar peserta ujian 6) Hasil wawancara 7) Keputusan hasil ujian	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian
	KP.04.01	b Pengangkatan ASN P3K 1) Surat keputusan 2) Surat perjanjian kerja	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Kepegawaian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Kepegawaian
	KP.04.02	c Berkas Lamaran yang Diterima 1) Surat lamaran 2) Ijazah 3) SKCK 4) Kartu kuning 5) Surat keterangan dokter	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Kepegawaian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Kepegawaian

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	KP.04.03	d Berkas Lamaran yang Tidak Diterima 1) Surat lamaran 2) Ijazah 3) SKCK 4) Kartu kuning 5) Surat keterangan dokter	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Kepegawaian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Kepegawaian
6	KP.05 KP.05.00	Pengadaan Pegawai Honorer/Harian Lepas a Proses Penerimaan Pegawai 1) Surat keputusan tim panitia penerimaan pegawai 2) Pengumuman 3) Surat lamaran 4) Surat pemanggilan peserta test 5) Daftar peserta ujian 6) Hasil wawancara 7) Keputusan hasil ujian	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian
	KP.05.01	b Pengangkatan Pegawai Honorer/Harian Lepas 1) Surat keputusan 2) Surat perjanjian kerja	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Kepegawaian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Kepegawaian
	KP.05.02	c Berkas Lamaran yang Diterima 1) Surat lamaran 2) Ijazah 3) SKCK 4) Kartu kuning 5) Surat keterangan dokter	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Kepegawaian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Kepegawaian
	KP.05.03	d Berkas Lamaran yang Tidak Diterima 1) Surat lamaran 2) Ijazah 3) SKCK 4) Kartu kuning 5) Surat keterangan dokter	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Kepegawaian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Kepegawaian

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
7	KP.06 KP.06.00	Pembinaan/Pengembangan Karir Pegawai a Tugas Belajar/Ijin Belajar/Diklat/ Kursus/Ujian Dinas/Uji Kompetensi 1) Edaran/pengumuman berkenaan dengan studi lanjut	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian
		2) Surat menyurat permohonan dari pegawai dan atau usulan studi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian
		3) Laporan hasil tes masuk perguruan tinggi yang dituju	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian
		4) Ikatan kerja dan surat perjanjian ijin/tugas belajar, surat perintah/tugas belajar/sk/surat ijin, surat-surat sponsor, laporan	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Kepegawaian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Kepegawaian
		perkembangan studi, laporan halangan/ketidakmampuan/rintangan selama studi, permohonan perpanjangan studi, ijazah, akreditasi program studi, STTPL, sertifikat										
	KP.06.01	b Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) 1) SKP	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Kepegawaian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Kepegawaian

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	KP.06.02	c Pakta Integritas 1) Pakta Integritas	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Kepegawaian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Kepegawaian
	KP.06.03	d Penetapan Angka Kredit (PAK) 1) DUPAK/DUPNK 2) PAK	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Kepegawaian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Kepegawaian
	KP.06.04	e Sertifikasi Pegawai 1) Portofolio 2) Sertifikat	Terbatas	√		√		√	Kasubbag Tenaga Kependidikan dan Kasubbag Data dan Informasi	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Kepegawaian dan LPPMP
	KP.06.05	f Kode Etik	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian
	KP.06.06	g Disiplin Pegawai 1) Daftar hadir dan rekapitulasi kehadiran	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Kepegawaian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Kepegawaian
	KP.06.07	h Hukuman Disiplin 1) Surat pemanggilan 2) Surat peringatan 3) Berita acara pemeriksaan 4) Pernyataan tidak puas 5) SK pemberian hukuman disiplin 6) Permohonan banding 7) SK ketetapan banding	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Kepegawaian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Kepegawaian
	KP.06.08	i Penghargaan dan Tanda Jasa 1) Surat pengajuan penghargaan dan tanda jasa 2) SK 3) Sertifikat/Piagam	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8	KP.07 KP.07.00	Sistem Informasi Kepegawaian a Pengolahan Data dan Informasi Kepegawaian - pengolahan data - pengelolaan database kepegawaian ASN - penyelesaian permasalahan data kepegawaian ASN - informasi kepegawaian - penyajian informasi dan penyusunan tabel referensi kepegawaian ASN - penyajian informasi dan penyusunan tabel referensi non ASN - pengembangan dan pemanfaatan kartu pegawai elektronik	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Kepegawaian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Kepegawaian
	KP.07.01	b Pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian
	KP.07.02	c Pengembangan Sistem Pengelolaan Arsip Kepegawaian - arsip kepegawaian elektronik	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian
		- verifikasi dan distribusi arsip kepegawaian	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		- perekaman dan arsip kepegawaian	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian
		- pengelolaan arsip kepegawaian elektronik	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian
		- arsip kepegawaian fisik	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian
9	KP.08 KP.08.00	Pengawasan dan Pengendalian a Formasi, Pengadaan dan Pasca Diklat - pelaksanaan peraturan perundang-undangan - monitoring dan Evaluasi - rekomendasi, evaluasi dan pelaporan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian
	KP.08.01	b Kepangkatan, Pengangkatan, dan Pemberhentian dalam Jabatan - pelaksanaan peraturan perundang-undangan - monitoring dan evaluasi - rekomendasi, evaluasi dan pelaporan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	KP.08.02	c Gaji dan Tunjangan, Kesejahteraan dan Kinerja - pelaksanaan peraturan perundang-undangan - monitoring dan evaluasi - rekomendasi, evaluasi dan pelaporan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian
	KP.08.03	d Kode Etik, Disiplin, Pemberhentian dan Pensiun ASN - pelaksanaan peraturan perundang-undangan - monitoring dan evaluasi - rekomendasi, evaluasi dan pelaporan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian
	KP.08.04	e Laporan Hasil Pengawasan dan Pengendalian	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian
	KP.08.05	f Berkas sanggahan terhadap Permasalahan Tenaga Honorer	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian
10	KP.09 KP.09.00	Mutasi Pegawai a Alih Status, Pindah Instansi, Pindah Wilayah Kerja, Diperbantukan, Dipekerjakan, Penugasan Sementara, Pindah Sementara, Mutasi antar unit 1) Surat permohonan 2) Surat persetujuan 3) Nota persetujuan/pertimbangan BKN 4) Surat keputusan	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Kepegawaian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Kepegawaian

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	KP.09.01	b Mutasi Keluarga 1) Surat izin pernikahan/perceraian 2) Surat penolakan izin pernikahan/perceraian 3) Surat nikah/cerai 4) Akte kelahiran anak 5) Surat keterangan adopsi anak 6) Surat keterangan meninggal dunia	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Kepegawaian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Kepegawaian
	KP.09.02	c Usul Kenaikan Pangkat Golongan 1) Surat persetujuan kenaikan pangkat/golongan 2) SK kenaikan pangkat/golongan	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Kepegawaian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Kepegawaian
	KP.09.03	d Kenaikan Gaji Berkala 1) Usulan persetujuan kenaikan gaji berkala 2) Surat keputusan kenaikan gaji berkala	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Kepegawaian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Kepegawaian
	KP.09.04	e Usul Pengangkatan dan Pemberhentian dalam Jabatan 1) Usulan dan SK kenaikan jabatan 2) Usulan dan SK pengangkatan jabatan 3) Usulan dan SK pemberhentian jabatan	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Kepegawaian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Kepegawaian
	KP.09.05	f Usul Penetapan Perubahan Data Dasar/Status/Kedudukan Hukum Pegawai 1) Surat usulan penetapan perubahan data dasar/status/kedudukan hukum pegawai 2) Nota persetujuan 3) SK 4) Surat persetujuan	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Kepegawaian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Kepegawaian

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	KP.09.06	g Peninjauan Masa Kerja 1) Surat usulan penetapan Peninjauan masa kerja 2) Nota persetujuan 3) SK 4) Surat persetujuan	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Kepegawaian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Kepegawaian
	KP.09.07	h Berkas BAPERJAKAT 1) Surat undangan rapat 2) Daftar hadir rapat 3) Notula 4) Laporan hasil BAPERJAKAT	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Kepegawaian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Kepegawaian
11	KP.10 KP.10.00	Administrasi Pegawai a Cuti Besar 1) Surat permohonan cuti 2) SK cuti	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Kepegawaian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Kepegawaian
	KP.10.01	b Cuti Sakit, Cuti Bersalin, Cuti Tahunan 1) Surat permohonan cuti 2) SK cuti	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Kepegawaian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Kepegawaian
	KP.10.02	c Cuti Alasan Penting 1) Surat permohonan cuti 2) SK cuti	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Kepegawaian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Kepegawaian
	KP.10.03	d Cuti Diluar Tanggungan Negara (CTLN) 1) Surat permohonan cuti 2) SK cuti	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Kepegawaian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Kepegawaian
	KP.10.04	e Dokumentasi Identitas Pegawai 1) Usul penetapan Karpeg/KPE/Karis/Karsu	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Kepegawaian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Kepegawaian

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		2) LHKASN (Laporan Harta Kekayaan ASN) 3) LHKKPN (Laporan Harta Kekayaan KPN) 4) Keanggotaan organisasi profesi/kedinasan 5) LP2P/SPT Tahunan/NPWP 6) KP4										
	KP.10.05	f Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian
12	KP.11 KP.11.00	Kesejahteraan Pegawai a Layanan Pemeliharaan Kesehatan Pegawai 1) Rekam medis 2) Kartu anggota 3) Surat keterangan sehat 4) Surat keterangan sakit	Terbatas	√		√		√	Direktur Medical Center	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Medical Center
	KP.11.01	b Asuransi Pegawai/BPJS atau sejenisnya 1) Surat permohonan pendaftaran penawaran asuransi 2) Salinan kartu anggota BPJS atau sejenisnya	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Kepegawaian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Kepegawaian
	KP.11.02	c Tabungan Perumahan 1) Surat permohonan pendaftaran penawaran perumahan 2) Salinan kartu anggota tabungan perumahan atau sejenisnya	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Kepegawaian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Kepegawaian

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	KP.11.03	d Bantuan Sosial 1) Tanda terima 2) Surat ucapan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian
	KP.11.04	e Rekreasi 1) Surat pengajuan rekreasi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Kepegawaian	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Kepegawaian
13	KP.12	Pemberhentian Pegawai 1) Usulan pemberhentian pegawai 2) Penetapan pemberhentian pegawai	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Kepegawaian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Kepegawaian
14	KP.13	Perselisihan/Sengketa Kepegawaian 1) Surat pengaduan 2) Notula 3) Berita acara pemeriksaan 4) SK 5) Laporan	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Kepegawaian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Kepegawaian
15	KP.14	Usul Pemberhentian dan Penetapan Pensiun Pegawai/Janda/Duda dan PNS yang Meninggal Dunia 1. Usulan pemberhentian dan penetapan pensiun pegawai/janda/duda dan PNS yang meninggal dunia 2. SK pemberhentian dan penetapan pensiun	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Kepegawaian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Kepegawaian

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
16	KP.15	Berkas Perseorangan Pegawai ASN PNS 1) Berkas lamaran yang diterima 2) Nota Penetapan NIP dan kelengkapannya 3) Nota persetujuan/pertimbangan Kepala BKN 4) SK pengangkatan CPNS 5) Hasil pengujian kesehatan 6) SK pengangkatan PNS 7) SK peninjauan masa kerja 8) SK kenaikan pangkat 9) Surat pernyataan melaksanakan tugas/ menduduki jabatan dan 10) Surat pernyataan pelantikan 11) SK pengangkatan dalam jabatan atau pemberhentian dari jabatan struktural/ fungsional 12) SK perpindahan wilayah kerja 13) SK perpindahan antar instansi 14) SK Cuti di Luar Tanggungan Negara (CLTN) 15) Berita acara pemeriksaan 16) SK hukuman jabatan/hukuman disiplin PNS 17) SK perbantuan/dipekerjakan di luar instansi induk 18) SK penarikan kembali dari perbantuan/dipekerjakan 19) SK pemberian uang tunggu 20) SK pembebasan dari jabatan organik karena diangkat sebagai pejabat negara 21) SK pengalihan PNS 22) SK pemberhentian sebagai PNS 23) SK pemberhentian sementara 24) Surat keterangan pernyataan hilang	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Kepegawaian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Kepegawaian

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		25) Surat keterangan kembalinya PNS yang dinyatakan hilang 26) SK penggantian nama 27) Surat perbaikan tanggal tahun kelahiran 28) Surat nikah/cerai 29) Akta kelahiran 30) Isian formulir PUPNS 31) Berita acara pengambilan sumpah/janji PNS dan jabatan 32) Surat permohonan menjadi anggota parpol 33) Surat keterangan mutasi keluarga 34) Surat keterangan meninggal dunia 35) Surat keterangan peningkatan pendidikan 36) Penetapan angka kredit jabatan fungsional 37) Surat keterangan hasil penelitian khusus 38) Surat pemberitahuan kenaikan gaji berkala 39) Surat tugas/izin belajar dalam/luar negeri 40) Surat izin bepergian ke luar negeri 41) Kartu pendaftaran ulang (Kardaf) PNS 42) Ijazah/sertifikat 43) SK penempatan/penarikan pegawai 44) SK pengangkatan pada jabatan di luar Instansi Induk 45) Surat pertimbangan status PNS	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Kepegawaian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Kepegawaian

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		46) SK pengaktifan kembali sebagai PNS 47) Surat pernyataan pengunduran diri dari jabatan organisasi karena dicalonkan sebagai Kepala/Wakil Kepala Daerah 48) SK pensiun										
17	KP.16	Berkas Perseorangan ASN P3K 1) Surat lamaran 2) Ijazah 3) SKCK 4) Kartu kuning 5) Surat keterangan dokter 6) SK pengangkatan	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Kepegawaian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Kepegawaian
18	KP.17	Berkas Perseorangan Pegawai Honorer 1) Surat lamaran 2) Ijazah 3) SKCK 4) Kartu kuning 5) Surat keterangan dokter 6) SK pengangkatan	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Kepegawaian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Kepegawaian
19	KP.18 KP.18.00	Penilaian Kompetensi a Berkas Penilaian Kompetensi	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Kepegawaian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Kepegawaian
	KP.18.01	b Hasil Penilaian Kompetensi	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Kepegawaian	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Kepegawaian

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
XII I	KU	KEUANGAN										
1	KU.00 KU.00.00	Pelaksanaan Anggaran a Pendapatan 1) Surat Setoran Pajak (SSP)/ buku pajak	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Keuangan	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Pasal 44 huruf i Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009	Bagian Keuangan
		2) Surat Setoran Bukan Pajak (SSBP)	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Keuangan	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Pasal 44 huruf i Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009	Bagian Keuangan
		3) Bukti Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Keuangan	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Pasal 44 huruf i Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009	Bagian Keuangan
		4) Penerimaan sisa anggaran lebih dan saldo kas atau SSPB	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Keuangan	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Pasal 44 huruf i Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009	Bagian Keuangan

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		5) Bunga dan/atau jasa giro pada bank	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Keuangan	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Pasal 44 huruf i Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009	Bagian Keuangan
		6) Piutang negara	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Keuangan	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Pasal 44 huruf i Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009	Bagian Keuangan
		7) Pengelolaan Barang Milik Negara	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian BMN	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian BMN
		8) Dana pemerintah	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Keuangan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Keuangan
		9) Dana masyarakat	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Keuangan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Keuangan

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	KU.00.01	b Belanja 1) Dokumen pelaksanaan barang/jasa pemerintah: a. Barang habis pakai	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Keuangan dan Kasubbag Keuangan dan Umum	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Keuangan
		b. Barang inventaris bergerak	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Keuangan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Keuangan
		c. Barang inventaris tidak bergerak (tanah dan bangunan)	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Keuangan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Keuangan
		d. Jasa	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Keuangan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Keuangan
		e. <i>Software computer</i>	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Keuangan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Keuangan
		2) Dokumen pembayaran keuangan	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Keuangan	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Pasal 44 huruf i Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009	Bagian Keuangan

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		3) Dokumen tata usaha anggaran: a. Buku kas umum b. Buku kas pembantu c. Buku/kartu pengawas kredit anggaran d. Rekening koran bank	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Keuangan	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Pasal 44 huruf i Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009	Bagian Keuangan
		4) Daftar gaji/tunjangan/lembur/honorarium	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Keuangan	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Pasal 44 huruf i Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009	Bagian Keuangan
		5) Kartu gaji	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Keuangan	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Pasal 44 huruf i Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009	Bagian Keuangan
		6) Bukti setor iuran/kontribusi pemerintah RI kepada badan/organisasi internasional	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Keuangan	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Pasal 44 huruf i Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009	Bagian Keuangan

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		7) Laporan arus kas/dokumen akuntansi keuangan: a. Berita acara pemeriksaan b. Kas/register penutupan kas c. Laporan realisasi anggaran termasuk arsip data komputer d. Laporan pendapatan negara e. Laporan kredit anggaran bulanan/triwulan/semester	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Keuangan	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Pasal 44 huruf i Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009	Bagian Keuangan
		8) Laporan keuangan tahunan: a. Laporan realisasi anggaran termasuk arsip data computer b. Neraca c. Catatan atas laporan keuangan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Keuangan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Keuangan
2	KU.01 KU.01.00	Bantuan/Pinjaman Luar Negeri a Permohonan Pinjaman Luar Negeri (<i>Blue Book</i>) 1) Daftar proyek-proyek yang akan dibiayai dari pinjaman luar negeri	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Keuangan	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Keuangan
	KU.01.01	b Dokumen Kesanggupan Negara Donor untuk Membiayai (<i>Green Book</i>) 1) Daftar kesanggupan negara donor untuk membiayai (<i>green book</i>)	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Keuangan	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Keuangan
	KU.01.02	c Dokumen <i>Memorandum of Understanding</i> (MoU) dan Dokumen sejenisnya 1) Dokumen <i>Memorandum of Understanding</i> (MoU) dan Dokumen sejenisnya	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Keuangan	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Keuangan

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	KU.01.03	d Dokumen <i>Loan Agreement</i> Pinjaman Hibah Luar Negeri (PHLN) 1) Dokumen <i>Loan Agreement</i> Pinjaman Hibah Luar Negeri (PHLN)	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Keuangan	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Keuangan
	KU.01.04	e Alokasi dan Relokasi Penggunaan Dana Luar Negeri 1) Laporan alokasi dan relokasi penggunaan dana luar negeri	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Keuangan	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Keuangan
	KU.01.05	f Aplikasi Penarikan Dana Bantuan Luar Negeri (BLN) 1) <i>Reimbursement</i> 2) <i>Direct payment/transfer procedure</i> 3) <i>Special commitment/L/C/opening</i> 4) <i>Special account/imprest fund</i> 5) Dokumen pengesahan atas penerimaan hibah luar negeri 6) <i>Notice of disbursement</i>	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Keuangan	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Keuangan
	KU.01.06	g Otorisasi Penarikan Dana (<i>Payment Advice</i>) 1) Laporan otorisasi penarikan dana (<i>payment advice</i>)	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Keuangan	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Keuangan
	KU.01.07	h Realisasi Pencairan Dana Bantuan/ Pinjaman/Hibah Luar Negeri 1) Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) 2) Surat Permintaan Pembayaran (SPP) 3) Kontrak 4) Berita acara 5) Data pendukung lainnya	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Keuangan	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Keuangan

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	KU.01.08	i <i>Replenishment</i> (Permintaan Penarikan Dana dari Negara Donor) 1) <i>No Objection Letter</i> (NOL) 2) <i>Project implementation</i> 3) <i>Notification of contract</i> 4) <i>Withdrawal Authorization</i> (WA) 5) <i>Statement of expenditure</i>	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Keuangan	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Keuangan
	KU.01.09	j <i>Staff Appraisal Report</i>	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Keuangan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Keuangan
	KU.01.10	k Report/Laporan 1) Laporan kemajuan, 2) Laporan berkala bulanan, 3) Laporan berkala triwulanan, 4) Laporan akhir	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Keuangan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Keuangan
	KU.01.11	1 Laporan Hutang Negara 1) Laporan pembayaran dan laporan posisi hutang negara	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Keuangan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Keuangan
	KU.01.12	m Ketentuan/Kebijakan yang menyangkut Hibah Luar Negeri 1) SOP/prosedur tetap	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Keuangan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Keuangan
3	KU.02 KU.02.00	Pengelolaan APB/Dana Pinjaman/Hibah Luar Negeri (PHLN) a Penugasan/Pendelegasian Wewenang Pengelolaan APB/Dana Pinjaman/Hibah Luar Negeri (PHLN) 1) SK kuasa pengguna anggaran 2) SK kuasa pengguna barang/jasa	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Keuangan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Keuangan

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		3) SK pejabat pembuat komitmen 4) SK pejabat pembuat daftar gaji 5) SK pejabat penandatanganan SPM 6) SK bendahara penerimaan/ pengeluaran 7) SK pengelola barang 8) Berita acara serah terima jabatan 9) SK pejabat pengelola administrasi belanja Pemerintah										
4	KU.03 KU.03.00	Sistem Akuntansi Instansi (SAI) a Manual implementasi Sistem Akuntansi Instansi (SAI)	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Keuangan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Keuangan
	KU.03.01	b Kebijakan Akuntansi 1) Pedoman akuntansi 2) Panduan akuntansi 3) SOP	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala Bagian Keuangan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		Bagian Keuangan
	KU.03.02	c Arsip Data Komputer dan Berita Acara Rekonsiliasi 1) Berita acara rekonsiliasi	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Keuangan	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Keuangan
	KU.03.03	d Daftar Transaksi (DT), Pengeluaran (PK), Penerimaan (PN), Dokumen Sumber (DS), Bukti Jurnal (BJ), Surat Tanda Setor (STS), Surat Setor Bukan Pajak (SSBP), Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D), SPM dalam Daftar Ringkasan Pengembalian Pajak (SSBP), SPM dalam Daftar Ringkasan Pengembalian dan Potongan dari Pengeluaran (SPDR)	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Keuangan	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Keuangan

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	KU.03.04	e Laporan Realisasi Sistem Akuntansi Instansi (SAI) dari Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran dan Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Anggaran 1) Laporan bulanan SAI	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Keuangan	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Keuangan
		2) Laporan triwulan SAI	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Keuangan	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Keuangan
		3) Laporan semesteran SAI	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Keuangan	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Keuangan
5	KU.04 KU.04.00	Pertanggungjawaban Keuangan a Laporan Hasil Pemeriksaan Atas Laporan Keuangan oleh Badan Pemeriksa Keuangan RI	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Keuangan	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Keuangan
	KU.04.01	b Dokumen Penyelesaian Kerugian Negara 1) Tuntutan perbendaharaan 2) Tuntutan ganti rugi	Terbatas	√		√		√	Kepala Bagian Keuangan	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	Bagian Keuangan

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
XI	BU	BADAN USAHA										
1	BU.00	Legalitas 1) Akte pendirian badan usaha 2) Surat izin usaha 3) NPWP 4) Keputusan Kemenhum 5) Pengumuman berita Negara 6) Register di Pengadilan Negeri setempat	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala BPU	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		BPU
2	BU.01	Surat Keputusan Direksi 1) Usulan SK Direksi	Terbatas	√		√		√	Kepala BPU	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia pribadi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	BPU
		2) SK Direksi yang ditandatangani	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala BPU	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		BPU
3	BU.02	Rencana Pendapatan dan Belanja 1) Usulan anggaran pendapatan dan belanja	Terbatas	√		√		√	Kepala BPU	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	BPU
		2) Notula rapat penyusunan anggaran pendapatan dan belanja	Terbatas	√		√		√	Kepala BPU	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	BPU
		3) Penetapan rencana anggaran pendapatan dan belanja	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala BPU	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		BPU

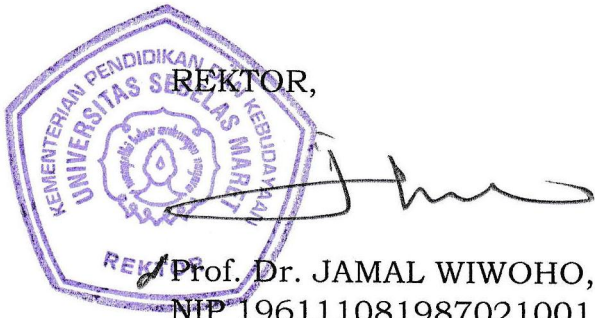
NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4	BU.03	Rapat Umum Luar Biasa (Pemegang Saham) 1) Administrasi rapat (undangan, materi, daftar hadir, konsumsi, akomodasi, transportasi, dll) 2) Notula rapat 3) Keputusan rapat	Terbatas	√		√		√	Kepala BPU	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	BPU
5	BU.04	Rapat Komisaris 1) Administrasi rapat (undangan, materi, daftar hadir, konsumsi, akomodasi, transportasi, dll) 2) Notula rapat 3) Keputusan rapat	Terbatas	√		√		√	Kepala BPU	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	BPU
6	BU.05	Rapat Manajer Unit dan Direksi 1) Administrasi rapat (undangan, materi, daftar hadir, konsumsi, akomodasi, transportasi, dll) 2) Notula rapat	Terbatas	√		√		√	Kepala BPU	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	BPU
7	BU.06	Data Konsumen 1) Daftar nama dan alamat konsumen 2) Database konsumen	Terbatas	√		√		√	Kepala BPU	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik	Pasal 17 huruf b dan h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	BPU
8	BU.07	Laporan Perusahaan 1) Neraca 2) Laporan berkala (triwulan, tahunan)	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Kepala BPU	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		BPU

NO	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	PENGGUNA YANG BERHAK AKSES*					HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM (TERBATAS DAN RAHASIA)	UNIT PENGOLAH
				1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9	BU.08	Laporan Unit Usaha	Terbatas	√	√	√			Kepala BPU	Memiliki dampak yang dapat mengungkap data rahasia badan publik		BPU
10	BU.10	Layanan Toga 1) Pengambilan toga 2) Pengembalian toga	Biasa/Terbuka	√	√	√	√		Kepala BPU	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Universitas Sebelas Maret		BPU

*) Keterangan Pengguna Hak Akses

- 1 : Penentu Kebijakan
- 2 : Pelaksana Kebijakan
- 3 : Pengawas Internal/Eksternal
- 4 : Publik
- 5 : Penegak Hukum

REKTOR,



Prof. Dr. JAMAL WIWOHO, SH., M.Hum.
NIP 196111081987021001