

LAMPIRAN I
PERATURAN REKTOR NOMOR 6 TAHUN 2020
TENTANG KLASIFIKASI ARSIP
UNIVERSITAS SEBELAS MARET

**KLASIFIKASI ARSIP SUBSTANTIF
UNIVERSITAS SEBELAS MARET**

A. SUBSTANTIF

I TM PENERIMAAN MAHASISWA

- TM.00. Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)
- 00 Daya Tampung Mahasiswa
 - 1) Usulan daya tampung dari fakultas, program studi, jurusan
 - 2) Notula rapat daya tampung
 - 3) Penetapan daya tampung
 - 01 Petunjuk PMB
 - 1) Juklak dan juknis PMB
 - 02 Pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)
 - 1) Usulan nama-nama dalam kepanitian PMB
 - 2) Pelaksanaan tugas dan kegiatan PMB
 - 3) Operasional rapat panitia PMB dan notula rapat
 - 4) Pelaksanaan kegiatan PMB
 - 5) Penerimaan mahasiswa baru jalur khusus
 - 6) Pengiriman informasi PMB ke SMU
 - 7) SK penetapan panitia PMB
 - 03 Pendaftaran dan Daftar Calon Mahasiswa
 - 1) Persyaratan pendaftaran mahasiswa
 - 2) Isian formulir
 - 3) Buku panduan pengisian (jadwal penerimaan)
 - 04 Ujian Masuk Perguruan Tinggi
 - 1) Berkas seleksi penerimaan mahasiswa baru (kartu peserta, daftar hadir peserta, daftar hadir pengawas, berita acara, dll.)
 - 05 Naskah Soal Ujian
 - 1) Naskah soal nasional
 - 06 Hasil Penilaian Ujian Masuk Perguruan Tinggi
 - 1) Lembar jawaban ujian
 - 2) Rekap nilai ujian
 - 3) Berita acara pelaksanaan ujian
 - 4) Pendaftaran calon mahasiswa
 - 5) Ujian seleksi
 - ujian tes masuk
 - hasil tes buta warna
 - kartu peserta ujian masuk
 - daftar hadir peserta ujian
 - hasil psikotes
 - nilai uji Keterampilan
 - hasil/nilai wawancara
 - hasil tes bebas narkoba
 - pakta integritas
 - tata tertib
 - 6) TPA/tes psikotes
 - 7) Naskah soal lokal

- 07 Penetapan Mahasiswa yang Diterima dan Pengumuman PMB
 - 1) Notula rapat penetapan mahasiswa yang diterima
 - 2) SK penetapan Mahasiswa yang diterima
 - 3) Pengumuman mahasiswa yang diterima
- 08 Mahasiswa Asing
 - 1) Surat izin mahasiswa asing
 - visa tinggal
 - visa belajar
 - 2) Rekomendasi mahasiswa asing
 - Permohonan rekomendasi mahasiswa asing
 - Jawaban atas permohonan rekomendasi mahasiswa asing
 - 3) Registrasi mahasiswa asing
 - pendaftaran mahasiswa asing
 - surat menyurat dalam rangka pendaftaran mahasiswa asing
 - 4)
 - kartu induk mahasiswa
 - kartu mahasiswa
 - KRS
 - KHS
 - Kartu daftar ulang
 - kartu tanda registrasi administrasi mahasiswa
 - kartu peserta kuliah/praktikum
 - kartu tanda anggota perpustakaan/*cyber*
 - surat keterangan izin
 - 5) Jaminan sponsor
- 09 Mahasiswa Utusan Daerah
 - 1) Rekomendasi
 - 2) Biodata
 - 3) Surat jawaban
 - 4) MoU perguruan tinggi dengan lembaga lain
- 10 Mahasiswa Pendidikan di Luar Domisili (PDD)
 - 1) Rekomendasi
 - 2) Biodata
 - 3) Surat jawaban
 - 4) MoU perguruan tinggi dengan lembaga lain
- 11 Laporan PMB
 - 1) Laporan
- 12 Database;
 - 1) Data statistik peminat
- TM.01 Registrasi Mahasiswa
 - 00 Registrasi Mahasiswa Baru
 - 1) Biodata mahasiswa baru
 - 2) Pembuatan kartu mahasiswa
 - 3) Registrasi pendaftaran mahasiswa
 - 4) Bukti pembayaran
 - 5) Bukti diterima sebagai mahasiswa
 - 6) SK penetapan mahasiswa dan nomor induk Mahasiswa
 - 01
 - 1) Heregistrasi/registrasi mahasiswa lama
 - 2) Bukti pembayaran
 - 3) Persetujuan dosen wali/pembimbing akademik
 - 4) KHS

- 5) KRS
- 02 Ketetapan Biaya Perkuliahan
 - 1) Surat usulan perhitungan BKT dan UKT berikut lampirannya (tabel perhitungan biaya kuliah tunggal dan uang kuliah tunggal sebagai usulan)
- 03 Penentuan Biaya Perkuliahan
 - 1) Penentuan BKT (Biaya Kuliah Tunggal) dan UKT (Uang Kuliah Tunggal)
- 04 Penyesuaian Biaya Perkuliahan
 - 1) Usulan dari mahasiswa untuk penyesuaian UKT
 - 2) Penetapan penyesuaian UKT
 - 3) Berita acara mengenai konfirmasi penyesuaian UKT
- 05 Laporan Pelaksanaan Registrasi
 - 1) Daftar rekapitulasi mahasiswa yang melakukan registrasi
 - 2) Slip pembayaran registrasi
- 06 Pengunduran Diri Mahasiswa Baru
- TM.02 Orientasi Mahasiswa Baru
 - 00 Panduan/Pedoman Orientasi Mahasiswa Baru
 - 1) Draf panduan/pedoman orientasi mahasiswa baru
 - 2) Panduan/pedoman orientasi mahasiswa baru
 - 01 Sosialisasi Peraturan Akademik
 - 1) Surat undangan
 - 2) Notula
 - 3) Laporan
 - 4) Daftar hadir
 - 5) Materi sosialisasi
 - 02 Penyelenggaraan Orientasi Mahasiswa Baru
 - 1) Proposal
 - 2) Kepanitiaan
 - 3) Presensi orientasi mahasiswa
 - 4) Materi orientasi mahasiswa
 - 5) Salinan sertifikat/piagam/surat keterangan
 - 03 Evaluasi dan Laporan Orientasi
 - 1) Evaluasi
 - 2) Notula
 - 3) Laporan

II KR KURIKULUM

- KR.00 Penyusunan Kurikulum
 - 00 Pedoman Kurikulum
 - 1) Usulan penyusunan kurikulum fakultas/program studi
 - 2) Notula rapat
 - 3) *Exit survey*
 - 4) Master pedoman kurikulum
 - 5) Deskripsi mata kuliah
 - 01 Perubahan/penyempurnaan kurikulum/ pengembangan kurikulum
 - 1) Surat edaran
 - 2) Tim penyusun re-kurikulum, notula rapat

- 3) Standar Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
- 4) Hasil Focus Group Discussion (FGD)
- 5) Kurikulum
- 02 Penetapan kurikulum
 - 1) Usulan
 - 2) Draf
 - 3) Master SK kurikulum
- KR.01 Pelaksanaan Kurikulum
 - 00 Pedoman/Panduan Akademik
 - 1) Draf pedoman/panduan akademik
 - 2) Pedoman/panduan akademik
 - 01 Garis Besar Pedoman Pengajaran (GBPP)
 - 1) *Analysis instructional*
 - 2) Dokumen Garis Besar Pedoman Pengajaran (GBPP)
 - 02 Satuan Acara Pengajaran/Perkuliahan (SAP)/Silabus
 - 1) Satuan acara perkuliahan
 - 2) Satuan acara perkuliahan berisi jadwal dan materi tiap mata kuliah
 - 3) Deskripsi mata kuliah
 - 4) Modul-modul tiap mata kuliah
 - 5) Sajian mata kuliah (MPK, MKK, MKB, MPB, MBB)
 - 03 Satuan Acara Praktikum
 - 1) Panduan dan pedoman praktik/praktikum
 - 2) Isian penilaian oleh instruktur dan penilai praktik Satuan acara praktikum pada tiap mata kuliah praktikum
 - 04 Penyusunan bahan ajar/modul perkuliahan/praktikum
 - 1) Bahan ajar/bahan penunjang/ modul pendidikan/modul perkuliahan/praktikum
 - 05 Teknik Pembuatan Alat Peraga dan Model Pembelajaran
 - 1) Desain instruksional
 - 2) Manual alat peraga
 - 3) Model pembelajaran

III TD TENAGA PENDIDIK

- TD.00 Kebutuhan Tenaga Pengajar/Pendidik
 - 1) Pengajuan kebutuhan tenaga pendidik
 - 2) Hasil seleksi administrasi
 - 3) Tenaga Pendidik yang diterima
- TD.01 Penetapan Tenaga Pengajar/Pendidik
 - 1) Surat keputusan
- TD.02 Kepakaran
 - 1) Buku kepakaran
 - 2) Surat keputusan tentang kepakaran
- TD.03 Rasio Dosen dengan Mahasiswa
 - 1) Data Statistik Maha siswa
 - 2) Identitas dosen dan ampunan mata kuliah
- TD.04 Daftar Hadir Mengajar
 - 1) Daftar hadir mahasiswa dan dosen (DHMD)/tenaga pendidik

- TD.05 Pembimbing Akademik
- 1) Surat penunjukan pembimbing akademik dari program studi
 - 2) SK Master/minuta pembimbing akademik
- TD.06 Pembimbing/Penguji Tugas Akhir
- 1) Surat tugas pembimbing/penguji
 - 2) SK pembimbing/penguji

IV KM KEMAHASISWAAN

- KM.00 Status Mahasiswa
- 00 Surat Keterangan Aktif Kuliah
 - 1) Surat keterangan
 - 2) Bukti registrasi
 - 01 Cuti Mahasiswa
 - 1) Surat permohonan cuti kuliah
 - 2) SK cuti kuliah mahasiswa
 - 3) Surat penetapan pengaktifan kembali kuliah mahasiswa
 - 02 Perpanjangan Masa Studi
 - 1) Surat usulan
 - 2) Surat persetujuan
 - 3) KRS
 - 03 Evaluasi Masa Studi
 - 1) Surat pemberitahuan
 - 2) Transkrip nilai sementara
 - 04 Mutasi Mahasiswa/Pindah
 - 1) Surat permohonan ybs
 - 2) Surat pengantar dari prodi
 - 3) Surat pengantar dari fakultas
 - 4) Surat pengantar dari universitas
 - 5) Surat jawaban
 - 05 Skorsing
 - 1) Surat peringatan
 - 2) Usulan skorsing
 - 3) Penetapan skorsing
 - 06 Pengunduran Diri
 - 1) Surat peringatan
 - 2) Usulan pengunduran diri
 - 3) Penetapan pengunduran diri
 - 07 *Drop Out*
 - 1) Usulan program studi
 - 2) Surat peringatan
 - 3) Usulan fakultas
 - 4) SK penetapan DO
 - 08 Mahasiswa Meninggal Dunia
 - 1) Surat keterangan kematian
- KM.01 Kesejahteraan Mahasiswa
- 00 Beasiswa
 - 1) Persyaratan beasiswa
 - 2) Usulan pengajuan
 - 3) Notula rapat hasil penerima beasiswa
 - 4) Penetapan penerima beasiswa
 - 5) Laporan kemajuan penerima beasiswa
 - 6) Laporan pengelolaan beasiswa

- 01 Keringanan/Penundaan Biaya Pendidikan/
Permohonan Pembayaran Biaya Pendidikan di Luar
Jadwal
 - 1) Surat permohonan
 - 2) Surat pengantar prodi
 - 3) Surat pengantar fakultas
 - 4) Surat jawaban/surat keterangan
- 02 Layanan Kesehatan
 - 1) Registrasi pasien
 - 2) Kartu pasien
 - 3) Rujukan
 - 4) Klaim asuransi
 - 5) Laporan dan monitoring layanan kesehatan
 - 6) Rekam medis dan bimbingan konseling
- 03 Penyuluhan Kesehatan
 - 1) Laporan penyuluhan kesehatan
- KM.02 Asrama
 - 00 Peraturan Asrama
 - 1) Draf peraturan asrama
 - 2) Peraturan asrama
 - 01 Seleksi dan Penetapan
 - 1) Daftar nama pendaftar
 - 2) Hasil seleksi
 - 02 Berkas Perseorangan Penghuni Asrama
 - 1) Surat pernyataan/perjanjian
 - 2) Bukti pembayaran
 - 03 Kegiatan Penghuni Asrama
 - 1) Surat usulan izin kegiatan
 - 2) Surat jawaban izin kegiatan
- KM.03 Penggunaan Fasilitas Mahasiswa (Gelanggang, Lapangan,
Sanggar, dll.)
 - 1) Surat permohonan
 - 2) Surat persetujuan/penolakan
 - 3) Laporan
- KM.04 Organisasi Mahasiswa
 - 00 Pembentukan Organisasi
 - 1) Usulan pembentukan organisasi
 - 2) Notula rapat
 - 3) Surat keputusan
 - 4) Anggaran Dasar (AD) dan Anggaran Rumah
Tangga (ART)
 - 01 Pengangkatan/Pemberhentian Pengurus
 - 1) Usulan pengangkatan/pemberhentian pengurus
 - 2) Surat keputusan pengurus
 - 02 Program Kerja/Kegiatan
 - 1) Proposal kegiatan
 - 2) Surat ajuan
 - 3) Surat jawaban atas usulan program kerja/
kegiatan
 - 03 Laporan Pelaksanaan Kegiatan
 - 1) Laporan Kegiatan

- KM.05 Pembinaan Mahasiswa
 - 00 Kegiatan Rutin (UKM)
 - 1) Proposal kegiatan
 - 2) Surat permohonan
 - 3) Surat izin
 - 4) Laporan kegiatan mahasiswa
 - 01 Program Kreatifitas Mahasiswa (PKM)
 - 1) Proposal kegiatan
 - 2) Surat permohonan
 - 3) Surat izin
 - 4) Laporan kegiatan mahasiswa
 - 02 Pembinaan/Pelatihan Kegiatan Mahasiswa (Bantuan Dana, Konseling, dll.)
 - 1) Surat rekomendasi
 - 2) Hasil psikotes
 - 3) Laporan kegiatan
 - 03 Lomba Kegiatan Kemahasiswaan Lokal, Nasional, Internasional
 - 1) Proposal
 - 2) Laporan kegiatan lomba
 - 3) Surat tugas dan ijin dispensasi
 - 4) Pemberian penghargaan mahasiswa berprestasi
 - 04 Prestasi Mahasiswa
 - 1) Usulan nama mahasiswa
 - 2) Seleksi mahasiswa berprestasi
 - 3) Pengumuman mahasiswa berprestasi
 - 4) Surat-menyurat berkenaan dengan mahasiswa berprestasi
 - 5) Sertifikat bagi mahasiswa berprestasi
 - 05 Inventori Mahasiswa
- KM.06 Organisasi Himpunan Orang Tua Mahasiswa
 - 00 Pembentukan Organisasi
 - 1) Draf organisasi himpunan orang tua
 - 2) Peraturan organisasi himpunan orang tua
 - 01 Pengangkatan/Pemberhentian Pengurus
 - 1) Draf SK pengangkatan/pemberhentian pengurus
 - 2) SK pengangkatan/pemberhentian pengurus
 - 02 Kegiatan Organisasi
 - 1) Laporan perkegiatan organisasi
 - 03 Laporan
 - 1) Laporan berkala
- KM.07 Berkas Perseorangan Mahasiswa
 - 1) Kartu mahasiswa
 - 2) Kartu Rencana Studi (KRS)
 - 3) Kartu Hasil Studi (KHS)
 - 4) Kartu tanda registrasi/administrasi mahasiswa (KTRM)
 - 5) Surat keterangan izin/tugas
 - 6) Sertifikat/piagam/surat keterangan orientasi mahasiswa baru
 - 7) Berkas pendaftaran mahasiswa
 - 8) Nilai tugas akhir
 - 9) Piagam/sertifikasi KKN/KKM

- 10) Sertifikat/penghargaan bagi mahasiswa berprestasi
- 11) Salinan ijazah
- 12) Salinan transkrip nilai
- 13) Biodata mahasiswa

V PK PERKULIAHAN

- PK.00 Penyusunan Kalender Akademik
- 1) Surat undangan rapat
 - 2) SK tim
 - 3) Draf kalender akademik
 - 4) Notula rapat
 - 5) Penetapan kalender akademik
- PK.01 Pelaksanaan Perkuliahan dan Praktikum
- 00 Penyusunan Jadwal Perkuliahan
- 1) Surat undangan rapat
 - 2) Draft jadwal perkuliahan
 - 3) Notula rapat
 - 4) Jadwal perkuliahan
- 01 Daftar Mahasiswa Peserta Mata Kuliah
- 02 Penyelenggaraan Kuliah Tamu/Kuliah Umum/Kuliah Perdana
- 1) Daftar hadir
 - 2) Materi perkuliahan
 - 3) SK penetapan dosen tamu/kuliah umum
- 03 Pelaksanaan Perkuliahan
- 1) Daftar hadir dan laporan kehadiran
 - 2) Materi/tutorial
- 04 Pelaksanaan Praktikum
- 1) Daftar hadir dan laporan kehadiran
 - 2) Materi
 - 3) Surat peminjaman dan penggunaan laboratorium
 - 4) SOP praktikum
 - 5) Daftar inventaris alat dan bahan praktikum
 - 6) Laporan praktikum
- 05 Kuliah Lintas Prodi/Lintas Fakultas
- 1) Usulan mata kuliah
 - 2) GBPP
 - 3) Laporan kuliah lintas prodi/lintas fakultas
- 06 Magang/PKL
- 1) Permohonan magang/PKL
 - 2) Persetujuan/penolakan
 - 3) Jadwal pelaksanaan magang/PKL
 - 4) Presensi
 - 5) Laporan
 - 6) Surat keterangan melakukan magang/serifikat PKL
- 07 Evaluasi dan Laporan Pelaksanaan Perkuliahan dan Praktikum
- 1) Dokumen evaluasi
 - 2) Laporan

- PK.02 Kegiatan Multiprodi/Multifakultas/ *Student Exchange/ Double Degree/Mahasiswa Kemitraan/ Joint Degree*
 - 00 Perencanaan Kegiatan
 - 1) Dokumen penawaran
 - 2) Usulan/pendaftaran
 - 3) Proses seleksi
 - 4) Penetapan hasil seleksi
 - 01 Kontrak Kerja Sama
 - 1) Usulan draf kontrak kerja sama
 - 2) Kontrak
 - 02 Berita Acara Serah Terima
 - 03 Ketetapan Pendanaan
 - 1) Draf SK pendanaan
 - 2) SK pendanaan
- PK.03 Ujian
 - 00 Panitia Penyelenggara Ujian
 - 1) SK tim panitia penyelenggara ujian
 - 2) Undangan rapat
 - 3) Notula rapat
 - 01 Tata Tertib Ujian
 - 1) SOP tata tertib ujian
 - 2) Juklak
 - 3) Juknis
 - 02 Pengumuman dan Jadwal Ujian
 - 1) Pengumuman ujian
 - 2) Jadwal ujian
 - 03 Naskah Soal Ujian
 - 1) UTS
 - 2) UAS
 - 04 Pengawas Ujian
 - 1) SK tim pengawas
 - 2) Daftar hadir pengawas
 - 3) Jadwal pengawas
 - 05 Berita Acara Ujian dan Daftar Hadir Ujian
 - 1) Berita acara
 - 2) Daftar hadir peserta
 - 06 Nilai Hasil Ujian
 - 1) Rekapitulasi nilai hasil ujian
 - 07 Kartu Hasil Studi (KHS)
 - 1) Rekapitulasi Kartu Hasil Studi
 - 08 Laporan Tugas Akhir
 - 1) Tugas akhir
 - 2) Skripsi
 - 3) Tesis
 - 4) Disertasi
- PK.04 Yudisium
 - 00 Administrasi Yudisium
 - 1) Lembaran yudisium
 - 2) Daftar transkrip nilai sementara
 - 3) Notula rapat yudisium
 - 01 Penetapan Kelulusan
 - 1) SK kelulusan

- PK.05 Ijazah dan Transkrip
 - 00 Surat Keterangan Lulus
 - 01 Nomor Induk Registrasi Lulusan
 - 1) Buku registrasi
 - 02 Salinan Ijazah dan Transkrip Nilai
 - 1) Tanda terima
 - 2) Salinan ijazah
 - 3) Salinan transkrip Nilai
 - 03 Surat Kehilangan Ijazah/Transkrip Nilai
 - 1) Tanda terima
 - 2) Surat laporan kepolisian
 - 04 Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Transkrip Nilai
 - 1) Tanda terima
 - 2) Surat keterangan pengganti ijazah
 - 05 Surat Keterangan Pendamping Ijazah
 - 1) Tanda terima
 - 2) Surat keterangan pendamping ijazah untuk profesi

VI DI DATA, INFORMASI DAN PENGEMBANGAN AKADEMIK

- DI.00 Data Mahasiswa
 - 00 Data Prestasi Mahasiswa
 - 01 Data Inventori Mahasiswa
 - 02 Data Nilai Akhir/Transkrip
 - 03 Data Mahasiswa Asing
- DI.01 Statistik Universitas Sebelas Maret
 - 00 Data Statistik Universitas Sebelas Maret
- DI.02 Bursa Pendidikan
 - 00 1) Pameran pendidikan
- DI.03 Data Akademik
 - 1) Data kepakaran
 - 2) Data lulusan mahasiswa/data lulusan mahasiswa terbaik
 - 3) Data mahasiswa program beasiswa
 - 4) Data alumni
- DI.04 Informasi Akademik
 - 00 Profil Lembaga
 - 01 Publikasi dan Informasi
 - 1) Materi publikasi dan informasi
 - 02 Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDPT)
 - 1) Data pendidikan tinggi
 - 03 Buku Wisuda
 - 04 Buku Dies Natalis
 - 05 Orasi Ilmiah
 - 1) Daftar hadir
 - 2) Materi orasi ilmiah
 - 3) SK Panitia orasi ilmiah
- DI.05 Pengembangan Akademik
 - 00 Pembentukan Tim
 - 1) Usulan pengembangan akademik
 - 2) SK tim pengembangan akademik
 - 01 Proposal dan Studi Kelayakan
 - 1) Proposal dan hasil studi kelayakan pengembangan akademik

- 02 Naskah Akademik
 - 1) Usulan naskah akademik
 - 2) Naskah akademik yang diterima
- 03 Penetapan
 - 1) Surat izin penyelenggaraan program studi
- 04 Laporan dan Evaluasi
 - 1) Laporan dan evaluasi pengembangan akademik

VII TA PENUNJANG AKADEMIK

- TA.00 Laboratorium/Studio/Bengkel Kerja/Kebun, Lahan Percobaan/Rumah Produksi/Pusat Kajian
 - 00 Layanan Praktikum
 - 1) Surat permohonan izin penggunaan laboratorium
 - 2) Surat persetujuan izin penggunaan/praktik
 - 3) Berita Acara pelaksanaan Praktikum
 - 01 Layanan Pengujian
 - 1) Surat permohonan layanan pengujian
 - 2) Surat persetujuan izin penggunaan/praktik
 - 3) Hasil pengujian
 - 4) Berita acara
 - 02 Layanan Kalibrasi
 - 1) Surat permohonan izin penggunaan laboratorium
 - 2) Surat persetujuan izin penggunaan/praktik
 - 3) Hasil kalibrasi
 - 03 Layanan Penelitian
 - 1) Surat permohonan izin penggunaan laboratorium
 - 2) Surat persetujuan izin penggunaan/praktik
 - 3) Hasil penelitian
 - 4) Surat keterangan bebas laboratorium
 - 04 Layanan Bahasa
 - 1) Surat permohonan izin penggunaan laboratorium
 - 2) Surat persetujuan izin penggunaan/praktik
 - 3) Data peserta kursus/pelatihan
 - a. Mahasiswa (Wajib)
 - MKU
 - TOEIC
 - EAP
 - b. Umum
 - 4) Hasil pengujian bahasa
 - 5) Penerjemahan
 - Permohonan
 - Berkas kontrak penerjemahan
 - Terjemahan
- TA.01 Perpustakaan
 - 00 Pengembangan Koleksi
 - 1) Daftar pengembangan koleksi dari internal Universitas Sebelas Maret:
 - Daftar buku terseleksi
 - Daftar buku dalam pemesanan
 - Daftar buku dalam permintaan

- 2) Pembelian buku/jurnal/majalah oleh perpustakaan
- 3) Program tukar menukar buku berkaitan dengan pengembangan bahan pustaka
- 4) Hibah/hadiah/sumbangan buku untuk perpustakaan
- 5) Penyiangan bahan perpustakaan
- 01 Pengolahan Bahan Perpustakaan
 - 1) Panduan katalogisasi
 - 2) Panduan klasifikasi
 - 3) Panduan teknis
- 02 Pelayanan Perpustakaan
 - 1) Kebijakan layanan perpustakaan
 - 2) Layanan perpustakaan
 - 3) Surat menyurat usulan, saran yg berkaitan dgn layanan bagi peminjaman
 - 4) Layanan dengan fasilitas komputerisasi (layanan elektronik)
- 03 Preservasi bahan perpustakaan
 - 1) Bukti penerimaan koleksi bahan pustaka deposit
 - 2) Administrasi pengolahan deposit bahan pustaka
 - 3) Perbaikan bahan pustaka
 - 4) Fumigasi
- 04 Sosialisasi dan Pendidikan Pemustaka
 - 1) Surat undangan
 - 2) Daftar hadir
 - 3) Materi/bahan
 - 4) Laporan
- 05 Keanggotaan Perpustakaan
 - 1) Kartu anggota
 - 2) Daftar anggota
- TA.02 Arsip Universitas Sebelas Maret
 - 00 Kebijakan tentang Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip
 - 1) Pengkajian dan pengusulan kebijakan
 - 2) Penyiapan kebijakan
 - 3) Perumusan kebijakan
 - 4) Penetapan Norma, Standar, Prosedur, Kriteria (NSPK)
 - 01 Pembinaan Kearsipan
 - 1) Akreditasi Lembaga Kearsipan
 - a) Proses akreditasi
 - b) Berkas penetapan akreditasi
 - 2) Sertifikasi arsiparis
 - a) Proses sertifikasi
 - b) Berkas penetapan sertifikasi
 - c) Data base sertifikasi arsiparis
 - 3) Bina arsiparis
 - a. Pengembangan profesi arsiparis
 - formasi jabatan arsiparis
 - standar kompetensi arsiparis
 - b. Bimbingan konsultasi arsiparis
 - c. Penilaian arsiparis

- d. Pemilihan arsiparis teladan
 - penyelenggaraan arsiparis teladan
 - penetapan arsiparis teladan
- e. Database arsiparis
- 4) Bimbingan dan konsultasi
 - a) Penetapan sistim
 - b) Penggunaan sarana dan prasarana
 - c) Unit kearsipan
 - d) Sumber daya manusia
- 5) Supervisi dan evaluasi
 - a) Perencanaan
 - b) Pelaksanaan
 - c) Laporan hasil supervisi dan evaluasi
- 6) Database bimbingan konsultasi dan supervisi
- 7) Fasilitasi kearsipan
 - a) SDM kearsipan
 - b) Sarana dan prasarana
- 8) Lembaga kearsipan teladan
 - a) Penyelenggaraan
 - b) Berkas penetapan lembaga kearsipan teladan
- 9) Unit kearsipan teladan
 - a) Penyelenggaraan
 - b) Berkas penetapan lembaga kearsipan teladan
- 02 Persetujuan Jadwal Retensi Arsip
 - a) Penyusunan rancangan/revisi JRA di Universitas Sebelas Maret
 - b) Permohonan persetujuan JRA sampai dengan persetujuan Kepala ANRI
- 03 Pengelolaan Arsip Statis
 - 1) Akuisisi
 - a) Monitoring fisik dan daftar
 - b) Verifikasi terhadap daftar arsip
 - c) Penetapan status arsip statis
 - d) Persetujuan untuk penyerahan
 - e) Penetapan arsip yang akan diserahkan
 - f) Berita acara penyerahan arsip
 - g) Daftar arsip yang diserahkan
 - 2) Sejarah lisan
 - a) Administrasi pelaksanaan sejarah lisan
 - b) Hasil wawancara sejarah lisan
 - berita acara
 - laporan kegiatan
 - hasil wawancara dan transkrip
 - 3) Daftar pencarian arsip statis
 - a) Pengumuman
 - b) Akuisisi daftar pencarian arsip statis
 - 4) Penghargaan dan imbalan
 - 5) Pengolahan
 - a) Penataan informasi
 - c) Penataan fisik
 - d) Penyusunan sarana bantu temu balik
 - *guide*
 - daftar arsip statis
 - inventaris arsip statis

- 6) Preservasi
 - a) Preventif
 - 1) Penyimpanan
 - 2) Pengendalian hama terpadu
 - 3) Reproduksi (alihmedia): berita acara alih media dan daftar arsip yang dialihmediakan
 - 4) Perencanaan dan penanggulangan bencana
 - b) Kuratif
 - perawatan arsip
 - c) Laporan hasil pengujian mutu preservasi
- 7) Autentifikasi arsip dinamis
 - pembuktian autensitas
 - pendapat tenaga ahli
 - pengujian
 - penetapan autensitas arsip statis/surat pernyataan pencipta arsip
- 8) Akses arsip statis
 - a) Layanan arsip
 - b) Penerbitan naskah sumber
 - 1) Administrasi dan proses penyusunan
 - 2) Hasil naskah sumber arsip
- 9) Pameran arsip
- 04 Pengawasan
 - 1) Pengawasan eksternal
 - 2) Pengawasan internal
- 05 Sosialisasi Kearsipan
- TA.03 Museum
 - 00 Kebijakan tentang Permuseuman
 - 1) Panduan/Pedoman/SOP Permuseuman/SOTK
 - 2) SK pendirian museum
 - 01 Penambahan Koleksi
 - 1) Usulan penambahan koleksi
 - 2) Persetujuan pemimpin museum
 - 3) Daftar *storyline*
 - 02 Identitas/Deskripsi Koleksi/Daftar Koleksi
 - 1) Daftar koleksi
 - 03 Register Koleksi Cagar Budaya
 - 1) Usulan pengkajian
 - 2) Penetapan
 - 04 Konservasi
 - 1) Daftar koleksi
 - 2) Berita acara
 - 05 Penilaian dan Penghapusan Koleksi
 - 1) Usulan
 - 2) Berita acara
 - 06 Dokumen Peminjaman
 - 1) Surat pengajuan
 - 2) Surat persetujuan
 - 3) Isian formulir/buku peminjaman
 - 4) Pakta integritas
 - 5) Berita acara
 - 07 Layanan Pengunjung
 - 1) Daftar pengunjung/buku tamu
 - 2) Laporan pengunjung

- TA.04 Rumah Sakit
- 00 Kebijakan Rumah Sakit
 - 1) SK izin mendirikan rumah sakit
 - 2) SK pemberian izin operasional dan penetapan kelas
 - 3) Sertifikat izin operasional dan penetapan kelas
 - 4) Izin mendirikan bangunan
 - 5) Panduan/pedoman/sop/ *clinical pathways*/alur klinis
 - 01 Akreditasi
 - 1) Usulan
 - 2) Hasil
 - 02 Dewan Pengawas
 - 1) Usulan anggota dewan pengawas
 - 2) SK dewan pengawas
 - 03 Dewan Pembina
 - 1) Usulan anggota dewan Pembina
 - 2) SK dewan Pembina
 - 04 Badan Koordinasi Pendidikan
 - 1) Usulan anggota badan koordinasi pendidikan
 - 2) SK badan koordinasi pendidikan
 - 05 Komite
 - 1) Usulan anggota komite
 - 2) SK komite
 - 06 Satuan Pengawasan Intern
 - 1) Usulan anggota satuan pengawasan intern
 - 2) SK satuan pengawasan intern
 - 3) Hasil pengawasan
 - 07 Medik dan Keperawatan
 - 1) Usulan tenaga medik dan keperawatan
 - 2) Hasil kredensial/evaluasi kelayakan pemberian kewenangan klinis
 - 3) SK tenaga medik dan keperawatan
 - 08 Non Medik
 - 1) Usulan tenaga non medic
 - 2) SK tenaga non medic
 - 09 Dokter Tamu dan Dokter Mitra
 - 1) Usulan dokter tamu dan dokter mitra
 - 2) SK dokter tamu dan perjanjian kerjasama dokter mitra
 - 10 Penunjang Medik
 - 1) Usulan penunjang medic
 - 2) Hasil kredensial/evaluasi kelayakan pemberian kewenangan klinis
 - 3) SK penunjang medic
 - 11 Rekam Medik
 - 12 Farmasi
 - 1) Daftar obat
 - 2) Daftar supplier/faktur obat
 - 3) Daftar resep
 - 13 Pemulasaraan Jenazah
 - 1) Berita acara pemulasaraan jenazah

- 14 Gizi
 - 1) Laporan kegiatan gizi
 - 2) Laporan bahan makanan pasien
 - 3) Laporan pelayanan makan pasien
- 15 Sanitasi, Laundry, dan *Central Sterile Supply Department* (CSSD)
 - 1) *Manifest* (dokumen/surat keterangan) pengangkutan limbah
 - 2) Hasil pengujian laboratorium air, limbah, udara, makanan, minuman, mikrobiologi
 - 3) Laporan pemeriksaan mesin laundry, *pest control*
 - 4) Berita acara uji sampel
 - 5) Berita acara pengawasan lingkungan
- 16 Radiologi
 - 1) Formulir permintaan pemeriksaan
 - 2) Hasil baca pemeriksaan
 - 3) Hasil baca TLD
- 17 Rehabilitasi Medik
 - 1) Protokol terapi
- 18 Kegiatan Akademik dan Riset
 - 1) Renstra riset RS
 - 2) Proposal/TOR
 - 3) Hasil riset
 - 4) Evaluasi
 - 5) Laporan
- 19 Laporan Mahasiswa Magang/Praktik Kerja Lapangan /Praktik Kerja Industri, Penelitian, *Coass (co assistant)*, Residen
 - 1) Permohonan
 - 2) Persetujuan/penolakan
 - 3) Jadwal pelaksanaan
 - 4) Presensi
 - 5) Laporan
 - 6) Surat keterangan melakukan kegiatan
- 20 Rujukan Fasilitas Kesehatan
 - 1) Surat penerimaan rujukan
 - 2) Surat pemberian rujukan
- 21 Asuransi
 - 1) Surat permohonan klaim asuransi
- 22 Laporan Kelahiran
 - 1) Surat keterangan kelahiran
 - 2) Rekapitulasi tingkat kelahiran
- 23 Laporan Kematian
 - 1) Surat keterangan kematian
 - 2) Rekapitulasi tingkat kematian
- 24 Laporan Kejadian Kecelakaan
 - 1) Laporan kejadian kecelakaan saat lebaran
- 25 Laporan Perkembangan Pasien
 - 1) Data statistic
 - 2) Laporan perkembangan
- 26 Laporan Kasus Terbanyak
- 27 Kasus Khusus
 - 1) Laporan kasus khusus

- 28 Laporan Intern Rumah Sakit
 - 1) Laporan intern rumah sakit
 - 2) Laporan mutu dan keselamatan pasien
- 29 Laporan Ekstern Rumah Sakit
- 30 Izin Praktik Profesi Kesehatan
 - 1) Surat izin praktik profesi kesehatan (dokter, perawat, apoteker, bidan, dll)

VIII PT PENELITIAN

- PT.00 Kebijakan Penelitian
 - 1) Renstra penelitian
- PT.01 Penjaminan Mutu Penelitian
 - 00 Penawaran Penelitian
 - 1) Panduan penelitian
 - 2) Informasi penerimaan proposal penelitian
 - 3) SK tim reviewer
 - 4) Hasil penilaian proposal
 - 5) SK proposal yang diterima
 - 01 Perencanaan penelitian
 - 1) Proposal yang diterima
 - 2) Proposal yang ditolak
 - 02 Pendanaan Penelitian
 - 1) Laporan keuangan penelitian
 - 03 Kontrak/Perjanjian
 - 1) Draf kontrak/perjanjian
 - 2) Kontrak perjanjian
 - 04 Pelaksanaan Penelitian
 - 1) Surat permohonan
 - 2) Surat persetujuan/penolakan
 - 3) Surat izin penelitian
 - 4) Laporan penelitian
 - 05 Seminar/Workshop Hasil Penelitian
 - 1) Proposal
 - 2) Penetapan pembicara
 - 3) Jadwal acara
 - 06 Diseminasi/Publikasi Hasil Penelitian
 - 1) Materi diseminasi/publikasi hasil penelitian
 - 07 Pemanfaatan Hasil Penelitian
 - 1) Laporan pemanfaatan hasil penelitian
 - 08 Monitoring, Laporan dan Evaluasi, Statistik Penelitian
 - 1) Sertifikat penelitian
 - 2) Data statistic
 - 3) Laporan
- PT.02 Forum Penelitian
 - 1) Dokumen kegiatan
 - 2) Laporan kegiatan
- PT.03 Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI)
 - 00 Pengajuan Paten
 - 1) Surat pengajuan paten
 - 2) Sertifikat paten

- 01 Pengajuan Hak Cipta
 - 1) Surat pengajuan hak cipta
 - 2) Sertifikat hak cipta
- 02 Administrasi Biaya Pemeliharaan Paten
 - 1) Surat permohonan pembiayaan paten
- 03 Data Paten/Hak Cipta

IX PM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

- PM.00 Kuliah Kerja Nyata
 - 00 Pedoman/panduan KKN
 - 01 Administrasi KKN
 - 1) Survei lapangan dan perijinan
 - 2) Pendaftaran peserta
 - 3) Proposal KKN kemitraan
 - 4) Penetapan lokasi
 - 5) Surat pernyataan pembimbing KKN
 - 6) Sponsorship
 - 02 Pembekalan KKN
 - 1) Pengumuman
 - 2) Daftar hadir
 - 3) Materi
 - 03 Pelaksanaan KKN
 - 1) Daftar hadir
 - 2) Laporan kegiatan KKN
 - 3) *Undercover story* KKN
 - 04 Nilai KKN
 - 05 Sertifikat KKN
 - 1) Salinan sertifikat KKN
 - 06 Statistik KKN
 - 1) Data statistik KKN
 - 07 Pengembangan KKN
 - 1) Program pengembangan KKN
 - 08 Asuransi Mahasiswa KKN
 - 1) Data klaim asuransi KKN
 - 09 Laporan KKN
- PM.01 Layanan Masyarakat
 - 00 Penawaran Pengabdian
 - 01 Kontrak Perjanjian
 - 1) Surat kontrak perjanjian
 - 02 Pembinaan
 - 1) Laporan Pembinaan
 - 03 Bantuan Sosial
 - 1) Laporan Bantuan Sosial
 - 04 Monitoring dan evaluasi
 - 1) Laporan Monitoring dan Evaluasi
- PM.02 Data Statistik Pengabdian
- PM.03 Seminar, Lokakarya, Workshop Hasil Pengabdian
 - 1) Laporan seminar, lokakarya, workshop hasil pengabdian
- PM.04 Penerbitan Hasil Pengabdian
 - 1) Laporan hasil pengabdian (luaran)
 - 2) Laporan akhir pengabdian

- PM.05 Forum Pengabdian Kepada Masyarakat
 - 1) Surat undangan
 - 2) Daftar hadir
 - 3) Notula sidang
 - 4) Materi/bahan
 - 5) Laporan

X PJ PUBLIKASI JURNAL/BUKU

- PJ.00 Pengajuan
 - 00 Proposal Publikasi
 - 01 Naskah Jurnal/Buku
 - 02 Penilaian dan Review Proposal/ Naskah
 - 1) Hasil penilaian dan review proposal/naskah
 - 03 Sidang Review Proposal
 - 1) Surat undangan
 - 2) Daftar hadir
 - 3) Notula sidang
 - 4) Materi/bahan
 - 5) Laporan
 - 04 Pendampingan dan Workshop
 - 1) Surat undangan
 - 2) Daftar hadir
 - 3) Notula siding
 - 4) Materi/bahan
 - 5) Laporan
 - 05 Kontrak Penerbitan
 - 1) Kontrak
- PJ.01 Produksi
 - 00 Pembuatan Lembar Kerja
 - 1) Lembar kerja
 - 01 Proses Pengeditan
 - 1) Hasil pengeditan
 - 02 Pembuatan Master Jurnal/Buku
 - 1) Master jurnal/buku yang sudah diterbitkan
 - 03 ISSN/ISBN
 - 1) Pengajuan ISSN/ISBN
 - 2) Daftar ISSN/ISBN
- PJ.02 Pemasaran dan Evaluasi
 - 00 Dokumen Pemasaran
 - 01 Evaluasi
 - 1) Laporan evaluasi publikasi jurnal/buku
 - 02 Laporan Akhir

XI WA WISUDA DAN ALUMNI

- WA.00 Wisuda
 - 00 Penyelenggaraan Wisuda
 - 1) Berkas pendaftaran dan persyaratan wisuda
 - 2) Surat usulan fakultas/sekolah/prodi, jurusan
 - 3) Penetapan daftar wisudawan
 - 4) Penetapan panitia wisuda
 - 5) Notula rapat panitia wisuda
 - 6) Daftar hadir wisudawan
 - 7) Sambutan Rektor/Direktur
 - 8) Sambutan wakil wisudawan

- 01 Biodata Wisudawan
 - 1) Daftar biodata wisudawan
- 02 Sumpah Profesi
 - 1) Presensi
 - 2) Berita acara
 - 3) Naskah sumpah profesi
- 03 Laporan Kegiatan Wisuda
 - 1) Laporan
- WA.01 Alumni
 - 00 Data/Buku Induk Alumni
 - 01 Statistik Alumni
 - 1) Data statistik alumni
 - 02 Organisasi Alumni
 - 1) SK pembentukan organisasi alumni
 - 03 Pre Job Training dan Bursa Kerja/Job Fair
 - 1) Laporan kegiatan pre job training
 - 2) Laporan kegiatan bursa kerja/job fair
 - 04 Tracer Studi
 - 1) Hasil *tracer* studi

XII JM PENJAMINAN MUTU

- JM.00 Audit Mutu Akademik Internal/Eksternal
 - 1) Instrumen audit
 - 2) Borang audit
 - 3) Hasil audit
 - 4) Laporan
 - 5) Tindak lanjut hasil audit
- JM.01 Akreditasi
 - 00 Akreditasi Nasional
 - 1) Borang
 - 2) SK penetapan akreditasi dari BAN-PT
 - 01 Akreditasi Internasional
 - 1) Borang
 - 2) SK penetapan akreditasi
- JM.02 Sertifikasi
 - 00 Sertifikasi Nasional
 - 1) Portofolio/usulan
 - 2) Borang
 - 3) Sertifikat
 - 01 Sertifikasi Internasional
 - 1) Portofolio
 - 2) Borang
 - 3) Sertifikat

XIII TP TATA PAMONG

- TP.00 Majelis Wali Amanah (MWA)
 - 00 Peraturan/Surat Keputusan MWA
 - 1) Usulan
 - 2) Notula rapat terkait pembahasan peraturan/surat keputusan MWA
 - 3) SK MWA
 - 4) Peraturan MWA

- 01 Notula/Risalah Rapat MWA
 - 1) Notula
 - 2) Risalah rapat
- 02 Pemilihan Pemimpin Universitas Sebelas Maret
 - 1) Surat usulan
 - 2) Pertimbangan MWA
 - 3) Pedoman pemilihan Pemimpin Universitas Sebelas Maret
 - 4) Notula
 - 5) Pelaksanaan kegiatan
 - 6) Keputusan MWA tentang pemilihan Pemimpin Universitas Sebelas Maret
 - 7) Laporan
- 03 Data Anggota MWA
 - 1) Surat-surat usulan dari Fakultas
 - 2) Keputusan MWA tentang anggota MWA
- TP.01 Senat Akademik
 - 00 Peraturan/Surat Keputusan Senat Akademik
 - 1) Usulan
 - 2) Notula rapat terkait pembahasan peraturan/surat keputusan Senat Akademik
 - 3) SK Senat Akademik
 - 4) Peraturan Senat Akademik
 - 01 Notula/Risalah Rapat Senat Akademik
 - 1) Notula
 - 2) Risalah rapat Senat Akademik
 - 02 Penyusunan Kode Etik
 - 1) Draf sampai dengan master kode etik
 - 2) Peraturan Senat Akademik tentang kode etik
 - 03 Pemilihan Pemimpin Universitas Sebelas Maret
 - 1) Surat usulan
 - 2) Pertimbangan Senat Akademik
 - 3) Pedoman pemilihan Pemimpin Universitas Sebelas Maret
 - 4) Notula
 - 5) Materi presentasi calon Pemimpin Universitas Sebelas Maret
 - 6) Hasil pemilihan senat Pemimpin Universitas Sebelas Maret
 - 7) Pelaksanaan kegiatan
 - 8) Keputusan Senat Akademik tentang pemilihan Pemimpin Universitas Sebelas Maret
 - 9) Laporan
 - 04 Pemberian Gelar Doktor HC dan UNS Award
 - 1) Usulan
 - 2) Notula rapat
 - 3) Keputusan Pemimpin Universitas Sebelas Maret
 - 4) Keputusan Senat Akademik
 - 5) Buku acara pengukuhan
 - 6) Naskah orasi ilmiah
 - 7) Berita acara penganugerahan Honoris Causa
 - 8) Dokumentasi
 - 05 Dewan Kehormatan Universitas (DKU)
 - 1) SK Dewan Kehormatan Universitas (DKU)

- 06 Izin Pembukaan Fakultas, Vokasi, Departemen, Bagian, Jurusan/Prodi
 - 1) Surat usulan
 - 2) Notula rapat
 - 3) Borang
 - 4) SK pemberian izin
 - 5) Surat persetujuan
- 07 Data Anggota Senat Akademik
 - 1) Keputusan tentang tata cara pemilihan Senat Akademik
 - 2) Berita acara pemilihan anggota Senat Akademik dari fakultas-fakultas
- 08 Pertimbangan Jabatan Fungsional Dosen
 - 1) Dokumen Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Latihan (STTPL) yang bersangkutan
 - 2) Surat keputusan fungsional
 - 3) Dokumen penilai jabatan
- TP.02 Dewan Guru Besar (DGB)
 - 00 Peraturan/Surat Keputusan DGB
 - 1) Usulan
 - 2) Notula rapat terkait pembahasan peraturan/surat keputusan Dewan Guru Besar
 - 3) SK Dewan Guru Besar
 - 4) Peraturan Dewan Guru Besar
 - 01 Rapat DGB
 - 1) Notula/risalah rapat Dewan Guru Besar
 - 02 Pelaksanaan Kode Etik
 - 1) Dokumen kode etik internal
 - 03 Pengukuhan Guru Besar
 - 1) Surat pengantar
 - 2) Surat pernyataan bebas plagiarisme
 - 3) Surat keterangan reviewer
 - 4) Buku karya guru besar
 - 5) Naskah orasi ilmiah
 - 6) Daftar hadir
 - 7) SK dari Dirjen Dikti
 - 8) Orasi ilmiah
 - 9) Peluncuran buku
 - 04 Data Anggota Guru Besar
 - 1) Daftar Guru Besar
 - 2) CV Guru Besar
 - 3) Karya ilmiah Guru Besar
 - 4) Penghargaan tingkat nasional dan internasional guru besar
 - 05 Apresiasi kepada Masyarakat
 - 1) Laporan apresiasi kepada masyarakat
- TP.03 Komite Audit/Dewan Audit
 - 00 Data Anggota Komite Audit
 - 1) SK auditor oleh Rektor
 - 01 Laporan review hasil audit
 - 1) Daftar hadir auditor dan auditee
 - 2) Temuan hasil audit
 - 3) Laporan close pada temuan

- 4) Persetujuan kedua belah pihak auditor dan auditee
 - 5) Laporan
- TP.04 02 Laporan review RKAT
 Dewan Pengawas
- 00 Peraturan/Surat Keputusan Dewan Pengawas
 - 1) Usulan
 - 2) SK Dewan Pengawas
 - 01 Notula/Risalah Rapat Dewan Pengawas
 - 1) Daftar hadir dewan pengawas
 - 2) Notula rapat dewan pengawas
 - 3) Keputusan rapat dewan pengawas
 - 02 Data Anggota Dewan Pengawas
 - 03 Laporan Dewan Pengawas
 - 1) Kegiatan Dewan Pengawas
 - 2) Daftar hadir kegiatan
 - 3) Notula rapat Dewan Pengawas
 - 4) Hasil rapat Dewan Pengawas
- TP.05 Dewan Pertimbangan
- 00 Peraturan/Surat Keputusan Dewan Pertimbangan
 - 1) Usulan
 - 2) SK Dewan Pertimbangan
 - 01 Notula/Risalah Rapat Dewan Pertimbangan
 - 1) Notula rapat
 - 2) Laporan Dewan Pertimbangan
 - 02 Data Anggota Dewan Pertimbangan
 - 1) Data anggota pertimbangan
 - 2) Kegiatan Dewan Pertimbangan
 - 3) Notula kegiatan Dewan Pertimbangan
 - 03 Laporan Dewan Pertimbangan
 - 1) Daftar hadir
 - 2) Laporan Dewan Pertimbangan
- TP.06 Dewan Penyantun
- 00 Peraturan/Surat Keputusan Dewan Penyantun
 - 1) Usulan
 - 2) SK Dewan Penyantun
 - 01 Notula/Risalah Rapat Dewan Penyantun
 - 1) Daftar Hadir
 - 2) Notula rapat
 - 3) Keputusan rapat
 - 02 Data Anggota Dewan Penyantun
 - 1) Data Dewan Penyantun
 - 03 Laporan Dewan Penyantun
 - 1) Notula rapat
 - 2) Laporan Dewan Penyantun

REKTOR,

Prof. Dr. JAMAL WIWOHO, SH., M.Hum.
 NIP 196111081987021001